

Le portail e-sidoc

Guide de l'utilisateur 2024



e-sidoc est un portail documentaire édité par Réseau Canopé.

Au sein de Réseau Canopé, éditeur public institutionnel français, le pôle **Canopé - Solutions Documentaires** s'est spécialisé depuis 1986 dans la fourniture aux établissements scolaires du second degré de systèmes d'information et de services documentaires.

NOTRE EXPERTISE

- **Edition et ingénierie documentaire**
 - Edition d'une solution documentaire composée du logiciel BCDI et du portail d'accès e-sidoc
 - Edition de notices bibliographiques décrivant des ressources documentaires sélectionnées pour leur adéquation aux programmes et aux activités des établissements du second degré
- **Accompagnement et formation**

Canopé - Solutions Documentaires est le seul éditeur offrant à la fois une solution de gestion et d'accès et des métadonnées documentaires.

Manuel d'utilisation e-sidoc

2. Interface usager

2.2. Le compte usager

Table des matières

Avant-propos.....	2
2. Interface usager	3
2.2. Le compte usager.....	3
2.2.1. S'identifier	5
2.2.2. Mes prêts	7
2.2.3. Mes avis	10
2.2.4. Mes sélections	14
2.2.5. Mes recherches.....	19
2.2.6. Mes ressources numériques.....	22

Avant propos

Ce document est un extrait du Manuel d'utilisation du portail e-sidoc.

La documentation complète est consultable sous la forme d'un site en ligne depuis le back office de votre portail.

Elle peut également être téléchargée en format PDF.

Conditions générales d'utilisation

Toute reproduction totale ou partielle du manuel est strictement interdite, sous réserve des dispositions prévues à l'article L. 122-5 du Code de la propriété intellectuelle.

De même, la mise à disposition de tout ou partie du manuel en ligne, à des fins commerciales ou non commerciales, est expressément interdite.

Toute personne souhaitant mettre en ligne tout ou partie du manuel à des fins pédagogiques ou de formation est tenue de demander l'autorisation préalable de Réseau Canopé en écrivant à :

formation-solutionsdocumentaires@reseau-canope.fr.

2. Interface usager

Afin d'optimiser la navigation de vos usagers, le portail e-sidoc propose deux interfaces différentes :

- Une interface dédiée à l'utilisateur lui permettant, quel que soit le support de consultation choisi, une navigation aisée,
- Une seconde interface, accessible uniquement à l'administrateur du portail, lui permettant de rédiger et publier des contenus ainsi que de paramétrer l'affichage.

L'accès usager et l'accès administrateur sont donc totalement distincts.

L'accès usager à e-sidoc se fait via une **URL**.

Elle est construite de la manière suivante : **RNE.esidoc.fr**

Ainsi par exemple pour un RNE tel que "9990075c", l'adresse sera : 9990075c.e-sidoc.fr

Une adresse personnalisée vous est proposée par Canopé Solutions Documentaires.

Vous la trouverez dans l'administration d'e-sidoc, entrée **Paramétrage**, rubrique **Etablissement**.

Les 2 URL permettent d'accéder à votre portail.

Cette URL permet à toute personne, disposant du lien et sans authentification, de consulter le portail et d'accéder :

- aux contenus publiés en mode **Public**,
- au catalogue du CDI,
- au bouton **Mon compte** afin de s'authentifier si elle le souhaite.



Pour aller plus loin dans l'utilisation du portail

Consultez la collection des Petits docs d'e-sidoc qui propose des focus synthétiques sur une fonctionnalité, des conseils pratiques ou des petites astuces : <http://bit.ly/3107A0Q>

2.2. Le compte usager



Une vidéo pour comprendre le compte usager

<https://vimeo.com/409719275>

L'accès au compte usager se trouve en haut à droite du portail.

Lorsque l'utilisateur clique sur  **Mon compte**, un menu déroulant apparaît ; il permet à l'utilisateur d'accéder à son espace personnalisé.

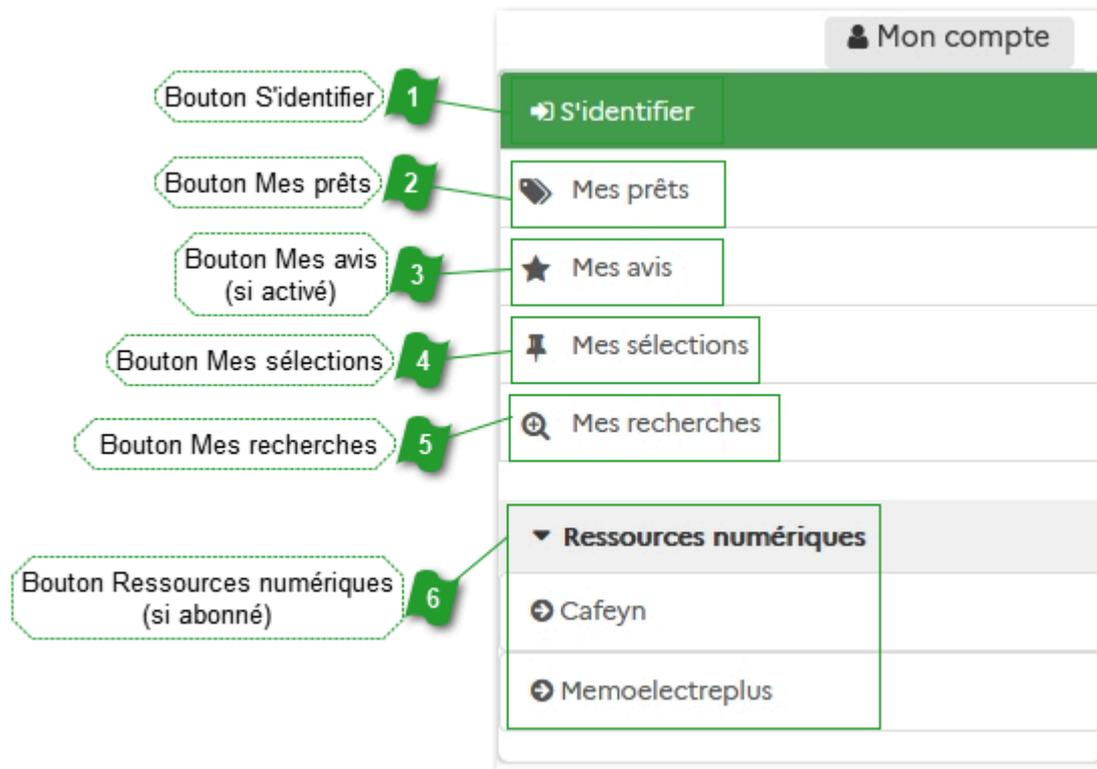
Rappel

A partir de **Mon compte**, l'administrateur du portail, une fois authentifié, peut accéder à :

- son espace personnalisé,
- un lien direct vers l'administration du portail sans avoir à saisir l'URL spécifique.

Pour en savoir plus sur l'accès à l'administration de votre portail, reportez-vous à la partie [3. Administrer le portail](#).

Le menu Mon compte :



1 Bouton S'identifier



Cliquer sur **S'identifier** ouvre la fenêtre d'authentification au portail.

2 Bouton Mes prêts



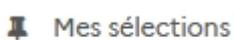
Cliquer sur **Mes prêts** permet à l'utilisateur identifié d'accéder à la consultation de ses prêts et de ses réservations.

3 Bouton Mes avis (si activé)



Cliquer sur **Mes avis** permet à l'utilisateur identifié de consulter la liste de ses avis postés avec leur état de modération (si la fonctionnalité a été activée dans l'administration du portail).

4 Bouton Mes sélections



Cliquer sur **Mes sélections** permet à l'utilisateur identifié d'accéder à la liste des sélections de notices qu'il a enregistrées.

5 Bouton Mes recherches

Cliquer sur **Mes recherches** permet à l'utilisateur identifié d'accéder à la liste de ses recherches enregistrées.

6 Bouton Ressources numériques (si abonné)

▼ Ressources numériques

➔ Cafeyn

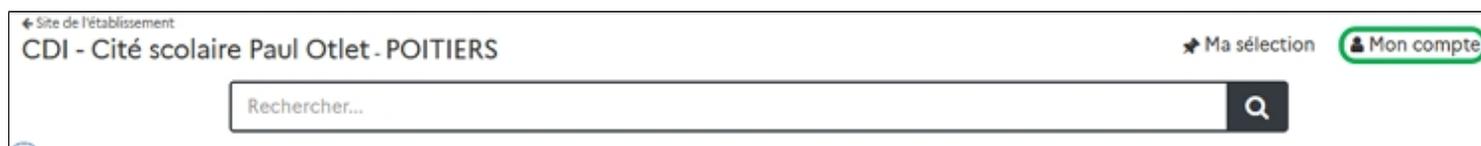
➔ Memoelectreplus

Cliquer sur l'une des ressources proposées permet à l'utilisateur authentifié d'accéder directement à la ressource numérique à laquelle l'établissement est abonné.

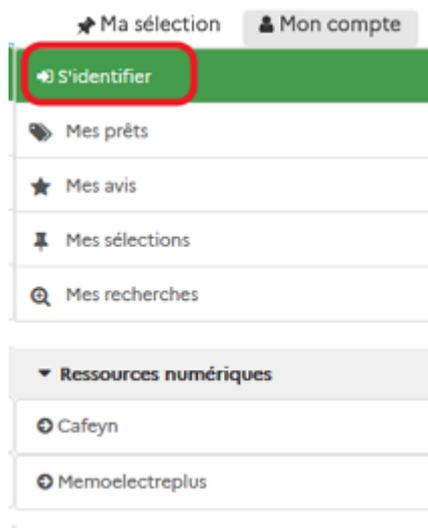
2.2.1. S'identifier

Pour accéder au compte utilisateur, il faut :

- cliquer sur  **Mon compte**, en haut à droite du portail :



- cliquer sur  **S'identifier**, dans le menu déroulant qui apparaît :



Attention !

Dans le cas d'une interconnexion avec un ENT ou PRONOTE :

Le processus d'authentification et de gestion des mots de passe dépend directement de l'ENT ou de PRONOTE.

En cliquant sur  **S'identifier**, une page **Authentification** s'ouvre :

Votre identifiant

Votre mot de passe

Se connecter Annuler

Confidentialité :
Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder à ce site.

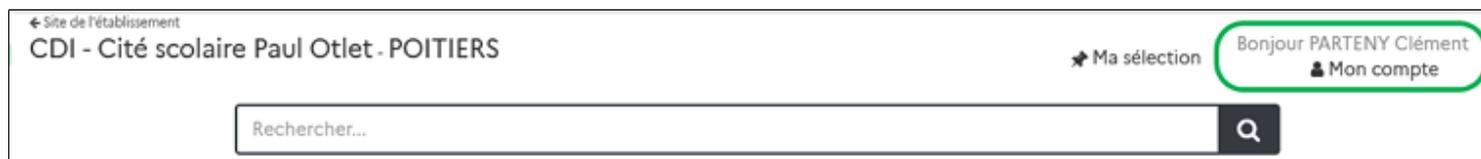
Rappel

Seuls les emprunteurs dans BCDI dont les fiches emprunteurs comportent un mot de passe dans le champ **Mot de passe** et le champ **Compte à Oui** disposent d'un compte usager dans e-sidoc.

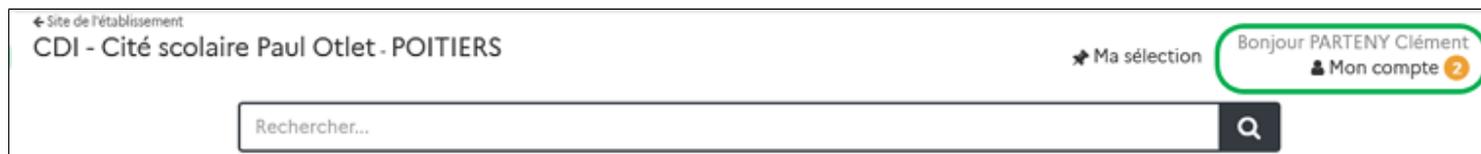
Pour en savoir plus sur l'activation du compte usager, reportez-vous à la partie [1.4. L'activation du compte usager](#).

Une fois l'identifiant et le mot de passe saisis, cliquez sur **Se connecter**.

Le portail e-sidoc s'ouvre et le nom de l'utilisateur apparaît en haut à droite, au dessus de **Mon compte** :



Il se peut qu'apparaisse sous le nom, à droite de **Mon compte**, une notification se présentant sous la forme d'un chiffre dans une pastille orange :



Cela signifie que l'utilisateur a :

- un ou des prêts en retard et/ou
- une ou des réservations mises de côté et/ou
- un ou des avis à modifier ou validés.

Lorsque l'utilisateur clique sur **Mon compte**, il voit ce à quoi se rapportent les notifications :



Attention !

Comme précisé sur la page d'authentification, veuillez vous déconnecter lorsque vous avez fini de travailler sur le portail e-sidoc.

Pour cela, il suffit de cliquer sur **Mon compte**, puis sur **Déconnexion**, au début du menu déroulant.

Rappel

Le portail déconnecte automatiquement toute personne authentifiée toutes les 2 heures, quelle que soit l'activité.

2.2.2. Mes prêts

Lorsque l'utilisateur clique sur **Mes prêts** à partir de **Mon compte**, la fenêtre s'ouvre directement sur le bouton **Mes prêts et réservations** :

The screenshot shows the 'Mon compte' dashboard with the following statistics:

- Mes prêts et réservations: 6
- Mes sélections: 2
- Mes recherches: 1
- Mes avis: 5
- Mes prêts en cours: 2
- Mes prêts en retard: 1
- Mes réservations: 1
- Historique des prêts: 3

Date du prêt	Date de retour	Titre	Statut
23-06-2020	30-06-2020	Broken things	En cours
21-04-2020	▲ 06-05-2020	La ligue des malfaisants héroïques	En retard

Le bouton **Mes prêts et réservations** permet d'accéder à :

- **Mes prêts en cours** (affichés dès l'ouverture lorsque l'utilisateur a des prêts en cours),
- **Mes prêts en retard**,
- **Mes réservations** (si l'option est activée dans l'administration du portail),
- **Historique des prêts** (prêts dont la date de retour est inférieure à 4 mois).

La page **Mes prêts en cours** est affichée par défaut.

La notification présente au niveau de ce bouton reprend :

- les prêts en retard
- les réservations mises de côté.

Rappel

Si vous êtes identifié en tant qu'administrateur, le bouton **Mes prêts et réservations** affichera toujours 0 et le bouton **Mes réservations** n'apparaît pas :

The screenshot shows the 'Mon compte' dashboard for an administrator with the following statistics:

- Mes prêts et réservations: 0
- Mes sélections: 24
- Mes recherches: 15
- Mes avis: 3
- Mes prêts en cours: 0
- Mes prêts en retard: 0
- Historique des prêts: 0

Vous n'avez pas de prêt en cours.

En effet, il n'est pas possible de réserver un document depuis e-sidoc lorsque l'on est connecté en tant qu'administrateur.

Mes prêts en cours

Mes prêts en cours 2	Mes prêts en retard 1	Mes réservations 1	Historique des prêts 3
-------------------------	--------------------------	-----------------------	---------------------------

Date du prêt	Date de retour	Titre	Statut
23-06-2020	30-06-2020	Broken things	En cours
21-04-2020	▲ 06-05-2020	La ligue des malfaisants héroïques	En retard

Les prêts en cours sont affichés, avec pour chacun :

- la **Date de prêt**,
- la **Date de retour** prévue,
- le **Titre** du document emprunté qui est cliquable (ouverture de la notice dans une nouvelle fenêtre),
- son **Statut**, à savoir **En cours** ou **En retard**.

Les documents faisant l'objet d'un retard sont signalés à l'utilisateur par :

- la couleur jaune,
- le pictogramme "Attention" ▲,
- la mention **En retard**.

De plus, la notification sur ce bouton indique si un ou plusieurs prêts sont en retard: cette notification reste présente tant que le ou les documents ne sont pas rendus.

Mes prêts en retard

Mes prêts en cours 2	Mes prêts en retard 1	Mes réservations 1	Historique des prêts 3
-------------------------	--------------------------	-----------------------	---------------------------

Date du prêt	Date de retour	Titre	Statut
21-04-2020	06-05-2020	La ligue des malfaisants héroïques	En retard

En cliquant sur **Mes prêts en retard**, les prêts concernés sont affichés, avec pour chacun :

- la **Date de prêt**,
- la **Date de retour** prévue,
- le **Titre** du document emprunté qui est cliquable (ouverture de la notice dans une nouvelle fenêtre),
- son **Statut**, à savoir **En retard**.

Rappel

La notification sur ce bouton indique si un ou plusieurs prêts sont en retard: cette notification reste présente tant que le ou les documents ne sont pas rendus.

Mes réservations

 1' 20 pour consulter l'état de ses demandes de réservations

<https://vimeo.com/213093403>.

 **Attention !**

Mes réservations est une fonctionnalité qui doit être activée et paramétrée par le professeur documentaliste depuis l'administration du portail.

Pour en savoir plus sur l'activation des réservations, reportez-vous à la partie [3.2.2.1. Paramètres des résultats de la recherche](#).



Réservé le	Titre	Statut
26-09-2019	Internet : au-delà du virtuel	Exemplaire mis de côté
26-09-2019	Signe particulier : transparente	En cours de traitement
09-09-2019	A silent voice. 6	Réservation validée

En cliquant sur **Mes réservations**, les réservations en cours sont affichées, avec pour chacune :

- la **Date de réservation**,
- le **Titre** du document réservé qui est cliquable (ouverture de la notice dans une nouvelle fenêtre),
- son **Statut** :
 - *En cours de traitement* : La demande de réservation est en attente de validation par le professeur documentaliste dans BCDI.
 - *Réservation validée* : La demande de réservation a été validé par le professeur documentaliste dans BCDI.
 - *Exemplaire mis de côté* : Un exemplaire du document réservé a été mis de côté par le professeur documentaliste.

La notification sur ce bouton indique qu'une ou des réservations ont été validées ou mises de côté pour l'utilisateur : cette notification reste présente tant que l'utilisateur n'est pas venu emprunter le ou les documents réservés.

Rappel

Les réservations dont l'**Etat** dans BCDI est passé à *Ex.prêté* et *Rés. annulée* ne sont plus transférées par le connecteur BCDI/e-sidoc et n'apparaissent donc plus ici.

Pour en savoir plus sur la réservation par un utilisateur, reportez-vous à la partie [2.5.2.4. Réserver un exemplaire](#).

Historique des prêts



Date du prêt	Date de retour	Titre	Statut
13-03-2020	28-03-2020	(Dé)connexions : au secours je suis accro aux écrans !	Historique
02-03-2020	17-03-2020	La ligue des malfaisants héroïques	Historique
12-03-2020	27-03-2020	Le code Vivaldi. 1	Historique

En cliquant sur **Historique des prêts**, les prêts retournés dont la date de retour est inférieure à 4 mois sont affichés, avec pour chacun :

- la **Date du prêt**,
- la **Date de retour**,
- le **Titre** du document emprunté qui est cliquable (ouverture de la notice dans une nouvelle fenêtre),
- son **Statut**, à savoir **Historique**.

Rappel

Une fois la date des 4 mois dépassée, ces prêts ne sont plus transférés par le connecteur BCDI/e-sidoc depuis la base BCDI et ne sont donc plus visibles dans e-sidoc.

2.2.3. Mes avis

Lorsque l'utilisateur clique sur **Mes avis** à partir de **Mon compte**, la fenêtre s'ouvre directement sur le bouton **Mes avis** :

The screenshot shows the 'Mon compte' dashboard with the following buttons and counts:

- Mes prêts et réservations: 6
- Mes sélections: 2
- Mes recherches: 1
- Mes avis: 5 (highlighted)
- Mes avis en cours de modération: 2
- Mes avis approuvés: 1 (highlighted)
- Mes avis à modifier: 1
- Mes avis brouillons: 1

Below the buttons is a table of reviews:

Date	Commentaire	Note	Statut
31-01-2022 08:22	Black Friday Excellent livre qui mélange humour décalé et une réflexion sur la consommation à tout prix.	★★★★★	Approuvé

Le bouton **Mes avis** permet d'accéder à :

- **Mes avis en cours de modération** (affichés dès l'ouverture lorsque l'utilisateur a des avis en cours),
- **Mes avis approuvés**,
- **Mes avis à modifier**,
- **Mes avis brouillons**.

En fonction du statut de l'avis, celui-ci sera visible dans le bouton qui lui correspond.

La notification présente au niveau de ce bouton reprend :

- les avis à modifier,
- les avis approuvés.

Pour en savoir plus sur :

- la gestion des avis dans l'administration du portail, reportez-vous à la partie [6.1. Les avis de vos usagers](#).
- l'ajout des avis par un usager, reportez-vous à la partie [2.5.2.3. Ajouter un avis](#).

Mes avis en cours de modération

Mes avis en cours de modération 1 Mes avis approuvés 3 Mes avis à modifier 1 Mes avis brouillons 1

Date	Commentaire	Note
31-01-2022 10:07	L'étranger J'ai beaucoup apprécié la transposition en bande dessinée de ce célèbre roman d'Albert Camus. Les images donnent beaucoup de force au récit Modifier le commentaire	★★★★★ ★ Modifier la note En cours de modération

Un avis en cours de modération est un avis rédigé par l'utilisateur et qui doit être validé par le professeur documentaliste dans l'administration du portail pour être visible par tous.

Ces avis sont affichés avec pour chacun :

- la **Date** et l'heure de rédaction de l'avis,
- le **Commentaire**, précédé du titre du document qui est cliquable (ouverture de la notice sous forme d'un pop-up),
- la **Note**, pouvant aller de 1 à 5 étoiles,
- le **Statut** de l'avis, soit *En cours de modération*.

Depuis cet écran, il est possible pour chaque avis de :

- **Modifier le commentaire** en cliquant sur le bouton correspondant :

Modifier le commentaire

Ce roman fantastique, plein de rebondissements et de surprises m'a captivé. Je le conseille à tous !

Annuler Valider

- **Modifier la note** en cliquant sur le bouton correspondant :

Modifier la note

Votre note : 5

Annuler Valider

Mes avis approuvés

Mes avis en cours de modération 0 **Mes avis approuvés 1** Mes avis à modifier 0 Mes avis brouillons 0

Date	Commentaire	Note
20-01-2022 09:15 Nouveau !	Simone Veil : l'immortelle Excellent livre qui m'a fait découvrir une femme très courageuse. La forme de BD m'a beaucoup plu et les couleurs attribuées au chapitre en fonction de l'époque guident bien. Commentaire de l'avis approuvé le 20/01/2022 <i>Merci pour ces précisions. Par contre comme tu n'avais pas modifié la note pour la mettre en adéquation avec ton commentaire, je me suis permis de le faire pour toi.</i>	★★★★★ ★ ✓ Approuvé

Un avis approuvé est un avis validé par le professeur documentaliste dans l'administration du portail et donc visible sur le portail.

Ces avis sont affichés avec pour chacun :

- la **Date** et l'heure de rédaction de l'avis,
- le **Commentaire**, précédé du titre du document qui est cliquable (ouverture de la notice sous forme d'un pop-up),
- la **Note**, pouvant aller de 1 à 5 étoiles,
- le **Statut** de l'avis, soit *Approuvé*,
- Un **Commentaire** éventuel du professeur documentaliste précédé de la date d'approbation.

Commentaire de l'avis approuvé le 20/01/2022

Merci pour ces précisions. Par contre comme tu n'as pas modifié la note pour la mettre en adéquation avec ton commentaire, je me suis permis de le faire pour toi.

La notification sur ce bouton indique si un ou plusieurs avis ont été approuvés par le professeur documentaliste. Celle-ci reste présente tant que l'utilisateur ne s'est pas déconnecté de son compte.

De plus, la mention **Nouveau!** indique à l'utilisateur quel avis vient d'être approuvé.

Mes avis à modifier

The screenshot shows a dashboard with several navigation buttons: 'Mes prêts et réservations' (5), 'Mes sélections' (0), 'Mes recherches' (1), 'Mes avis' (1), 'Mes avis en cours de modération' (0), 'Mes avis approuvés' (0), 'Mes avis à modifier' (1), and 'Mes avis brouillons' (0). Below these is a table of reviews with columns for Date, Commentaire, and Note. The first review is from 20-01-2022 at 09:08, titled 'Simone Veil : Immortelle', with a 5-star rating and a 'Nouveau!' badge. It has a 'Publier' button and a 'Supprimer' button. Below the review, there is a message: 'Avis désapprouvé le 20/01/2022 pour la raison suivante : Peux-tu préciser pourquoi tu le trouves excellent et modifier la note en conséquence ?'.

Un avis à modifier est un avis désapprouvé par le professeur documentaliste dans l'administration du portail.

Ces avis sont affichés avec pour chacun :

- la **Date** et l'heure de rédaction de l'avis,
- le **Commentaire**, précédé du titre du document qui est cliquable (ouverture de la notice sous forme d'un pop-up),
- la **Note**, pouvant aller de 1 à 5 étoiles,
- les actions possibles, à savoir **Publier** et **Supprimer**.

La notification sur ce bouton indique si un ou plusieurs avis ont été désapprouvés par le professeur documentaliste. Celle-ci reste présente tant que l'utilisateur ne s'est pas déconnecté de son compte.

De plus, la mention **Nouveau!** indique à l'utilisateur quel avis vient d'être désapprouvé.

Sous le commentaire, apparaissent la mention *Avis désapprouvé le*, la date et la raison du rejet de celui-ci.

Dans notre exemple, cela donne :

Avis désapprouvé le 20/01/2022 pour la raison suivante :
Peux-tu préciser pourquoi tu le trouves excellent et modifier la note en conséquence ?

Depuis cet écran, il est possible pour chaque avis de :

- **Modifier le commentaire** en cliquant sur le bouton correspondant :

Modifier le commentaire ✕

Excellent livre qui m'a fait découvrir une femme très courageuse. La forme de BD m'a beaucoup plu et les couleurs attribuées au chapitre en fonction de l'époque guident bien.

Annuler
Enregistrer comme brouillon
Publier

- **Modifier la note** en cliquant sur le bouton correspondant :

Modifier la note ✕

Votre note : ★★★★★

Annuler
Enregistrer comme brouillon
Publier

Avec le bouton **Enregistrer comme brouillon**, l'utilisateur peut sauvegarder ses modifications. L'avis est alors déplacé dans **Mes avis brouillons**.

Une fois les modifications terminées, il peut cliquer sur **Publier** pour soumettre à nouveau son avis à la modération du professeur documentaliste (depuis l'écran de modification ou directement depuis la liste des avis désapprouvés). L'avis est alors déplacé dans **Mes avis en cours de modération**.

Il peut également **Supprimer** l'avis depuis la liste. Celui-ci disparaît alors de **Mes avis**.

Mes avis brouillons

Mes avis en cours de modération
1

Mes avis approuvés
3

Mes avis à modifier
1

Mes avis brouillons
1

Date	Commentaire	Note	
31-01-2022 10:15	Justice sauvage J'ai beaucoup aimé cette histoire Modifier le commentaire	★★★★★ Modifier la note	✓ Publier ✕ Supprimer

Un avis brouillon est un avis qui n'a pas encore été soumis au professeur documentaliste par l'utilisateur.

Ces avis sont affichés avec pour chacun :

- la **Date** et l'heure de rédaction de l'avis,
- le **Commentaire**, précédé du titre du document qui est cliquable (ouverture de la notice sous forme d'un pop-up),
- la **Note**, pouvant aller de 1 à 5 étoiles,
- les actions possibles, à savoir **Publier** et **Supprimer**.

Depuis cette liste, l'utilisateur peut :

- **Publier** son avis pour le soumettre à la modération du professeur documentaliste. L'avis est alors déplacé dans **Mes avis en cours de modération**.
- **Supprimer** l'avis. Celui-ci disparaît alors de **Mes avis**
- **Modifier le commentaire** d'un avis en cliquant sur le bouton correspondant :

- **Modifier la note** d'un avis en cliquant sur le bouton correspondant puis, sur l'étoile souhaitée afin d'attribuer la note désirée :

Rappel

Les avis enregistrés comme brouillon sont visibles sur le portail par l'utilisateur authentifié qui en est l'auteur.

2.2.4. Mes sélections

Lorsque l'utilisateur clique sur **Mes sélections** à partir de **Mon compte**, la fenêtre s'ouvre directement sur le bouton **Mes sélections** :

Date	Titre	Nombre de notice(s)	Modifier	Afficher	Supprimer la sélection
01-10-2019 12:41	Le Japon Livres et articles pour le cours de géographie	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27-09-2019 11:43	Le slam Sélection de livre sur le Slam	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09-09-2019 11:41	Les poilus de la Grande Guerre Pour le dossier d'histoire	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02-09-2019 11:46	Manga Dororo Manga en 4 volumes à lire	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les sélections sauvegardées sont affichées avec pour chacune :

- la **Date** et l'heure de la sauvegarde,
- le **Titre** donné par l'utilisateur et le **Commentaire** (si renseigné par l'utilisateur),
- le **Nombre de notice(s)** contenues dans la sélection,

- les boutons **Modifier** et **Afficher**.

Pour chaque sélection, il est possible d'effectuer une série d'actions.

Pour en savoir plus sur comment effectuer et enregistrer une sélection, reportez-vous à la partie [2.5.2. Exploiter les résultats](#).

Prenons pour exemple la sélection intitulée *Le Japon* :

01-10-2019 12:41 Le Japon
Livres et articles pour le cours de géographie
Nombre de notice(s): 7

Modifier Afficher

Modifier le Titre et le Commentaire d'une sélection

Au survol du **Titre** d'une sélection, la mention **Modifier** apparaît.

Par un clic de souris, le titre et le commentaire deviennent modifiables :

01-10-2019 14:14 Le Japon
Commentaire :
Livres et articles pour le cours de géographie

Modifier Afficher

Une fois les modifications effectuées, il suffit de cliquer en dehors des zones de modification pour enregistrer.

Pour notre exemple, cela donne :

01-10-2019 14:14 Le Japon
Livres et articles pour le cours de géographie (Devoir à rendre pour mi octobre)
Nombre de notice(s): 7

Modifier Afficher

Modifier une sélection

Le bouton **Modifier** dans **Mes sélections** permet d'ouvrir une des sélections déjà enregistrées afin d'ajouter ou de supprimer des notices si besoin.

Attention !

Ne pas confondre :

- Le bouton **Ma sélection**, située en haut à droite du portail et qui permet d'ajouter des notices au fur et à mesure de vos recherches,
- Le bouton **Mes sélections**, situé dans le menu **Mon compte** et qui permet de gérer vos sélections déjà enregistrées.

Bonjour Clair Margot
Mon compte

Ma sélection

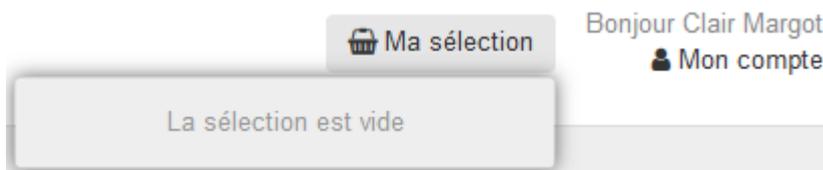
Mes prêts

Mes avis

Mes sélections

Mes recherches

1er cas : vous n'avez pas ajouté au préalable des notices dans Ma sélection



Depuis **Mon compte / Mes sélections**, si vous cliquez sur le bouton  d'une de vos sélections déjà enregistrées, celle-ci s'ouvre :

Ma sélection

Rechercher...

7 résultats trouvés Classer par : Pertinence

La folie Japon 1/2
Doan Bui, Akira Mizubayashi et Claude Soula
Dans L'Obs n°2943 publié le 02 mai 2019 page 28-41
Dossier consacré à la culture japonaise : gastronomie, subculture nippone (mangas, cosplay), musique... Entretien avec l'écrivain japonais Akira Mizubayashi qui analyse l'histoire et la cult...

Le Japon face au vieillissement

Ma sélection indique désormais le nombre de notices contenues dans cette sélection.

Il est alors possible de

- **Vider la sélection**,
- retirer de la sélection une ou plusieurs notices,
- ajouter une ou des notices.

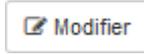
Une fois les modifications effectuées, cliquez sur **Sauvegarder ma sélection**.

La fenêtre de sauvegarde s'ouvre avec 3 options possibles :

Pour en savoir plus sur les options de sauvegarde, reportez-vous à la partie [2.5.2.1. Ajouter à la sélection](#).

2ème cas : vous avez ajouté au préalable des notices dans Ma sélection



Depuis **Mon compte / Mes sélections**, si vous cliquez sur le bouton  d'une de vos sélections déjà enregistrées, la fenêtre suivante s'ouvre :

- Si vous cochez **Fusionner les documents**, puis cliquez sur **Valider**, les nouvelles notices que vous avez ajoutées à **Ma sélection** vont s'ajouter à votre sélection enregistrée. Cette nouvelle sélection s'affiche aussitôt. Vous devez ensuite cliquer sur **Sauvegarder** afin de la conserver.
- Si vous cochez **Remplacer les documents**, puis cliquez sur **Valider**, les notices que vous avez dans **Ma sélection** vont remplacer celles de votre sélection enregistrée. Cette nouvelle sélection s'affiche aussitôt. Vous devez ensuite cliquer sur **Sauvegarder** afin de la conserver.

Afficher une sélection

Le bouton **Afficher** permet d'afficher la sélection dans votre navigateur. Pour notre exemple, cela donne :

Rechercher...

Le Japon

Imprimer Envoyer Exporter

Affiner la recherche par

7 résultats trouvés Classer par : Pertinence

Fictions - Documentaires

Documentaire (7)

Types de document

Revues, journaux, magazines (4)

Livres (3)

Sujets

Japon (7)

Période historique (2)

Civilisation et culture (1)

Compétition sportive (1)

Culture asiatique (1)

Plus

Auteurs

Alet, Claire (1)

Babicz, Lionel (1)

Bouissou, Jean-Marie (1)

Boulanquet, Mervyl (1)



La folie Japon

Doan Bui, Akira Mizubayashi et Claude Soula
Dans L'Obs n°2843 publié le 02 mai 2019 page 28-41

Dossier consacré à la culture japonaise : gastronomie, subculture nipponne (mangas, cosplay), musique... Entretien avec l'écrivain japonais Akira Mizubayashi qui analyse l'histoire et la cult...

Localiser le document

Réserver le document

Ajouter à la sélection



Le Japon face au vieillissement

Ma sélection reste vide : vous ne pouvez pas agir ici sur le contenu de la sélection mais le consulter, l'imprimer /l'exporter ou l'envoyer .

Pour en savoir plus sur les fonctions imprimer, envoyer et exporter, reportez-vous à la partie [2.5.2.2. Imprimer / exporter, envoyer, citer](#).

Supprimer une sélection

Pour supprimer une sélection :

- cochez la ou les sélections à supprimer, à droite de la liste de sélection,
- cliquez sur **Supprimer la sélection** (boutons à droite de la liste, en haut et en bas) :

Date	Titre	Supprimer la sélection
01-10-2019 14:29	Le Japon Livres et articles pour le cours de géographie (Devoir à rendre pour mi octobre)	Modifier Afficher <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre de notice(s): 7		

Suppression de sélections
La suppression des sélections a réussi

Un message vous confirme la suppression :

Rappel

Si vous êtes identifié en tant qu'administrateur, certaines de vos sélections ne peuvent pas être supprimées si celles-ci sont associées à une sélection thématique :

18-11-2019 16:50	Atlas de géographie Sélection d'Atlas pour le projet de géographie	Modifier Afficher
Nombre de notice(s): 6		Cette sélection ne peut pas être supprimée

Si vous voulez la supprimer, il vous faudra, au préalable, supprimer la sélection thématique associée depuis l'administration du portail pour pouvoir ensuite supprimer cette sélection.

2.2.5. Mes recherches

Lorsque l'utilisateur clique sur **Mes recherches** à partir de  **Mon compte**, la fenêtre s'ouvre directement sur le bouton **Mes recherches** :

Mon compte

Mes prêts et réservations 15	Mes sélections 4	Mes recherches 6	Mes avis 9
---------------------------------	---------------------	---------------------	---------------

Date	Titre	Supprimer la sélection	
01-10-2019 17:19	Le Street art Recherche pour le Club d'arts plastiques	 Modifier	 Afficher <input type="checkbox"/>
27-09-2019 17:12	Notre Dame de Paris Articles pour le cours d'histoire de l'art	 Modifier	 Afficher <input type="checkbox"/>
02-09-2019 11:52	Banksy Ressources sur Banksy (livres, articles, sites internet)	 Modifier	 Afficher <input type="checkbox"/>

Les recherches sauvegardées sont affichées avec pour chacune :

- la **Date** et l'heure de la sauvegarde,
- le **Titre** donné par l'utilisateur et le **Commentaire** (si renseigné par l'utilisateur),
- les boutons **Modifier** et **Afficher**.

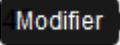
Pour chaque recherche, il est possible d'effectuer une série d'actions.

Pour en savoir plus sur comment effectuer et enregistrer une recherche, reportez-vous à la partie [2.5.1. Exploiter la recherche](#).

Prenons pour exemple la recherche intitulée *Le Street Art* :

01-10-2019 17:19	Le Street art Recherche pour le Club d'arts plastiques	 Modifier	 Afficher <input type="checkbox"/>
---------------------	---	--	---

Modifier le Titre et le Commentaire d'une recherche

Au survol du **Titre** d'une recherche, la mention  **Modifier** apparaît.

Par un clic de souris, le titre et le commentaire deviennent modifiables :

01-10-2019 17:19	<input type="text" value="Le Street art"/>	 Modifier	 Afficher <input type="checkbox"/>
 Modifier	Commentaire : <input type="text" value="Recherche pour le Club d'arts plastiques"/>		

Une fois les modifications effectuées, il suffit de cliquer en dehors des zones de modification pour enregistrer.

Pour notre exemple, cela donne :

01-10-2019 17:19	Le Street art Recherche sur le street art pour le Club d'arts plastiques	 Modifier	 Afficher <input type="checkbox"/>
---------------------	---	--	---

Modifier une recherche

Le bouton **Modifier** permet d'ouvrir la recherche et de modifier ses paramètres si besoin (termes recherchés, tuiles, facettes, classement...) :

CDI - Lycée Poitiers Ma sélection Bonjour Clair Margot
Mon compte

street art

Recherche : **street art** Sauvegarder ma recherche Imprimer Envoyer Exporter

TOUS ROMANS, BD... MÉDIAS, DOCUMENTAIRES... EN LIGNE

Recherche affinée par Type de document : Livres Résultat de recherche Rechercher aussi dans... 3 résultats trouvés Classer par : Pertinence ☰ ☰ ☰ ✕

Affiner la recherche par

- Documentaires Documentaire (3)
- Sujets Art (2) Art urbain (1) Banksy : 1974- (1) Graffiti (1) Peinture (1) Plus
- Type de document Livres (3)
- Auteurs Bingham, Hettie (1)

Découvre le Street-Art 1/3
Caroline Desnoëttes
Publié en 2015 par Albin Michel
42 oeuvres du street art du monde entier : fresques, pochoirs, mosaïques, sculptures, installations... Beaucoup d'artistes et de styles différents viennent représenter cet art.
Localiser le document 751 DES dec Réserver le document Ajouter à la sélection

Banksy : l'art transgresse les règles 2/3
Hettie Bingham
Publié en 2018 par Ed. Palette

Une fois les modifications effectuées, vous devez ensuite cliquer sur Sauvegarder ma recherche afin de conserver vos modifications.

Pour en savoir plus sur comment sauvegarder une recherche, reportez-vous à la partie [2.5.1. Exploiter la recherche](#).

Afficher une recherche

Le bouton **Afficher** permet d'afficher votre recherche dans votre navigateur.

Pour notre exemple, cela donne :

Le Street Art

Imprimer Envoyer Exporter

TOUS

ROMANS, BD...

MÉDIAS, DOCUMENTAIRES...

EN LIGNE

Recherche affinée par

Type de document : Livres

Fictions - Documentaires : Documentaire

Affiner la recherche par

Documentaires

Documentaire (3)

Sujets

Art (2)

Art urbain (1)

Banksy : 1974- (1)

Graffiti (1)

Peinture (1)

Plus

Type de document

Livres (3)

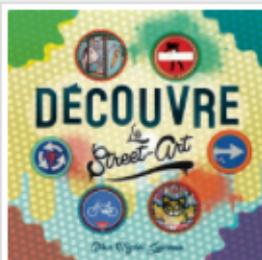
Auteurs

Résultat de recherche

Rechercher aussi dans...

3 résultats trouvés

Classer par : Pertinence



Découvre le Street-Art

Caroline Desnoëttes

Publié en 2015 par Albin Michel

42 oeuvres du street art du monde entier : fresques, pochoirs, mosaïques, sculptures, installations... Beaucoup d'artistes et de styles différents viennent représenter cet art.

LIVRE

Localiser le document

751 DES dec

Réserver le document

Ajouter à la sélection



Banksy : l'art transgresse les règles

Hettie Bingham

Publié en 2018 par Ed. Palette

Vous ne pouvez pas agir ici sur les paramètres de la recherche mais en consulter les résultats, les **imprimer / envoyer** ou les **exporter**.

Pour en savoir plus sur les fonctions imprimer, envoyer et exporter, reportez-vous à la partie [2.5.2.2. Imprimer / exporter, envoyer, citer](#).

Supprimer une recherche

Pour supprimer une recherche :

- cochez la ou les recherche(s) à supprimer, à droite de la liste,
- cliquez sur **Supprimer la sélection** (boutons à droite en haut et en bas de la liste) :

Date	Titre	Supprimer la sélection
01-10-2019 17:31	Le Street art Recherche sur le street art pour le Club d'arts plastiques	Modifier Afficher <input checked="" type="checkbox"/>

Suppression de recherches

La suppression des recherches a réussi

Un message vous confirme la suppression :

Rappel

Si vous êtes identifié en tant qu'administrateur, certaines de vos recherches ne peuvent pas être supprimées si celles-ci sont associées à une sélection thématique :

Date	Titre	Supprimer la sélection	
23-10-2019 09:04	Articles en allemand	Modifier	Afficher

Cette sélection ne peut pas être supprimée

Si vous voulez la supprimer, il vous faudra, au préalable, supprimer la sélection thématique associée depuis l'administration du portail pour pouvoir ensuite supprimer cette recherche.

2.2.6. Mes ressources numériques

Lorsque l'utilisateur clique sur **Mon compte**, le menu déroulant propose les ressources numériques auxquelles il a accès :

Ma sélection
Mon compte

- Mes prêts
- Mes avis
- Mes sélections
- Mes recherches
- Brief.me
- Cafeyn
- EducARTE
- GPO2 Collège
- S'identifier

Vous pouvez alors cliquer sur la ressource voulue pour y accéder.

Pour en savoir plus sur la gestion des ressources numériques, reportez-vous à la partie [4.4. Ressources numériques](#).