

## Nomenclature Publics

### A quoi sert le champ Publics ?

Il s'agit du **public prioritairement visé** par le document ou la ressource, de son niveau de lecture, de ses centres d'intérêt.

Le champ **Publics** peut venir compléter les champs **Disciplines** et **Niveaux** dans la description d'une ressource pédagogique.

### Conseils de saisie

Par exemple, dans le cas d'un ouvrage s'adressant aux enseignants d'Histoire Géographie, pour une utilisation en classe de terminale, on choisira :

**Publics = Enseignant**

**Disciplines = Histoire / Géographie**

**Niveaux = Classe de Terminale / Lycée / Secondaire /**

*Nota : pour l'utilisation des champs Disciplines et Niveaux se reporter aux conseils correspondant à ces nomenclatures.*

### Valeurs de la liste

**Elève**

**Enseignant**

A utiliser pour : enseignant des disciplines, enseignant documentaliste, professeur des écoles, enseignant du supérieur, formateur.

**Non-enseignant**

A utiliser pour : les personnels non enseignant et acteurs de la communauté éducative (animateur socioculturel, parent, personnel administratif, personnel d'orientation, personnel de bibliothèque et de documentation, personnel de direction, personnel de laboratoire, personnel de recherche et de formation, personnel d'éducation, personnel d'inspection, personnel médicosocial, personnel ouvrier et technique).

**Spécialiste**

**Tous publics**