

Le logiciel BCDI

Guide de l'utilisateur 2021



BCDI est un logiciel de gestion documentaire édité par Réseau Canopé.

Au sein de Réseau Canopé, éditeur public institutionnel français, le pôle **Canopé - Solutions Documentaires** s'est spécialisé depuis 1986 dans la fourniture aux établissements scolaires du second degré de systèmes d'information et de services documentaires.

NOTRE EXPERTISE

- **Edition et ingénierie documentaire**
 - Edition d'une solution documentaire composée du logiciel BCDI et du portail d'accès e-sidoc
 - Edition de notices bibliographiques décrivant des ressources documentaires sélectionnées pour leur adéquation aux programmes et aux activités des établissements du second degré
- **Accompagnement et formation**

Canopé - Solutions Documentaires est le seul éditeur offrant à la fois une solution de gestion et d'accès et des métadonnées documentaires.

Manuel d'utilisation de BCDI

5. La diffusion et l'édition

Table des matières

Avant-propos.....	3
5. La diffusion et l'édition.....	3
5.1. Nouveautés.....	10
5.2. Catalogue.....	14

Avant propos

Ce document est un extrait du manuel d'utilisation du logiciel BCDI Collège-Lycée.

La documentation complète est consultable sous la forme d'un site en ligne depuis le site de Canopé Solutions Documentaires.

Elle peut également être téléchargée en format PDF.

Conditions générales d'utilisation

Toute reproduction totale ou partielle du manuel est strictement interdite, sous réserve des dispositions prévues à l'article L. 122-5 du Code de la propriété intellectuelle.

De même, la mise à disposition de tout ou partie du manuel en ligne, à des fins commerciales ou non commerciales, est expressément interdite.

Toute personne souhaitant mettre en ligne tout ou partie du manuel à des fins pédagogiques ou de formation est tenue de demander l'autorisation préalable de Réseau Canopé en écrivant à :

formation-solutionsdocumentaires@reseau-canope.fr.

Attention !

Certaines fonctionnalités de BCDI ne sont pas présentées dans l'état actuel de cette documentation et feront l'objet d'une mise à jour ultérieure.

5. La diffusion et l'édition

Le menu **Diffusion, édition** permet d'éditer et de diffuser des formats d'édition afin de valoriser le fonds documentaire du CDI et d'informer les publics du CDI sur les documents que vous voulez mettre en avant.

Pour cela, BCDI vous met à disposition plusieurs modèles prédéfinis, livrés "clés en main", qui vous permettent d'éditer vos nouvelles acquisitions ou des catalogues.

Rappel

Ces formats d'édition prédéfinis, livrés dans BCDI, sont appelés des macro-procédures.

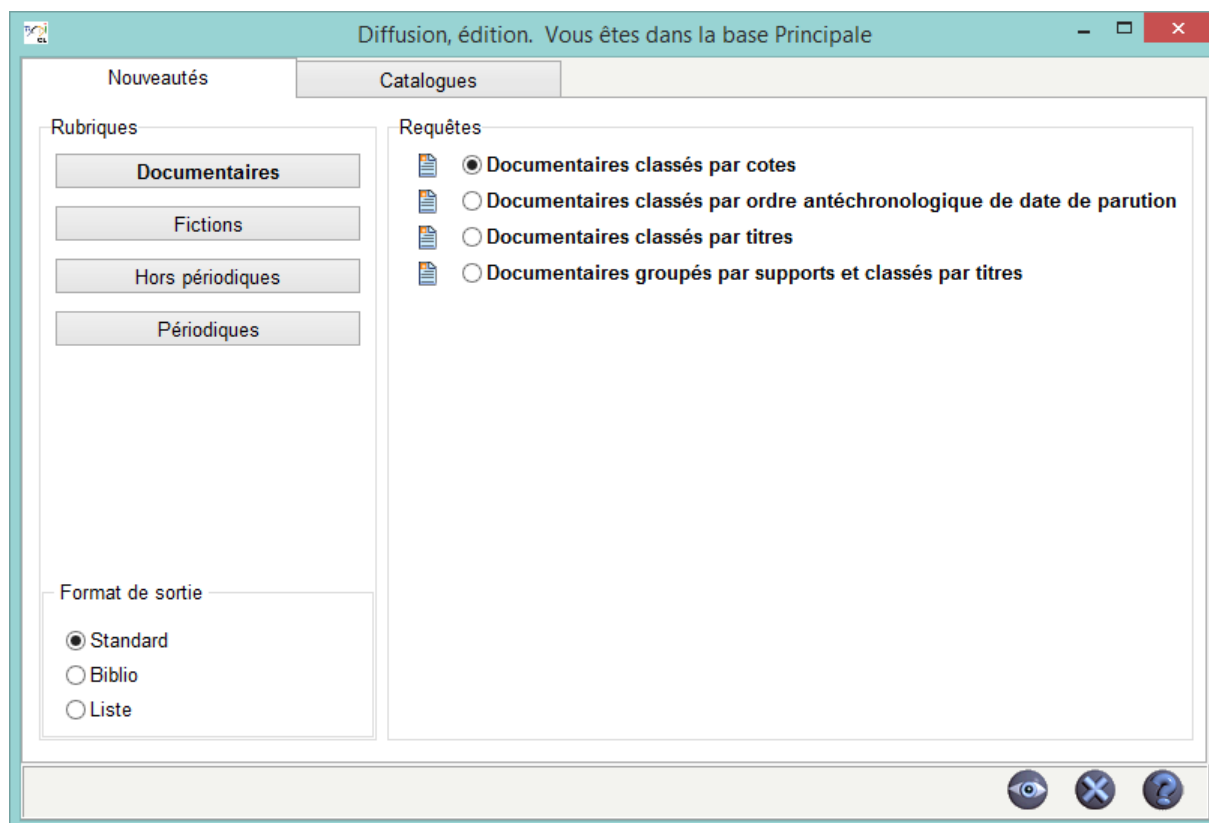
Pour en savoir plus sur des macro-procédures, reportez-vous à la partie [4.7. L'enregistrement d'une macro-procédure](#).

Attention !

Il est fortement déconseillé de modifier ou supprimer les macro-procédures livrées avec BCDI !

La fenêtre Diffusion, édition

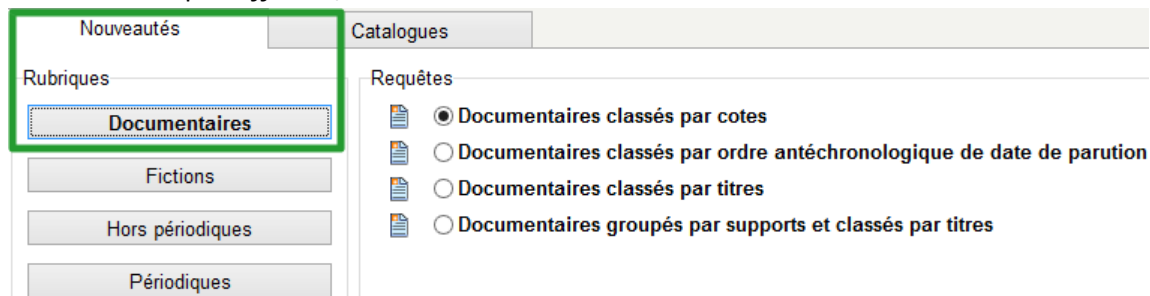
La fenêtre **Diffusion, édition** propose deux onglets, **Nouveautés** et **Catalogues**, qui vous permettent d'accéder aux différents formats d'édition proposés par Canopé Solutions Documentaires :



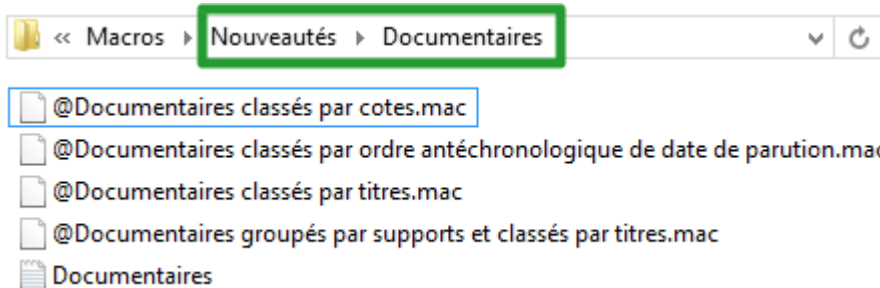
L'organisation des rubriques et des formats d'édition proposés pour chacune d'elles correspondent aux répertoires BCDI livrés, dans le répertoire **Macros** de **BcdiCli**.

Par exemple :

- voici la rubrique **Diffusion, édition > Nouveautés > Documentaires** :



- Voici le sous dossier **Macros / Nouveautés / Documentaires** de votre répertoire **BcdiCli** :



Attention !

Si vous cliquez directement sur les icônes **Exemple de résultat**, situé à la gauche de chaque requête, l'écran de **Prévisualisation** correspondant s'ouvre mais depuis la **Base Aperçu** (et non la base dans laquelle vous vous trouvez). Le bandeau supérieur de votre BCDI se modifie en conséquence :

Bcdi collège-lycée réseau. Client. V 2.64 du 29/04/19. Connecté au serveur localhost. Vous êtes dans la base Base Aperçu



Si vous sélectionnez une des requêtes (🔍) puis cliquez sur le bouton **Lancer la requête**, l'écran de **Prévisualisation** correspondant s'ouvre mais depuis la base dans laquelle vous vous trouvez. Le bandeau supérieur de votre BCDI en atteste :

Bcdi collège-lycée réseau. Client. V 2.64 du 29/04/19. Connecté au serveur localhost. Vous êtes dans la base Principale

Les formats de sortie

Pour presque tous les formats d'édition, 3 **Formats de sortie** sont disponibles :

Format de sortie

Standard

Biblio

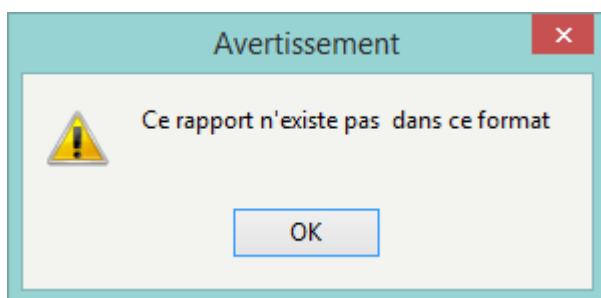
Liste

Cet encadré en bas à gauche, affiché sur chacun des onglets, permet de sélectionner les formats :

- **Standard** : format d'édition aéré, plutôt destiné à un affichage numérique;
- **Biblio** : format normalisé bibliographique d'édition de donnée (Norme Z 44-005 (ISO 690) d'août 2010) ;
- **Liste** : format présenté sous forme de liste et destiné à l'impression.

Attention !

Tous les formats de sortie, à savoir *Standard*, *Biblio* et *Liste*, ne sont pas disponibles, selon les requêtes sélectionnées. Pour exemple, dans l'onglet **Catalogue**, la requête **Séries classées par cote et par titre** ne propose pas les formats de sortie *Biblio* et *Liste* :



Prenons l'exemple **Documentaires classés par titre** :

- Le format *Standard* :

**Nouveautés (hors périodiques) : Documentaires
- classés par titres -**

"C'est à ce prix que vous mangez du sucre.." : les discours sur l'esclavagisme d'Aristote à Césaire

<p>Auteur(s) : Kleff, Patrice</p> <p>Nature : Anthologie</p> <p>Résumé : Anthologie historique et littéraire sur l'esclavage et les grands débats suscités par l'esclavagisme et son abolition. Extraits de textes philosophiques et littéraires (Aristote, Sénèque, La Boétie, Hugo...), présentés en cinq parties : droit et esclavage, traite des Noirs, révoltes d'esclaves, discours abolitionnistes et survivance de l'esclavage. Dossier comportant des dispositions législatives sur l'esclavage, et évoquant la lutte contre l'esclavage moderne.</p> <p>Descripteurs : esclavage / abolition de l'esclavage (1848)</p>	<p>Support : Livre</p> <p>Edition : Flammarion, 2006</p> <p>ISBN : 2-08-072187-9</p> <p>Collection : Etonnants Classiques, 187</p> <p>Description matérielle : 160 p. ; 18 x 13 cm</p> <p>Langue : fre</p>
--	--

Localisation : Cote 809.93 KLE, Documentaires

• Le format *Biblio* :

**Nouveautés (hors périodiques) : Documentaires
- classés par titres -**

Livre

Kleff, Patrice. "C'est à ce prix que vous mangez du sucre.." : les discours sur l'esclavagisme d'Aristote à Césaire. Paris : Flammarion, 2006. 160 p. ; 18 x 13 cm. Etonnants Classiques, 187. ISBN 2-08-072187-9, ISSN 1269-8822

Résumé : Anthologie historique et littéraire sur l'esclavage et les grands débats suscités par l'esclavagisme et son abolition. Extraits de textes philosophiques et littéraires (Aristote, Sénèque, La Boétie, Hugo...), présentés en cinq parties : droit et esclavage, traite des Noirs, révoltes d'esclaves, discours abolitionnistes et survivance de l'esclavage. Dossier comportant des dispositions législatives sur l'esclavage, et évoquant la lutte contre l'esclavage moderne.

Cote : 809.93 KLE

Brochure

Lamache, Stéphane. "La Grande Guerre patriotique", le front de l'Est. Caen Cedex 4 : Le Mémorial de Caen, 2002. 15p. ; 17,5 x 12,5 cm. HISTOIRE. ISBN 2-914230-43-5

Cote : 940.53 MEM

Livre

Pinaud, Florence. #Ma vie sous algorithmes : débats & portraits. Paris : Nathan Jeunesse, 2018. 1 vol. (143 p.) : illustrations en couleur ; 24 x 21 cm. Décodage. Bibliogr. Filmogr.. ISBN 978-2-09-257725-7

Résumé : Une introduction au monde des algorithmes et de leurs applications, des chaînes de montage à l'analyse de données. L'ouvrage examine leur présence dans la société contemporaine et présente des chiffres ainsi que des interviews de scientifiques, d'informaticiens et de philosophes.

• Le format *Liste* :

**Nouveautés (hors périodiques) : Documentaires
- classés par titres -**

Livre

Kleff, Patrice. "C'est à ce prix que vous mangez du sucre.." : les discours sur l'esclavagisme d'Aristote à Césaire. Paris : Flammarion, 2006. 160 p. ; 18 x 13 cm. Etonnants Classiques, 187. ISBN 2-08-072187-9, ISSN 1269-8822

Résumé : Anthologie historique et littéraire sur l'esclavage et les grands débats suscités par l'esclavagisme et son abolition. Extraits de textes philosophiques et littéraires (Aristote, Sénèque, La Boétie, Hugo...), présentés en cinq parties : droit et esclavage, traite des Noirs, révoltes d'esclaves, discours abolitionnistes et survivance de l'esclavage. Dossier comportant des dispositions législatives sur l'esclavage, et évoquant la lutte contre l'esclavage moderne.

Descripteurs : esclavage / abolition de l'esclavage (1848)

Cote : 809.93 KLE

Brochure

Lamache, Stéphane. "La Grande Guerre patriotique", le front de l'Est

Caen Cedex 4 : Le Mémorial de Caen, 2002. 15p. ; 17,5 x 12,5 cm. HISTOIRE. ISBN 2-914230-43-5

Cote : 940.53 MEM

Livre

Pinaud, Florence. #Ma vie sous algorithmes : débats & portraits



Paris : Nathan Jeunesse, 2018. 1 vol. (143 p.) : illustrations en couleur ; 24 x 21 cm. Décodage. Bibliogr. Filmogr.. ISBN 978-2-09-257725-7


Résumé : Une introduction au monde des algorithmes et de leurs applications, des chaînes de montage à l'analyse de données. L'ouvrage examine leur présence dans la société contemporaine et présente des chiffres ainsi que des interviews de scientifiques, d'informaticiens et de philosophes.

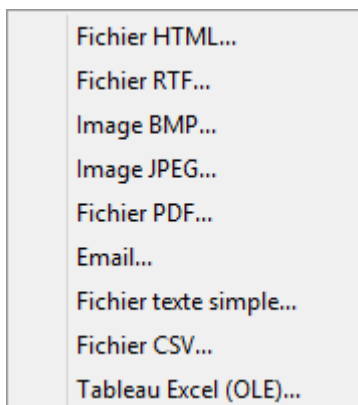
L'exploitation des résultats

Fonctionnement


Le résultat peut ensuite être :

- imprimé en cliquant sur l'icône ,
- sauvegardé en exportant le fichier en cliquant sur l'icône .

Si vous cliquez sur , un menu déroulant s'ouvre avec différents formats d'export :



Attention !

L'enregistrement d'un rapport avec le bouton  est déconseillé car un rapport enregistré de cette manière ne peut être lu que dans BCDI.

Ainsi, si vous souhaitez sauvegarder le résultat, nous vous conseillons un export au format PDF.

Le choix de l'export

Comment effectuer votre choix parmi les formats d'exportation proposés.

Si vous souhaitez:

- Afficher vos résultats sur un site internet ou intranet d'établissement, choisissez **Fichier HTML**. Cela crée un fichier avec l'extension **.html**, conservant la mise en page proposée par BCDI.
- Pouvoir retravailler les résultats dans un éditeur ou traitement de texte, choisissez :
 - **Fichier texte simple**. Cela crée un fichier au format traitement de texte de type bloc-notes (extension **.txt**), conservant uniquement le texte mais pas la mise en page proposée par BCDI.
 - **Fichier RTF**. Cela crée un fichier au format traitement de texte de type Word ou Open Office (extension **.rtf**), conservant la mise en page proposée par BCDI.
- Pouvoir retravailler les résultats dans un tableur et créer en plus le vôtre à partir des données trouvées, choisissez :
 - **Fichier CSV**. Cela crée un fichier avec l'extension **.csv**, conservant uniquement le texte mais pas la mise en page proposée par BCDI. Les données de chaque ligne du tableau seront séparées par un caractère de séparation. BCDI vous propose un point-virgule.
 - **Tableau Excel (OLE)**. Cela crée d'un fichier au format tableur (extension **.xls**), conservant la mise en page proposée par BCDI.

Ces 2 formats ne sont disponibles que lorsque ce type d'export est possible.

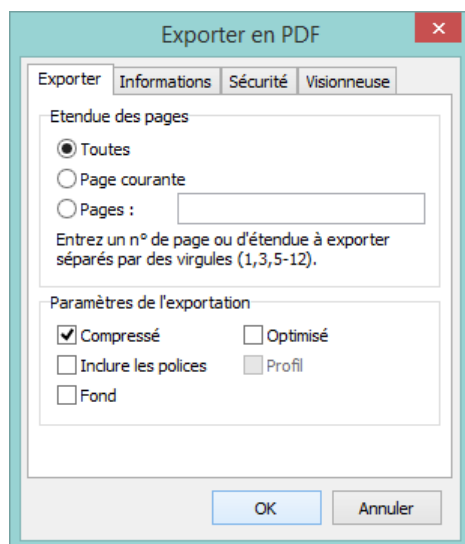
- Obtenir les résultats sous forme d'image afin par exemple d'en créer une imagerie à insérer dans un document, choisissez :
 - **Fichier BMP**. Cela crée un fichier au format image (extension **.bmp**), conservant la mise en page proposée par BCDI.
 - **Fichier JPG**. Cela crée un fichier au format image (extension **.jpg**), conservant la mise en page proposée par BCDI.
- Sauvegarder vos résultats dans un fichier afin de pouvoir les garder ou les imprimer par la suite, choisissez **Fichier PDF**. Cela crée un fichier avec l'extension **.pdf**, conservant la mise en page proposée par BCDI. Ce format est plus facile à envoyer par mail (forme du rapport compressé).
- Envoyer vos résultats par mail, choisissez **Email**. Cela ouvre la fenêtre de messagerie de BCDI. Le rapport obtenu peut alors être envoyé en pièce jointe, en choisissant parmi les formats précédents. (voir le détail ci-dessous)

Rappel

Pour l'envoi de **Mél**, il faut avoir au préalable paramétrer le courrier électronique dans **Gestion des paramètres locaux**. Pour en savoir plus, reportez-vous à la partie [7.1. La gestion des paramètres locaux](#).

Selon le format sélectionnée, un fenêtre spécifique de paramétrage de l'exportation s'ouvre :

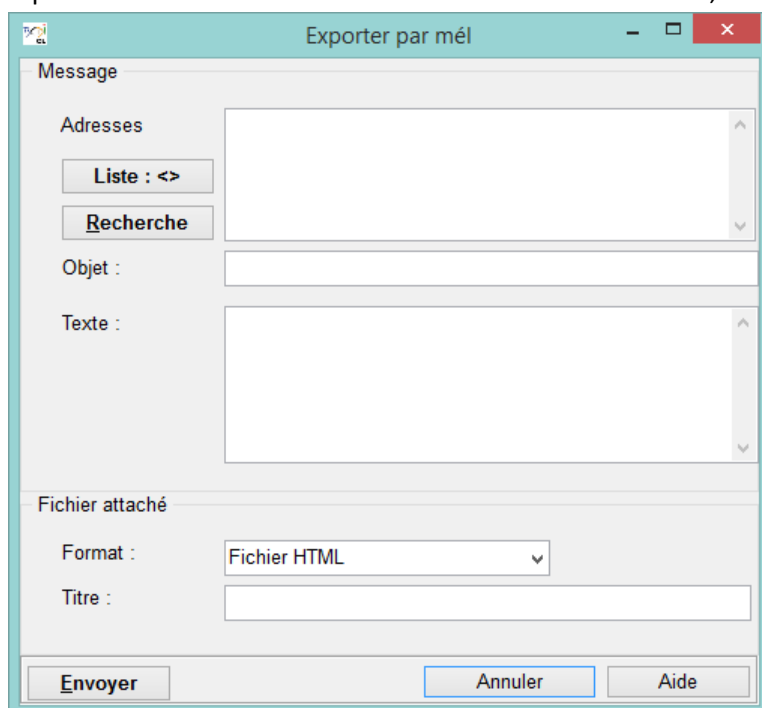
Exemple d'un export au format **Fichier PDF** :



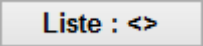
Choisissez les options d'exportation voulues et cliquez sur **OK** pour exporter le fichier.

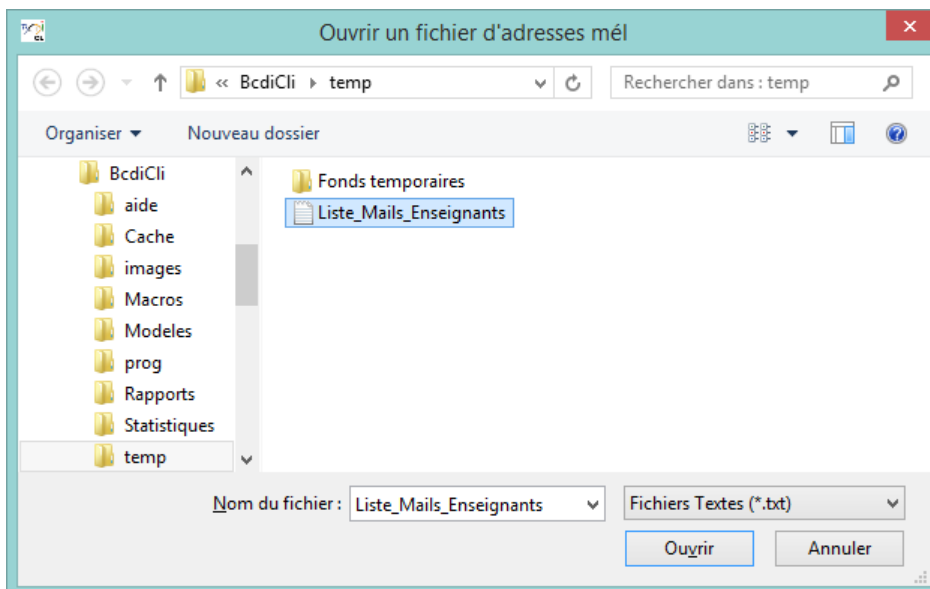
Zoom sur l'envoi par email

Si vous cliquez sur  et sélectionnez **Email** dans le menu déroulant, une fenêtre **Exporter par mél** s'ouvre :




Vous ajoutez les adresses mail de vos destinataires :


- soit en cliquant sur  : la fenêtre **Ouvrir un fichier d'adresses mél** s'affiche avec, par défaut, le répertoire **Temp** de **BcdiCli**. Sélectionnez votre fichier préalablement enregistré à l'endroit où vous l'avez déposé.



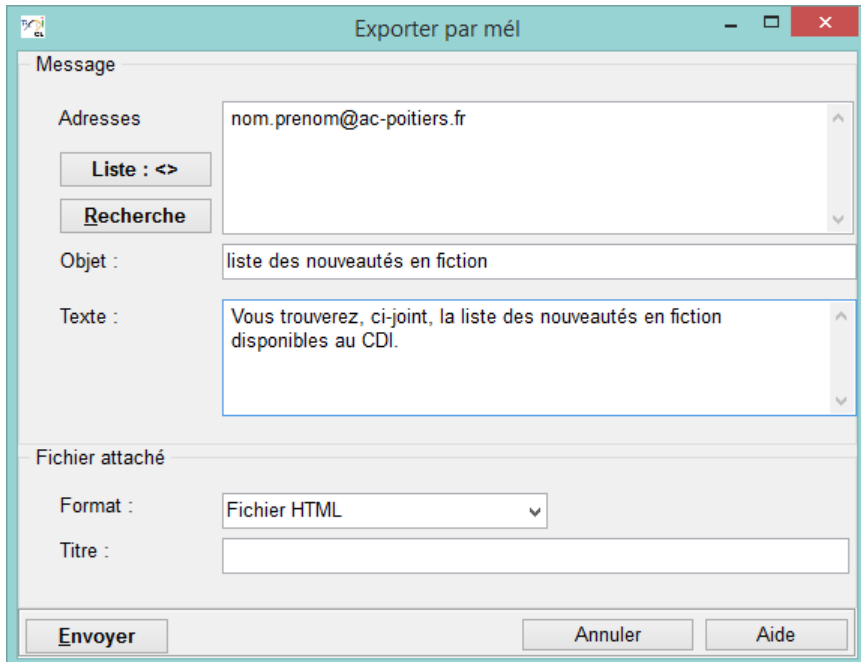
- soit en cliquant sur **Recherche** : une fenêtre **Recherche gestionnaire > Emprunteurs** s'ouvre afin de retrouver un ou plusieurs destinataires.

Tapez votre équation de recherche (de type : *Statut M. = ~Enseignant~ et Mél = rempli*) et cliquez sur le bouton

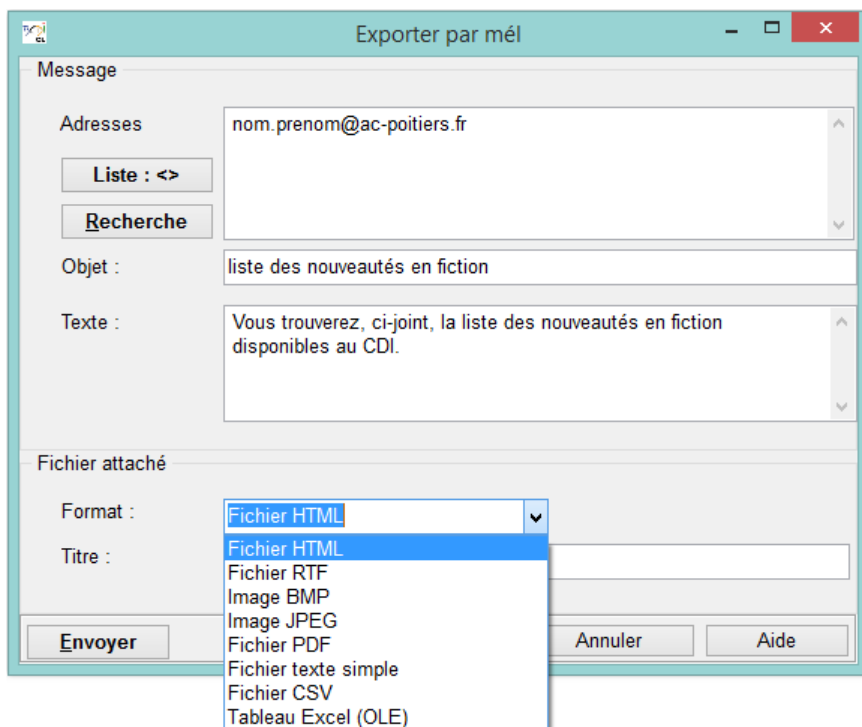
Lancer la recherche 

Une fois les fiches trouvées, cliquez sur le bouton **Revenir avec la sélection**  pour revenir à la fenêtre **Exporter par mél**.

Complétez ensuite les encarts **Objet** et **Texte** :



Sélectionnez ensuite le format de votre fichier joint parmi les 8 autres formats d'export disponibles : par exemple PDF.



Ajoutez dans **Titre** un nom pour le fichier joint et cliquez sur **Envoyer**.

Selon le format sélectionné, une fenêtre de paramétrage de l'exportation s'ouvre.

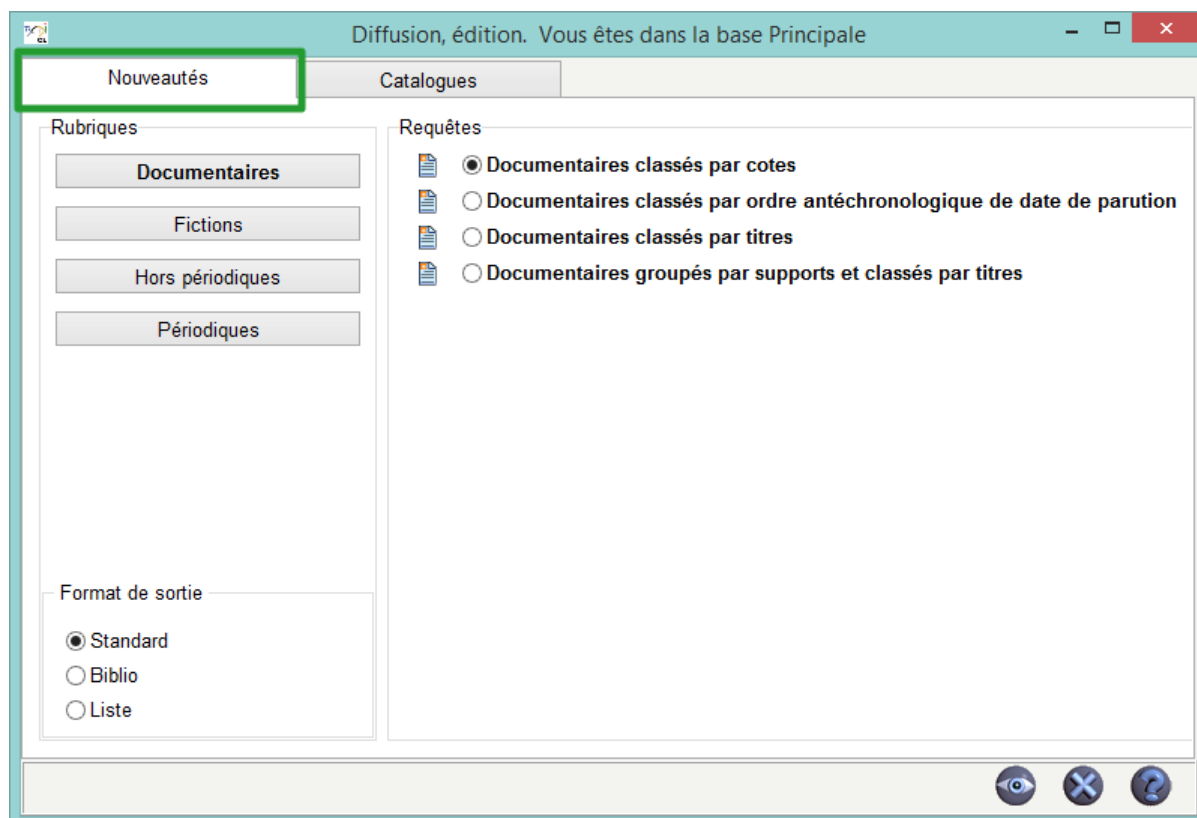
Choisissez les options d'exportation voulues et cliquez sur **OK**.

Votre fichier est envoyé aux adresses mail que vous avez sélectionnées.


5.1. Nouveautés

L'onglet **Nouveautés** propose plusieurs formats d'édition prédéfinis, répartis dans 4 **Rubriques** :


- **Documentaires** :
 - Documentaires classés par cotes,
 - Documentaires classés par ordre antéchronologique de date de parution,
 - Documentaires classés par titres,
 - Documentaires groupés par supports et classés par titres.
- **Fictions** :
 - Fictions classées par ordre antéchronologique de date de parution,
 - Fictions classées par titres,
 - Fictions groupées par natures et par genres,
 - Fictions groupées par supports et classées par titres.
- **Hors périodiques** :
 - Toutes les nouveautés groupées par types et supports
- **Périodiques** :
 - Bulletin des dernières revues analysées



Attention !

Si vous cliquez directement sur les icônes **Exemple de résultat** , situé à la gauche de chaque requête, l'écran de **Prévisualisation** correspondant s'ouvre mais depuis la **Base Aperçu** (et non la base dans laquelle vous vous trouvez). Le bandeau supérieur de votre BCDI se modifie en conséquence :


Bcdi collège-lycée réseau. Client. V 2.64 du 29/04/19. Connecté au serveur localhost. Vous êtes dans la base Base Aperçu

Si vous sélectionnez une des requêtes () puis cliquez sur le bouton **Lancer la requête** , l'écran de **Prévisualisation** correspondant s'ouvre mais depuis la base dans laquelle vous vous trouvez. Le bandeau supérieur de votre BCDI en atteste :

Bcdi collège-lycée réseau. Client. V 2.64 du 29/04/19. Connecté au serveur localhost. Vous êtes dans la base Principale

Nous allons prendre comme exemple, les fictions classées par titre.

Sélectionnez dans l'onglet **Nouveautés**, rubrique **Fictions**, la requête *Fictions classées par titre*.

Choisissez un format de sortie et cliquez sur **Lancer la requête** .

Une fenêtre de prévisualisation s'ouvre, avec un pop-up intitulé **Critères de sélection** :

Rappel

N'oubliez pas de sélectionner le format de sortie voulu, à savoir *Standard*, *Biblio* ou *Liste*, avant de cliquer sur **Lancer**

la requête .

Sélectionnez le critère de sélection, en fonction de ce que vous voulez mettre en avant en terme de nouveautés.

- **Date de modification** de la fiche **Notices** : ce critère est à utiliser avec parcimonie car la date de modification peut être récente alors que la notice est beaucoup plus ancienne. Il n'est pas à utiliser par exemple si vous avez fait récemment une harmonisation de votre base.
- **Date de saisie** de la fiche **Notices** : ce critère peut être utilisé si vous n'avez pas enregistré les notices avant l'arrivée des exemplaires (dans le cadre d'une commande par exemple).
- **Date de parution** de la fiche **Notices** : une sélection par la date de parution des documents permet de mettre en avant les parutions récentes (attention malgré tout aux rééditions d'ouvrages anciens, comme pour les classiques en littérature par exemple).
- **Date de saisie** de la fiche **Exemplaires** : ce critère permet de mettre en avant les dernières acquisitions reçues au CDI (ce qui peut comprendre les documents rachetés pour remplacer des ouvrages abîmés par exemple).

Indiquez la date de départ pour votre recherche. La date du jour moins un an est indiquée par défaut.

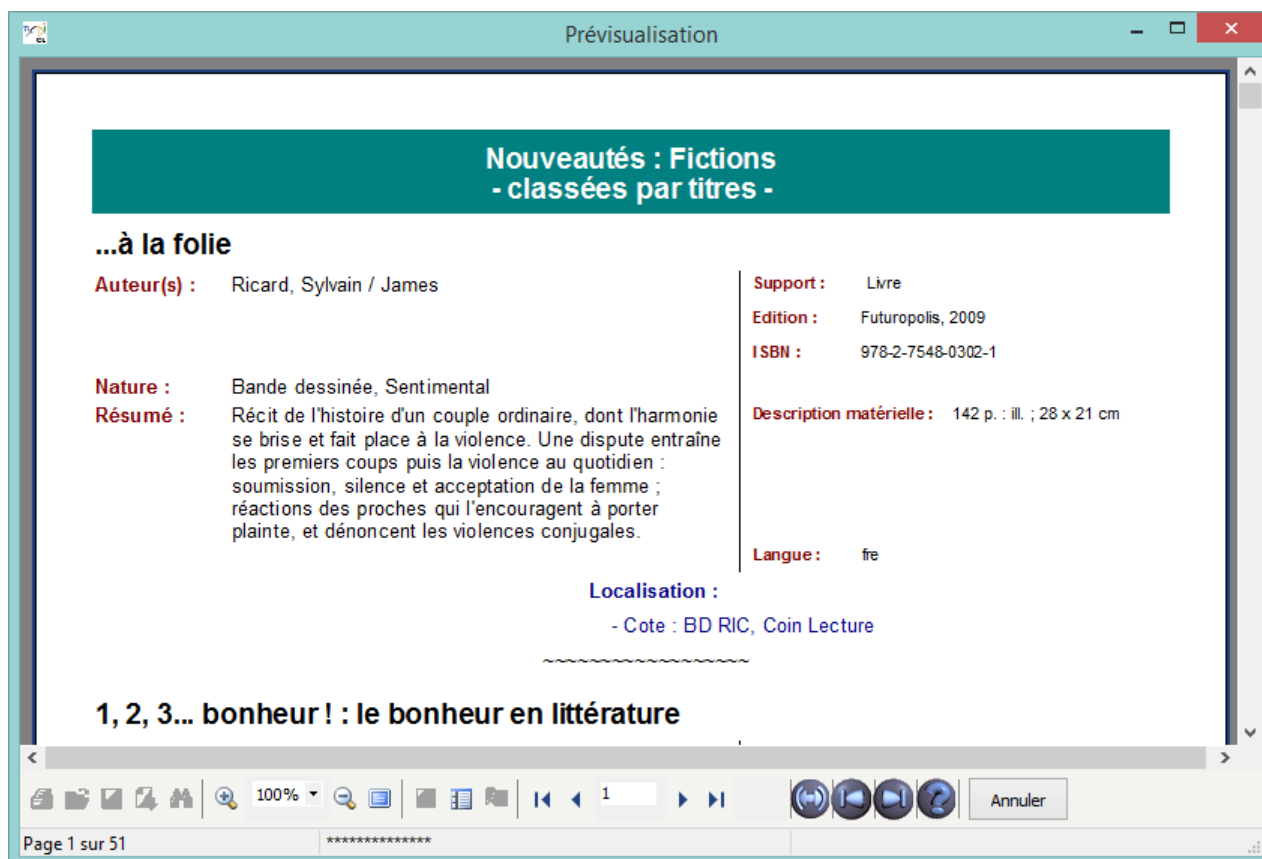
Pour la modifier, vous pouvez :

- soit la saisir manuellement,
- soit la capturer dans le calendrier prévu à cet effet :

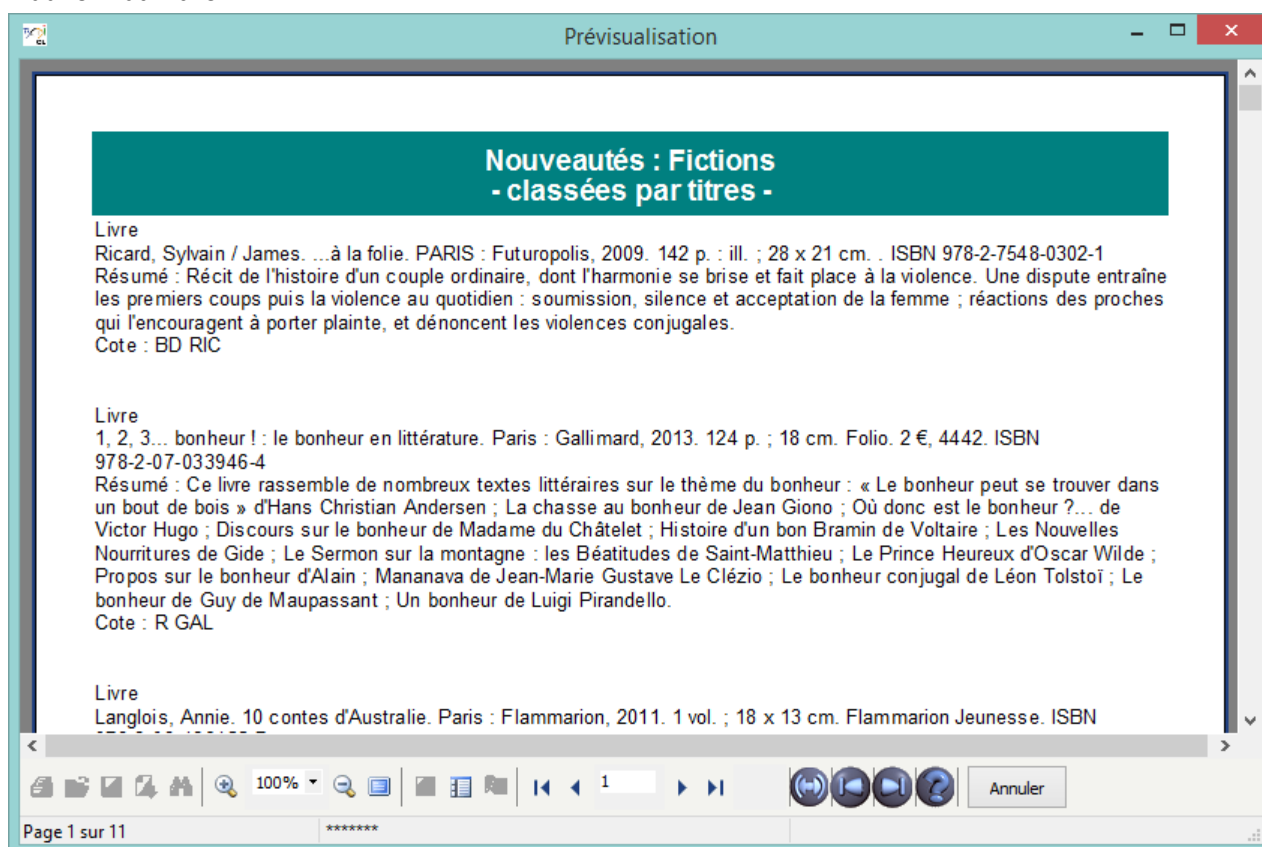
Cliquez sur le bouton **Rechercher** pour activer la fenêtre de prévisualisation.

Pour notre exemple des fictions classées par titres, vous obtenez :

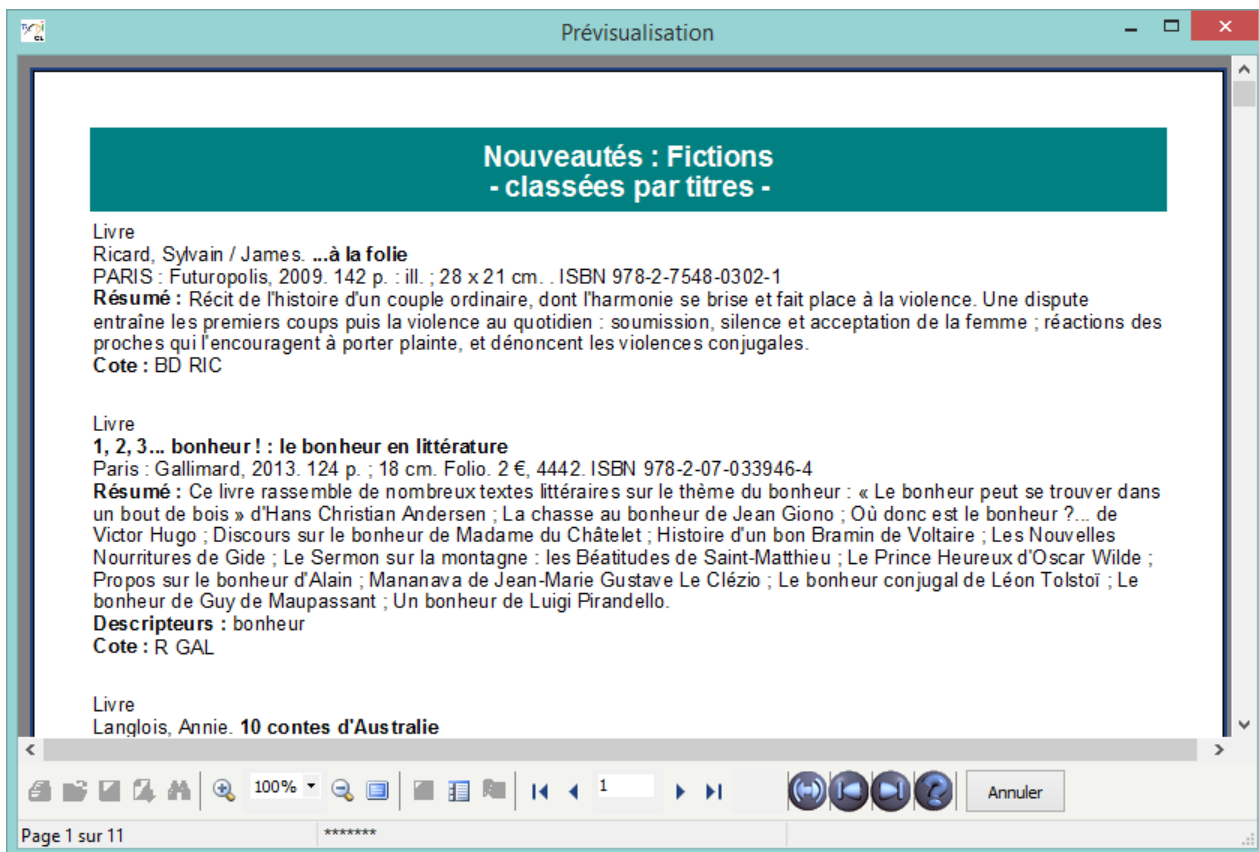
- au format *Standard* :



- au format *Biblio* :



- au format *Liste* :



Attention !

Tous les formats de sortie, à savoir *Standard*, *Biblio* et *Liste*, ne sont pas disponibles, selon les requêtes sélectionnées.


Rappel

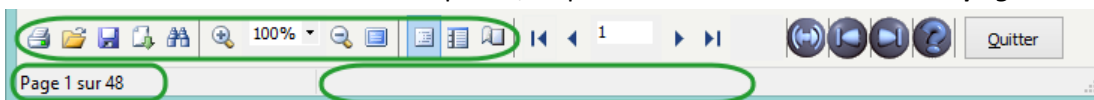
Il se peut que toutes les pages et les options d'exploitation ne s'affichent pas.

Vous pouvez voir s'afficher quelque chose qui s'apparente à ceci :





- Les boutons d'exploitation sont grisés,
- Le nombre de page s'arrête à 11,
- Une ligne de plusieurs astérisques apparaît en bas de la fenêtre.

Pour afficher et activer tous les résultats et les options, cliquez sur le bouton **Voir toutes les page**  :



L'arborescence apparaît ainsi sur la gauche.

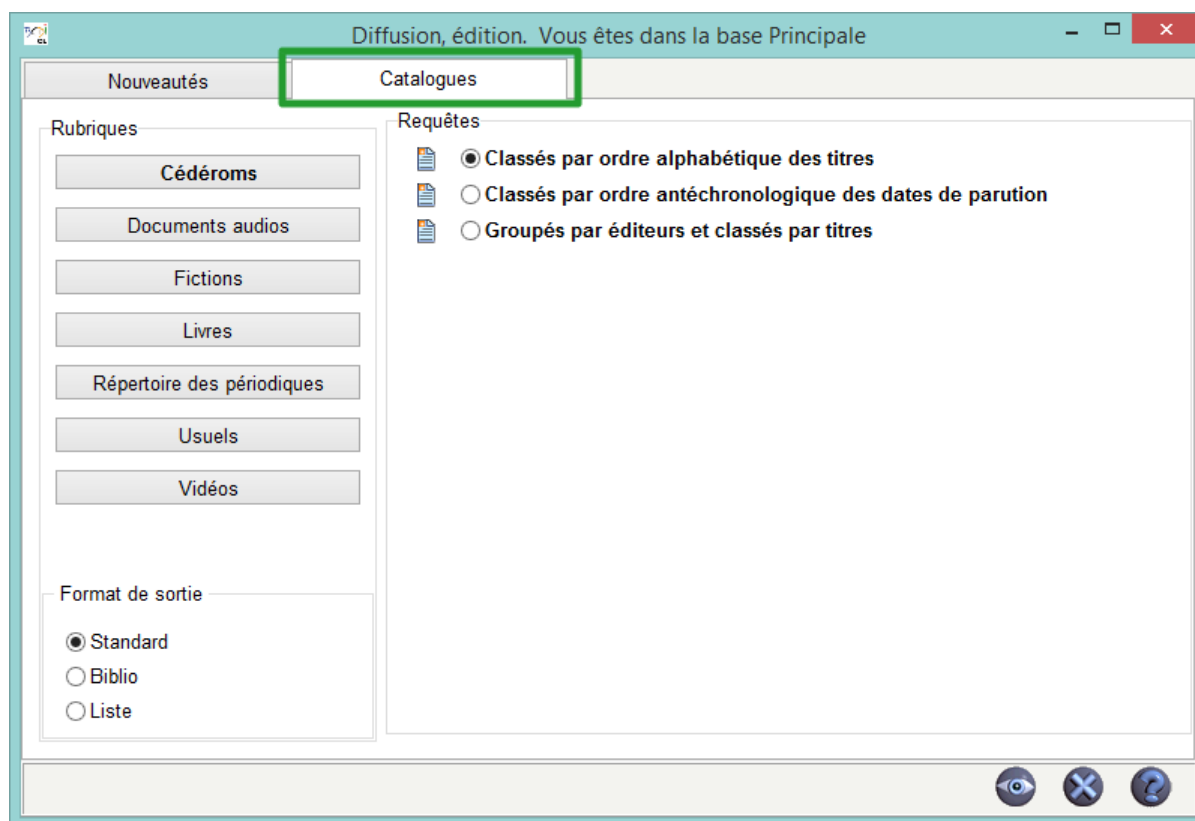
Vous pouvez alors imprimer , sauvegarder en exportant  les lettres, pour cela, reportez-vous à la partie [5. La diffusion et l'édition](#).

5.2. Catalogue


L'onglet **Catalogues** propose plusieurs formats d'édition prédéfinis, répartis dans 7 **Rubriques** :

- **Cédéroms** :
 - *Classés par ordre alphabétique des titres*,
 - *Classés par ordre antéchronologique des dates de parution*,
 - *Groupés par éditeurs et classés par titres*.

- **Documents audios :**
 - Classés par ordre alphabétique des titres,
 - Classés par ordre antéchronologique des dates de parution,
 - Groupés par éditeurs et classés par titres.
- **Fictions :**
 - Bande dessinées classées par titres,
 - Bande dessinées groupées par auteurs et classées par titres,
 - Bande dessinées groupées par collections et classées par titres,
 - Romans classées par ordre alphabétique des titres,
 - Romans groupées par auteurs et classées par titres,
 - Romans groupées par genres et classées par titres.
- **Livres :**
 - Classés par ordre alphabétique des titres,
 - Classés par ordre antéchronologique des dates de parution,
 - Groupés par éditeurs et classés par titres,
 - Séries classées par cote et par titre.
- **Répertoire des périodiques :**
 - Répertoire des périodiques.
- **Usuels :**
 - Classés par ordre alphabétique des titres,
 - Classés par ordre antéchronologique des dates de parution,
 - Groupés par éditeurs et classés par titres.
- **Vidéos :**
 - Classées par ordre alphabétique des titres,
 - Classées par ordre antéchronologique des dates de parution,
 - Groupées par éditeurs et classés par titres.



Attention !

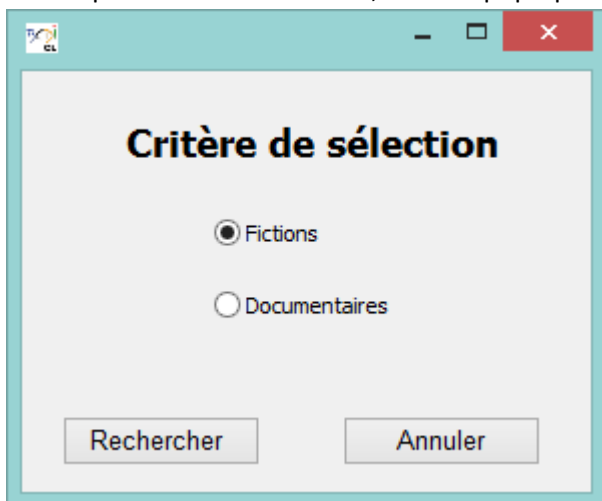
Si vous cliquez directement sur les icones **Exemple de résultat** , situé à la gauche de chaque requête, l'écran de **Prévisualisation** correspondant s'ouvre mais depuis la **Base Aperçu** (et non la base dans laquelle vous vous trouvez). Le bandeau supérieur de votre BCDI se modifie en conséquence :

Si vous sélectionnez une des requêtes (👁️) puis cliquez sur le bouton **Lancer la requête** 👁️, l'écran de **Prévisualisation** correspondant s'ouvre mais depuis la base dans laquelle vous vous trouvez. Le bandeau supérieur de votre BCDI en atteste :

Nous allons prendre pour exemple, le format proposé pour les séries de lecture suivie.
Sélectionnez dans l'onglet **Catalogues**, rubrique **Livres**, la requête *Séries classées par cote et par titre*.

Choisissez un format de sortie et cliquez sur **Lancer la requête** 👁️.

Une fenêtre de prévisualisation s'ouvre, avec un pop-up intitulé **Critères de sélection** :



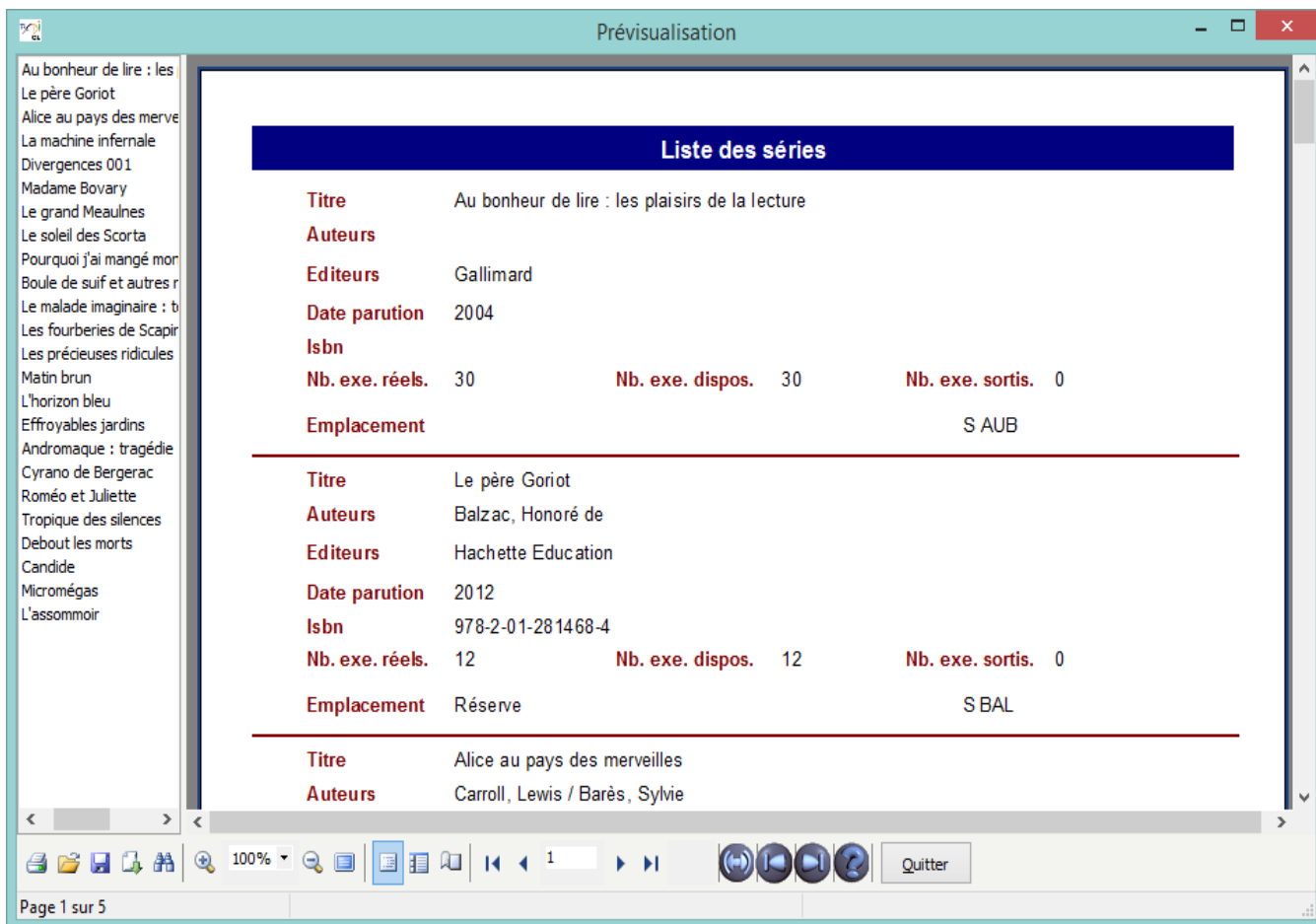
The image shows a dialog box titled "Critère de sélection". It contains two radio buttons: "Fictions" (which is selected) and "Documentaires". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Rechercher" and "Annuler".

Rappel

N'oubliez pas de sélectionner le format de sortie voulu, à savoir *Standard*, *Biblio* ou *Liste*, avant de cliquer sur **Lancer la requête** 👁️.

Sélectionnez le critère de sélection et cliquez sur le bouton **Rechercher** pour activer la fenêtre de prévisualisation.

Pour notre exemple des *Séries classées par cote et par titre*, cela donne, au format *Standard* :



Attention !

Tous les formats de sortie, à savoir *Standard*, *Biblio* et *Liste*, ne sont pas disponibles, selon les requêtes sélectionnées. C'est le cas ici pour les formats *Biblio* et *Liste*.

Rappel

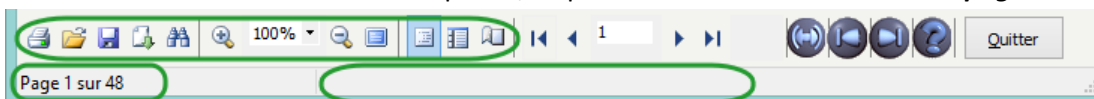
Il se peut que toutes les pages et les options d'exploitation ne s'affichent pas.

Vous pouvez voir s'afficher quelque chose qui s'apparente à ceci :





- Les boutons d'exploitation sont grisés,
- Le nombre de page s'arrête à 11,
- Une ligne de plusieurs astérisques apparaît en bas de la fenêtre.

Pour afficher et activer tous les résultats et les options, cliquez sur le bouton **Voir toutes les page** :



L'arborescence apparaît ainsi sur la gauche.

Vous pouvez alors imprimer , sauvegarder en exportant  les lettres, pour cela, reportez-vous à la partie [5. La diffusion et l'édition](#).

Le conseil utile !

Dans le cas des collections de périodiques, le rapport *Répertoire des périodiques* est accessible depuis le menu **Diffusion, édition > Catalogues > Répertoire des périodiques** et permet de repérer les formes incorrectes du champ **Collection** :

Répertoire des périodiques

01net - du n°868 (05/07/2017) au n°908 (18/04/2019)

01net. Hors-série - du n°098 (05/2017) au n°109 (03/2019)

1jour1actu - du n°203 (07/09/2018) au n°233 (26/04/2019)

Alternatives économiques - du n°380 (06/2018) au n°380 (06/2018)

Alternatives économiques (Quétigny) - du n°371 (09/2017) au n°389 (04/2019)

Alternatives économiques. Hors-série (Quétigny) - du n°112 (10/2017) au n°116 (01/2019)

Anime land - du n°220 (01/2018) au n°226 (03/2019)

Anime land X-tra - du n°050 (07/2018) au n°053 (04/2019)

Beaux-arts magazine (Levallois-Perret) - du n°399 (09/2017) au n°419 (05/2019)

Pour en savoir plus sur l'harmonisation des collections, reportez-vous à la partie [2.6.2 La mise en cohérence des Auteurs / Éditeurs / Collections](#).

