

Le portail e-sidoc

Guide de l'utilisateur 2024



e-sidoc est un portail documentaire édité par Réseau Canopé.

Au sein de Réseau Canopé, éditeur public institutionnel français, le pôle **Canopé - Solutions Documentaires** s'est spécialisé depuis 1986 dans la fourniture aux établissements scolaires du second degré de systèmes d'information et de services documentaires.

NOTRE EXPERTISE

- **Edition et ingénierie documentaire**
 - Edition d'une solution documentaire composée du logiciel BCDI et du portail d'accès e-sidoc
 - Edition de notices bibliographiques décrivant des ressources documentaires sélectionnées pour leur adéquation aux programmes et aux activités des établissements du second degré
- **Accompagnement et formation**

Canopé - Solutions Documentaires est le seul éditeur offrant à la fois une solution de gestion et d'accès et des métadonnées documentaires.

Manuel d'utilisation e-sidoc

4. Edition dans votre portail

4.4. Ressources numériques

Table des matières

Avant-propos.....	2
4. Vos contenus.....	3
4.4. Ressources Numériques	5
4.4.1. Les notices dans votre catalogue.....	10
4.4.2. Ressources numériques	14
4.4.2.1. Les Nouvelles ressources à activer	15
4.4.2.2. La liste des ressources numériques.....	19
4.4.3. Groupe de ressources numériques.....	24
4.4.3.1. Création d'un groupe de ressources numériques	25
4.4.3.2. Edition d'un groupe de ressources numériques.....	30

Avant propos

Ce document est un extrait du Manuel d'utilisation du portail e-sidoc.

La documentation complète est consultable sous la forme d'un site en ligne depuis le back office de votre portail.

Elle peut également être téléchargée en format PDF.

Conditions générales d'utilisation

Toute reproduction totale ou partielle du manuel est strictement interdite, sous réserve des dispositions prévues à l'article L. 122-5 du Code de la propriété intellectuelle.

De même, la mise à disposition de tout ou partie du manuel en ligne, à des fins commerciales ou non commerciales, est expressément interdite.

Toute personne souhaitant mettre en ligne tout ou partie du manuel à des fins pédagogiques ou de formation est tenue de demander l'autorisation préalable de Réseau Canopé en écrivant à :

formation-solutionsdocumentaires@reseau-canope.fr.

4. Vos contenus

Le portail e-sidoc permet à vos usagers, élèves et enseignants, d'accéder aux ressources documentaires physiques et numériques que vous avez sélectionnées, via la consultation du catalogue et des ressources numériques d'éditeurs auxquelles votre établissement est abonné.

e-sidoc est aussi un site web proposant un portail d'information leur permettant d'accéder aux contenus éditoriaux que vous publiez dans les différents espaces et rubriques.

 *9'30 pour comprendre l'agencement des contenus, menus et rubriques dans e-sidoc*

<https://vimeo.com/844511755>

Tout un panel de types de contenus est disponible dans le portail, qui vous permet de communiquer sur les différentes activités, évènements, projets... se déroulant dans votre CDI et votre établissement.

Que vous souhaitiez communiquer, auprès de vos usagers, sur :

- la venue d'un auteur (actualité),
- la participation à un concours (article),
- les coups de coeur du club lecture (sélection thématique),
- les sites de référence au collège/lycée pour chaque discipline (sithèque),
- la dernière exposition en cours au CDI (groupe d'images),
- l'actualité d'un site en temps réel (flux RSS),
- une ressource numérique pour en favoriser l'usage,

vous pouvez trouver dans e-sidoc, une fonctionnalité adaptée à ces différentes situations de communication.

Comme tout site web, l'actualisation régulière de ces contenus (ajout de nouvelles publications, suppression des obsolètes) vous permet de faire vivre votre portail, inciter à la consultation et ainsi fidéliser vos usagers.

De plus, la mosaïque des articles, actualités, sélections thématiques ou autres sithèques, à travers l'architecture de votre portail (choix des espaces et des rubriques), va initier des parcours de navigation et développer les pratiques numériques des élèves et des enseignants.

Portail DU CDI Ma sélection Mon compte

Rechercher...

Elèves - Equipe éducative - Culture - **Club lecture** - L'expo cité scolaire

Prix inter-établissements | **Les concours** | Lire en ligne

- Concours de Bookface
- Le concours d'écriture

 Bienvenue sur l'espace du club lecture.
 Il s'adresse à tous les élèves du collège et se réunit au CDI tous les mardis de 13 à 14h.
 Au programme : critiques de livres, création de concours, préparation du prix inter-établissements, etc.

► Les coups de coeur du club lecture RSS

Tu les as vus certes mais...

 Dans le cadre de la semaine "Découverte du Ciné-club", tu as entrevu les intrigues qui ont mené à la naissance de FB dans *The Social Network*, tu as découvert une des premières comédies musicales avec *West Side story*, Tu t'es indigné et tu as pleuré sur *La liste de Schindler* ...

Lors du club lecture, un des élèves, tombé par hasard au CDI sur le roman *La liste de Schindler* de Thomas Keneally nous a soumis une question:

De plus, le portail e-sidoc vous permet de publier des contenus visibles uniquement pour les utilisateurs authentifiés. Cette option permet de diffuser à un public restreint des travaux ou photos d'élèves que vous ne souhaitez pas voir diffuser à tous sur le web pour des questions de droit.

Par exemple, dans le cadre de la venue d'un écrivain dans l'établissement, vous pouvez publier un reportage complet en images (diaporama) de sa venue et sa rencontre avec des élèves, un article présentant les travaux des élèves faits lors de cette rencontre...

Dans ce cas, un bouton signale à l'utilisateur qu'il doit s'authentifier pour accéder à ce contenu :

Le club Lecture du collège

 Bienvenue sur l'espace du club lecture.
 Il s'adresse à tous les élèves du collège et se réunit au CDI tous les mardis de 13 à 14h.
 Au programme : critiques de livres, création de concours, préparation du prix inter-établissements, etc

Rencontre avec ...

Pour consulter ce contenu, vous devez vous authentifier

En tant qu'administrateur, le contenu s'affiche précédé de ce symbole:



Les élèves du Collège ont rencontré un écrivain de littérature de jeunesse.

Le conseil utile !

Dans l'optique d'une meilleure structuration de la communication, il est intéressant de créer des liens entre votre portail e-sidoc et les autres espaces en ligne de votre établissement. Pour cela, e-sidoc vous donne la possibilité de déclarer des liens vers le site web de l'établissement et les comptes CDI que vous gérez sur différents réseaux sociaux. Aussi, pour donner un accès à e-sidoc depuis le site web de l'établissement par exemple, une série de logos est à votre disposition dans la partie Annexes [Les logos](#).



Pour aller plus loin dans l'utilisation du portail

Consultez la collection des Petits docs d'e-sidoc qui propose des focus synthétiques sur une fonctionnalité, des conseils pratiques ou des petites astuces : <http://bit.ly/3107AOQ>

4.4. Ressources Numériques

Depuis **Vos contenus**, le menu **Ressources Numériques** se décline ainsi :



Depuis ce menu, il est possible de :

- connaître les réservoirs de notices accessibles depuis votre portail,
- gérer et activer les ressources numériques auxquelles vous êtes abonné,
- créer et publier des groupes de ressources numériques (qui rassemblent plusieurs ressources numériques) sur votre portail.

Les listes de gestion des menus Ressources numériques et Groupe de ressources numériques

Pour les ressources numériques et les groupes de ressources numériques, une liste de gestion est proposée, sous forme d'un tableau à 5 colonnes.

Exemple pour les ressources numériques :

Liste des ressources numériques

Les ressources numériques Afterclasse et Educ'ARTE ne sont plus disponibles dans E-Sidoc.

Afficher 10 éléments Rechercher :

Titre	Ressource	Fin Abonnement	Associations	Visible pour	Publication	
Afterclasse Créé le 01/02/2020 à 16:29	afterclasse	Information non disponible		Public	Non publié	Modifier Supprimer
Educ'ARTE Créé le 01/02/2020 à 16:29	educarte	Information non disponible		Public	Non publié	Modifier Supprimer
Memoelectreplus Créé le 01/02/2020 à 16:29	memoelectreplus	01/01/2022		Public	En cours	Voir Modifier Supprimer
Cafeyn by LeKiosk Créé le 02/07/2020 à 15:09	lekiosk	Information non disponible		Public	En cours	Voir Modifier Supprimer

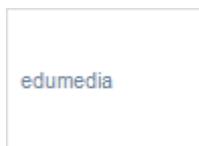
Titre

Est affiché ici le titre de la ressource numérique ou du groupe de ressources numériques tel que vous l'avez saisi, ainsi que la date et l'heure de création et de dernière modification.



Ressources (uniquement pour les ressources numériques)

Est affiché ici le nom attribué à la ressource numérique.



Fin Abonnement

Est affichée ici la date de fin d'abonnement à la ressource numérique quand cette information a été transmise par l'éditeur.



Si tel n'est pas le cas, la mention *Information non disponible* est affichée.

Tag (uniquement pour les groupes de ressources numériques)

Sont affichés les tags que vous avez saisis pour identifier et retrouver plus facilement le contenu.



Associations

Les associations sont les liens existants entre un contenu donné et les autres parties du site (menus et contenus).



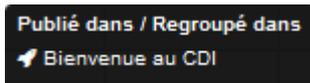
Dans cette colonne, 2 symboles indiquent ces liens :



-  : ce symbole indique si le contenu est publié (dans un espace, une rubrique) ou regroupé dans un autre contenu (groupe de sélections thématiques).

En passant la souris sur celui-ci, un pop-up affiche la liste des associations existantes dans votre portail.

Exemple pour une ressource numérique publiée dans un espace :



Si le chiffre indiqué est 0, cette ressource numérique n'est publiée dans aucun espace ou rubrique ou regroupée dans aucun groupe de ressources numériques.

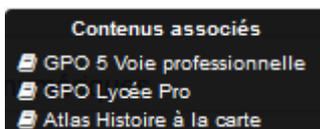


-  : ce symbole indique si le contenu est relié à d'autres contenus (par exemple des images).

En passant la souris sur celui-ci, un pop-up affiche la liste des contenus associés.

- Dans le cas d'une ressource numérique, le chiffre sera toujours à 0 : le logo de la ressource est inséré par défaut et ne peut pas être supprimé (cette association n'est donc pas mentionnée ici).
- Dans le cas d'un groupe de ressources numériques, le chiffre dépend du nombre de ressources numériques associées.

Exemple pour un groupe de ressources numériques auquel sont associées plusieurs ressources numériques :

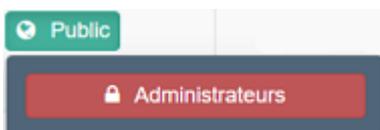


Visible pour

Il est indiqué si le contenu est visible par tous (Public), ou seulement par les administrateurs (*Administrateurs*).



Il est possible de modifier cette valeur en cliquant sur ce bouton directement depuis la liste puis en sélectionnant la valeur souhaitée :



Pour en savoir plus sur le paramétrage par défaut de la fonction **Visible pour**, reportez-vous à la partie [3.2.3.L'interface administrateur](#).

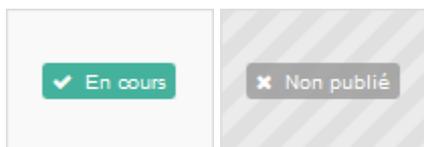
Rappel

Pour tout contenu ou groupe de contenus publié en *Administrateurs* :

- celui-ci ne sera visible sur l'interface usager que par un administrateur authentifié,
- son titre sera toujours précédé d'un cadenas .

Publication (uniquement pour les ressources numériques)

Permet de savoir si la ressource numérique est publiée ou non sur le portail



Les boutons d'action

La dernière colonne comporte les boutons **Voir**, **Modifier** et **Supprimer**, qui permettent d'agir sur les contenus de la liste :



Voir

Ce bouton permet d'afficher un aperçu du contenu tel qu'il apparaîtra en interface usager.

Exemple pour une ressource numérique :



Exemple pour un groupe de ressources numériques :

▼ La presse en ligne

Accéder à la presse en ligne grâce à :

- Brief.me
- Cafeyn
- Europresse

brief.me Brief.me

Brief.me est un mini-journal quotidien reprenant les principaux sujets d'actualité, toujours en s'appuyant sur les faits. Chaque sujet est traité de manière concise avec des explications pou...

[Plus d'information](#)

cafeyn Cafeyn

Cafeyn permet la consultation illimitée d'une sélection de titres magazine et presse quotidienne parmi les plus présents dans les lycées et couvrant l'essentiel des thématiques (Sciences et ...

[Plus d'information](#)

EUROPRESSE.COM Europresse

Europresse permet de rechercher des articles de 14 000 sources de presse et de médias français et étrangers.

[Plus d'information](#)

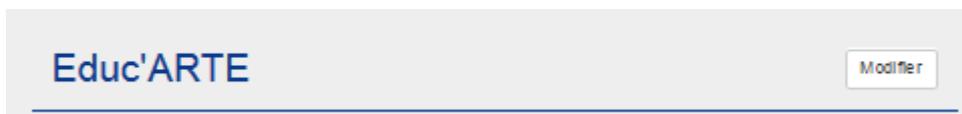
Modifier

Ce bouton permet d'ouvrir le mode édition du contenu afin de procéder à :

- des associations de contenus ;
- des publications dans un espace et/ou une rubrique ;

- la suppression d'une ressource numérique ou d'un groupe de ressources numériques.

Lorsque vous vous connectez à partir de l'interface usager en tant qu'administrateur, en cliquant sur le bouton **Modifier** au niveau de chaque contenu, vous avez aussi la possibilité d'accéder rapidement à la page **Edition** de la ressource numérique ou d'un groupe de ressources numériques afin d'apporter les modifications souhaitées sans passer par la liste de gestion.



Supprimer

Ce bouton permet de supprimer un contenu depuis la liste, sans avoir à l'ouvrir.

En cliquant sur le bouton **Supprimer**, un avertissement apparaît :



Dans le cas d'une ressource numérique :

- Si vous cliquez sur **Oui**, la ressource numérique est supprimée de la **Liste des ressources numériques** et apparaît dans le cadre **Nouvelles ressources à activer** (si l'abonnement n'est pas échu).
- Si vous cliquez sur **Non**, l'opération est annulée.

Dans le cas d'un groupe de ressources numériques :

- Si vous cliquez sur **Oui**, le groupe de ressources numériques est supprimé et un message vous le confirme.
- Si vous cliquez sur **Non**, l'opération est annulée.

Attention !

Vous ne pouvez supprimer un groupe de ressources numériques que si, au préalable, vous l'avez vidé de ses ressources numériques associées.

Sinon, un message vous rappelle que le contenu est associé à d'autres contenus.

Les options d'affichage des listes

Par défaut, les listes de **Ressources numériques** et **Groupe de ressources numériques** présentent les contenus, du plus récemment ajouté ou modifié au plus ancien.

Un certain nombre d'options d'affichage sont disponibles :

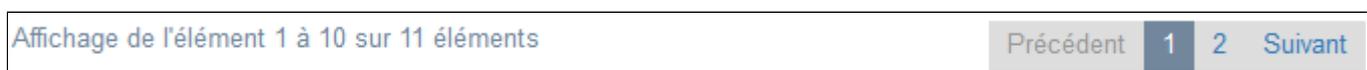
- en haut de la page :



- dans les en-têtes de colonnes :

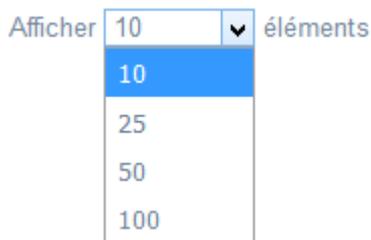


- en bas de la page :



Le nombre d'éléments à afficher

Il est possible de modifier l'affichage d'une liste en choisissant le nombre d'éléments à afficher :



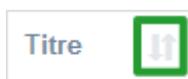
La recherche de contenu

En haut de page, la case **Rechercher :** permet d'effectuer une recherche sur la totalité des mots, des tags et des chiffres affichés dans les colonnes de chaque liste de gestion (sauf la colonne **Associations**).

Pour en savoir plus sur les possibilités de recherche dans les listes de gestion, reportez-vous à la partie [4.8. Rechercher dans vos contenus](#).

Le classement des éléments

Il est possible d'afficher les éléments de la liste selon un ordre croissant ou décroissant, en cliquant sur les deux flèches présentes dans les en-têtes de plusieurs colonnes :



Pour les tags, il est possible de classer les contenus par ordre alphabétique du premier tag présent dans la colonne.

La navigation dans les listes

En bas de page, est indiqué le nombre d'éléments affichés (avec l'indication du nombre total d'éléments existants) :

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 27 éléments

Il est possible de naviguer entre les pages de résultats :



La réinitialisation des filtres

Que vous ayez modifié le nombre d'éléments à afficher ou le classement, que vous ayez effectué une recherche, l'affichage de la liste conserve les filtres d'affichage et de recherche, même si vous quittez le menu.

Pour revenir à l'état initial, il suffit de cliquer sur le bouton **Réinitialiser les filtres** qui apparaît dès qu'un changement est effectué en affichage.

Ces options ne sont par contre pas conservées une fois déconnecté de votre portail.

4.4.1. Les notices dans votre catalogue

Dans **Ressources Numériques**, ce menu vous permet de consulter les ressources numériques pour lesquelles vous disposez de notices intégrées au catalogue de votre portail.

En effet, ces ressources disposent d'un réservoir de notices qui viennent s'ajouter aux résultats de recherche lors d'une requête dans le catalogue.

Il existe 2 types de ressources, présentées dans 2 cadres différents :

- **Mémodocnet**, Sélection de sites internet veillés par Canopé - Solutiondocumentaires (compris dans l'abonnement annuel Soldoc),

- **CanoTech**, courtes vidéos (Interviews d'experts, témoignages d'enseignants, reportages en établissement) permettant de découvrir ou d'approfondir un sujet pédagogique précis.
- **Ressources auxquelles vous êtes abonné.**

Les carrés de couleur indiquent si la ressource est accessible avec ou sans authentification :

Légende : ■ Ressource accessible sans authentification ■ Ressource accessible après authentification

Les Mémodocnet

Ce cadre vous permet de voir quel corpus des Mémodocnet est activé dans votre portail.

Ressources incluses dans votre abonnement SOLDOC/SOLDOC+

☰	Ressource	⇅
■	Sélection de sites veillés par Réseau Canopé (Mémodocnet) Collège	👁 Voir les notices dans votre catalogue

Pour plus d'informations

Pour en savoir plus sur les Mémodocnet, reportez-vous au site de Canopé Solutions Documentaires, rubrique Bibliothèque numérique, entrée [MémoDocnet](#).

En cliquant sur le bouton **Voir les notices dans votre catalogue**, vous pouvez consulter les notices de Mémodocnet présentes dans votre portail :

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search Bar:** "Recherche : Sources Mémodocnet" with buttons for "Modifier", "Sauvegarder ma recherche", "Imprimer / Exporter", and "Envoyer".
- Filters:**
 - TOUS** (selected), ROMANS, BD..., MÉDIAS, DOCUMENTAIRES..., EN LIGNE
 - Affiner la recherche par:**
 - Accès:** Sur internet (14670)
 - Type de document:** Sites internet (9474), Vidéos (5196)
 - Dates de publication:** 2023 (308), 2022 (1794), 2021 (1883), 2020 (1626), 2019 (3325)
 - Auteurs:** Mourgues, Elsa (94), Lagarde, Yann (88), Roux, Gérald (87), Filippi, Laurent (84), Perrot, Julien (75)
- Results:**
 - 14670 résultats trouvés**, Classer par : Date décroissante
 - Result 1:** "C'est quoi le pouvoir d'achat ?" (vidéo), 1 / 14670. Published in 2023 by 1jour 1actu. Description: Explications sur le pouvoir d'achat : la capacité d'achat grâce à son revenu, l'impact de la hausse des prix. Button: "Accéder au document".
 - Result 2:** "Un jour consacré aux millions de Juifs exterminés durant la Seconde Guerre mondiale" (SITE INTERNET), 2 / 14670. Published in 2023 by Lumni. Description: Interview de l'historien Claude Singer, responsable du service pédagogique au Mémorial de...

La sélection de vidéos de formation CanoTech

Ce cadre vous indique qu'une sélection de vidéo CanoTech est fournie avec votre portail.

Pour plus d'informations

Pour en savoir plus sur les vidéos CanoTech fournies, reportez-vous au site de Canopé Solutions Documentaires, rubrique Bibliothèque numérique, entrée [CanoTech](#).

En cliquant sur le bouton **Voir les notices dans votre catalogue**, vous pouvez consulter les notices CanoTech présentes dans votre portail :

The screenshot displays a search interface with the following elements:

- Search Bar:** "Recherche : Sources : CanoTech" with buttons for "Modifier", "Sauvegarder ma recherche", "Imprimer / Exporter", and "Envoyer".
- Navigation Tabs:** "TOUS", "ROMANS, BD...", "MÉDIAS, DOCUMENTAIRES...", "EN LIGNE".
- Filters (Affiner la recherche par):**
 - Fictions - Documentaires:** "Documentaire (196)".
 - Type de document:** "Vidéos (196)".
 - Auteurs:** "Duvillard, Jean (6)", "Colas-Michel, Emmanuelle (5)", "Chanard, Mélinée (4)", "Delaballe, Julien (4)", "Girardet, Céline (4)".
 - Dates de publication:** "2024 (111)", "2023 (85)".
 - Sujets:** "Méthode pédagogique (31)", "Pédagogie (22)", "Décrochage scolaire (18)", "Aménagement de l'espace".
- Search Results:** "196 résultats trouvés" with a "Classer par : Pertinence" dropdown. Two results are visible:
 - Result 1:** "Le sommeil et les besoins de chaque enfant à l'école maternelle" by Stéphanie Mazza. Published 04 juin 2024. 1 vidéo de 5 minutes. Description: "À partir de quel moment un enfant « siesteur » devient-il un « reposeur » ? Et pourquoi la sieste est importante dans la régulation des émotions ?".
 - Result 2:** "Penser le sommeil des élèves en équipe : professeurs, ATSEM, parents, enfants". Published 04 juin 2024. 1 vidéo de 4 minutes. Description: "Le sommeil est un sujet de co-éducation qui ne peut se faire sans des discussions entre l'équipe pédagogique, les parents, les ATSEM et les enfants."
- Buttons:** "Accéder au document depuis CanoTech" and "Ajouter à la sélection".

Les Ressources auxquelles vous êtes abonné

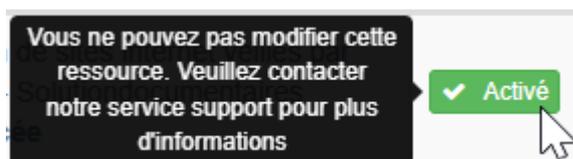
Cette liste vous permet de voir les ressources numériques, pour lesquelles vous avez un abonnement, qui disposent d'un réservoir de notices : ces notices sont intégrées automatiquement aux résultats de recherche dans votre portail dès que vous êtes abonnés à la ressource.

Ressources auxquelles votre établissement est abonné			
	Ressource	Statut	
■	Cafeyn Offre Duo	✓ Activé	Voir les notices dans votre catalogue
■	Educ'Arte	✓ Activé	Voir les notices dans votre catalogue
■	EduMédia	✓ Activé	Voir les notices dans votre catalogue
■	Brief.eco	✓ Activé	Voir les notices dans votre catalogue
■	Brief.me	✓ Activé	Voir les notices dans votre catalogue
■	ScholarVox	✓ Activé	Voir les notices dans votre catalogue
■	Brief.science	✓ Activé	Voir les notices dans votre catalogue

Dans cette liste est précisé également si la ressource est activée dans votre portail.

A noter que pour l'offre Cafeyn, est indiqué de quel accès vous disposez : Collège, Lycée ou Duo.

Remarque : il n'est pas possible de désactiver ces réservoirs de notices depuis cette liste.



Pour plus d'informations

Pour en savoir plus sur les ressources d'éditeurs pouvant être interconnectées avec votre portail, reportez-vous au site de Canopé Solutions Documentaires, rubrique Bibliothèque numérique, entrée [Les ressources numériques accessibles depuis e-sidoc](#).

En cliquant sur le bouton **Voir les notices dans votre catalogue**, vous pouvez consulter les notices présentes dans votre portail pour chacune des ressources auxquelles vous êtes abonnés :

Exemple pour Educ'Arte :

Recherche : Sources Educ'Arte

Modifier Sauvegarder ma recherche Imprimer / Exporter Envoyer

TOUS ROMANS, BD... MÉDIAS, DOCUMENTAIRES... EN LIGNE

Affiner la recherche par

Accès

Sur internet (2487)

Type de document

Vidéos (2487)

Dates de publication

2023 (1)

2022 (186)

2021 (255)

2020 (361)

2019 (192)

Plus

Auteurs

Jean-Christophe Victor (148)

Emilie Aubry (141)

Patrick Boucheron (50)

Jamy Gourmaud (30)

Sonia Devilliers (23)

Plus

Résultats de recherche

2487 résultats trouvés Classer par : Pertinence

Histoire par l'image - Portrait officiel de Louis XIV (Episode 2) 1 / 2487

Publié en 2020 par RMN - Le Grand Palais

Ce portrait mille fois reproduit est le modèle des portraits officiels des rois de France et des chefs d'état français. La collection : elle s'adresse à tous, familles, enseignants, élèves

Accéder au document depuis Educ'Arte Ajouter à la sélection

Nous 2 / 2487

Publié en 2021 par ARTE France et Athénais

Au lendemain de la manifestation du 11 janvier 2015, en réaction aux attentats de Charlie Hebdo et de l'Hyper Cacher, Libération titre en une "Nous sommes un peuple", et Alice Diop ("La perm...

Rappel

Dans cette liste, apparaissent uniquement les ressources numériques disposant d'un réservoir de notices. Pour consulter l'ensemble des ressources interconnectées (ou interconnectables) avec votre portail, vous devez aller dans la rubrique **Ressources numériques** du menu **Ressources Numériques**. Pour en savoir plus sur cette entrée, reportez-vous à la partie [4.4.2. Ressources numériques](#).

4.4.2. Ressources numériques

Le portail e-sidoc vous permet de rendre consultables, en authentification unique, une quarantaine de ressources numériques proposées par de nombreux éditeurs et soumises à abonnement.

Ceci signifie qu'un usager authentifié dans e-sidoc n'a pas besoin de s'authentifier à nouveau pour consulter une ressource à laquelle l'établissement est abonné.

Pour plus d'informations

Pour en savoir plus sur les ressources d'éditeurs pouvant être interconnectées avec votre portail, reportez-vous au site de Canopé Solutions Documentaires, rubrique Bibliothèque numérique, entrée [Les ressources numériques accessibles depuis e-sidoc](#).

Les ressources numériques activées dans votre portail sont accessibles :

- depuis un onglet latéral à droite de l'écran, affiché en permanence,
- dans le menu déroulant **Mon compte** lorsque l'utilisateur est authentifié.

Il est également possible de mettre en avant une ressource en la publiant dans une rubrique de votre portail par exemple. Ceci permet :

- de porter à la connaissance de vos usagers l'existence d'une ressource dans votre portail,
- de la présenter et de mettre en avant ses usages possibles,
- de guider le parcours de vos usagers en l'intégrant à une rubrique correspondant à la thématique couverte par celle-ci.

L'entrée **Ressources numériques**, du menu du même nom, vous permet de voir les ressources numériques auxquelles vous êtes abonné.

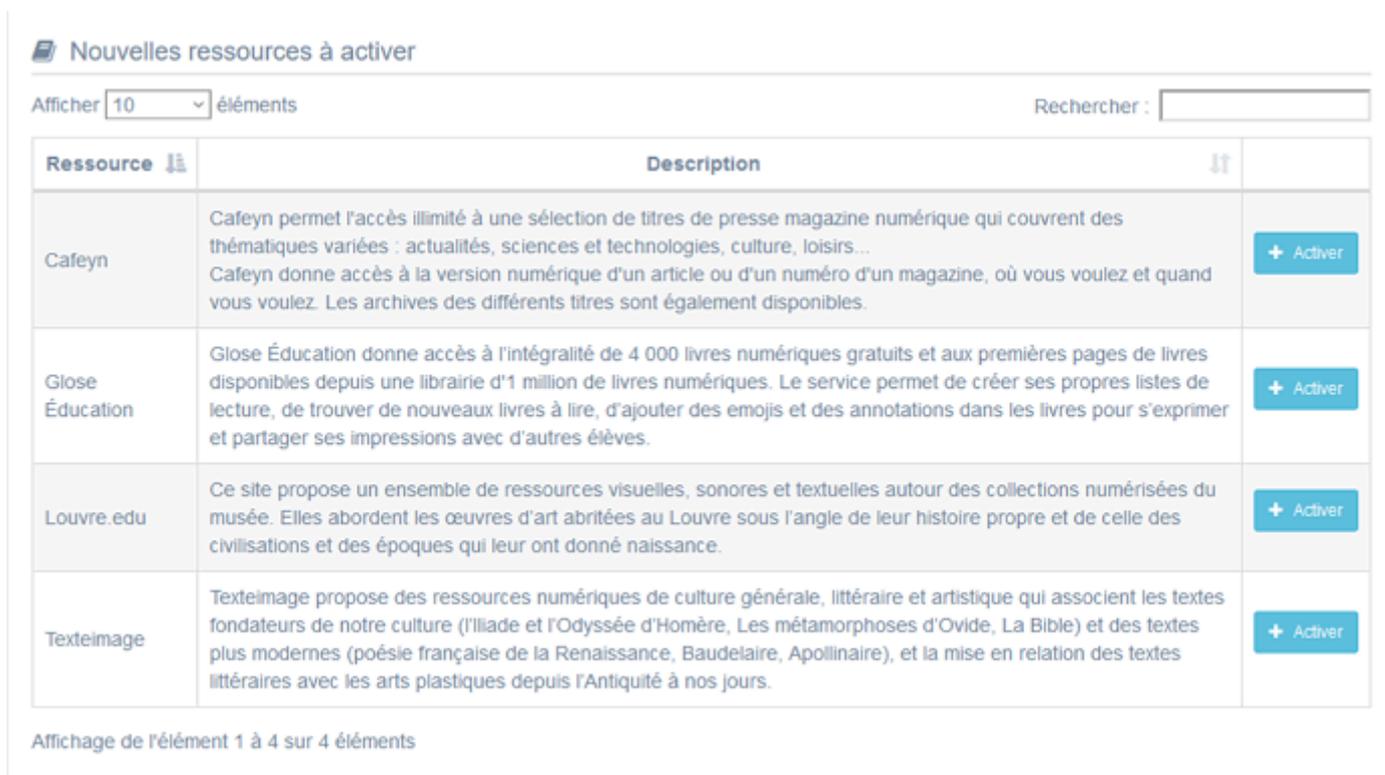
Cette entrée propose 2 listes :

- **Nouvelles ressources à activer**,
- **Liste des ressources numériques**.

Dans cette partie, nous prendrons l'exemple de l'activation et la publication de la ressource numérique Cafeyn.

4.4.2.1. Les Nouvelles ressources à activer

La liste des **Nouvelles ressources à activer** reprend toutes les ressources numériques en attente d'activation par le professeur documentaliste :



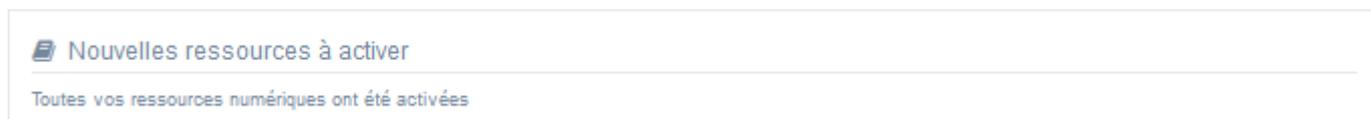
Ressource	Description	
Cafeyn	Cafeyn permet l'accès illimité à une sélection de titres de presse magazine numérique qui couvrent des thématiques variées : actualités, sciences et technologies, culture, loisirs... Cafeyn donne accès à la version numérique d'un article ou d'un numéro d'un magazine, où vous voulez et quand vous voulez. Les archives des différents titres sont également disponibles.	+ Activer
Glose Éducation	Glose Éducation donne accès à l'intégralité de 4 000 livres numériques gratuits et aux premières pages de livres disponibles depuis une librairie d'1 million de livres numériques. Le service permet de créer ses propres listes de lecture, de trouver de nouveaux livres à lire, d'ajouter des emojis et des annotations dans les livres pour s'exprimer et partager ses impressions avec d'autres élèves.	+ Activer
Louvre.edu	Ce site propose un ensemble de ressources visuelles, sonores et textuelles autour des collections numérisées du musée. Elles abordent les œuvres d'art abritées au Louvre sous l'angle de leur histoire propre et de celle des civilisations et des époques qui leur ont donné naissance.	+ Activer
Texteimage	Texteimage propose des ressources numériques de culture générale, littéraire et artistique qui associent les textes fondateurs de notre culture (l'Iliade et l'Odyssée d'Homère, Les métamorphoses d'Ovide, La Bible) et des textes plus modernes (poésie française de la Renaissance, Baudelaire, Apollinaire), et la mise en relation des textes littéraires avec les arts plastiques depuis l'Antiquité à nos jours.	+ Activer

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Lorsque les ressources sont affichées dans cette liste, cela signifie qu'elles ne sont pas encore visibles ou accessibles sur votre portail :

- La colonne **Ressource** en indique le nom.
- La colonne **Description** en propose un descriptif.
- La dernière colonne propose le bouton **+ Activer** vous permettant de l'activer sur votre portail.

Si vous n'avez pas de ressources numériques à activer, la liste apparaîtra vide :



Activer une nouvelle ressource numérique

En cliquant sur le bouton **+ Activer**, le cadre pré-rempli **Activation d'une ressource numérique** s'ouvre.

Pour notre exemple, cela donne :

Activation d'une ressource numérique : Cafeyn

Titre *

Visible pour Public
 Administrateurs

Image



Ajouter un diaporama

Cafeyn permet l'accès illimité à une sélection de titres de presse magazine numérique qui couvrent des thématiques variées : actualités, sciences et technologies, culture, loisirs...
Cafeyn donne accès à la version numérique d'un article ou d'un numéro d'un magazine, où vous voulez et quand vous voulez. Les archives des différents titres sont également disponibles.

Tags recherche usagers ⁽¹⁾

Tags backoffice administration ⁽²⁾

* champs obligatoires
⁽¹⁾ Les mots clés saisis ici permettent d'améliorer la recherche proposée à vos usagers
⁽²⁾ Les mots clés saisis ici vous permettent de facilement retrouver vos contenus dans votre interface d'administration

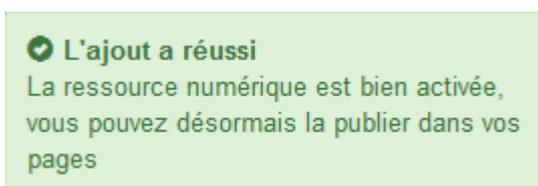
Vous avez alors la possibilité de :

- modifier les champs **Titre**, **Visible pour** ou encore personnaliser la **Description**,
- compléter, si besoin, **Tags recherche usagers** ou **Tags backoffice administration**.

Si vous ne souhaitez pas activer la ressource numérique, cliquez sur **Annuler**.

Si tout vous convient, cliquez sur le bouton **Enregistrer** :

- Un message de confirmation s'affiche :



- Le cadre n'est plus dès lors intitulé **Activation d'une ressource numérique** mais **Edition d'une ressource numérique**.
- La ressource numérique disparaît de la liste des **Ressource numériques à activer** et s'ajoute dans la **Liste des ressources numériques**.

Remarque : La ressource est dorénavant accessible, si vous êtes authentifié, depuis le menu déroulant **Mon compte** ainsi que depuis l'onglet latéral **Ressources numériques**.

Pour notre exemple, cela donne :

Edition d'une ressource numérique

Titre *

Visible pour Public Administrateurs

Image

Permalien

Notez que le permalien s'est complété automatiquement.

Permalien

Il s'agit de l'URL permettant d'accéder directement à un contenu, quel que soit l'endroit où celui-ci a été publié (par exemple dans plusieurs rubriques).

Vous pourrez ainsi vous y référer, le communiquer si besoin est.

Lors de l'enregistrement d'une publication, le permalien se crée automatiquement à partir du titre et apparaît alors dans la fenêtre dans un cadre grisé qui indique son caractère non modifiable.

Remarque : Pour communiquer un permalien, vous pouvez :

- soit faire un copier-coller depuis le champ Permalien de cette fenêtre,
- soit cliquer sur le bouton **Voir**, dans la liste de gestion des ressources numériques, puis copier-coller l'URL de la zone d'adresse.

3 cadres supplémentaires apparaissent.

Le cadre Est publié dans

Ce cadre se situe en milieu de la page d'édition :

Est publié dans

Elèves

Trouver

- Des dictionnaires et des encyclopédies
- Des bibliothèques numériques
- Des images et des vidéos

Apprendre à

- Utiliser la base du CDI
- Chercher sur internet
- Citer ses sources

Il reprend l'architecture de votre portail, à savoir la totalité de vos espaces, sections et rubriques.

Vous pouvez alors publier votre ressource numérique dans un ou plusieurs espaces et/ou rubriques en cliquant sur les curseurs qui les précèdent :

En cliquant sur un des curseurs :

- celui-ci passe au vert :
- un message vous confirme que le contenu est bien publié sur cette page.

Si vous cliquez sur un curseur passé au vert :

- celui-ci repasse au gris :
- un message vous confirme que le contenu n'est plus publié sur cette page.

Pour notre exemple, cela donne :

Est publié dans

 Elèves

 Trouver

 Des dictionnaires et des encyclopédies

 Des bibliothèques numériques

 Des images et des vidéos

La ressource numérique **Cafeyn** est maintenant publiée dans l'espace **Elèves** :

Cafeyn



Cafeyn permet l'accès illimité à une sélection de titres de presse magazine numérique qui couvrent des thématiques variées : actualités, sciences et technologies, culture, loisirs... Cafeyn donne accès à la version numérique d'un article ou d'un numéro d'un magazine, où vous voulez et quand vous voulez. Les archives des différents titres sont également disponibles.

[Accéder à la ressource](#)

Le cadre Est regroupé dans

Ce cadre se situe en bas de la page d'édition.

Est regroupé dans

 Guides pour l'orientation

 La presse en ligne

Rappel

Si votre portail ne contient aucun groupe de ressources numériques, le cadre **Est regroupé dans** ne s'affichera pas.

Il reprend les groupes de ressources numériques existants.

Vous pouvez alors associer votre ressource numérique à un ou plusieurs groupes de ressources numériques en cliquant sur les petits curseurs qui les précèdent :

En cliquant sur un des curseurs :

- celui-ci passe au vert :
- un message vous confirme que l'association entre les contenus a été effectuée.

Si vous cliquez sur un curseur passé au vert :

- celui-ci repasse au gris :
- un message vous confirme que l'association entre les contenus a été supprimée.

Pour notre exemple, cela donne :

Est regroupé dans

 Guides pour l'orientation

 La presse en ligne

Le cadre Suppression du contenu

Il est situé tout en bas de la page d'édition :

Suppression du contenu

 Supprimer

Il vous permet de désactiver une ressource numérique, ce qui signifie faire disparaître ce contenu :

- de l'onglet latéral,
- du menu déroulant de **Mon compte** pour les usagers authentifiés,
- de la rubrique dans laquelle il était publié (ou du groupe de ressources dans laquelle il apparaissait).

En cliquant sur le bouton **Supprimer**, cet avertissement apparaît :

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer le contenu : 'Cafeyn' ?

- Si vous cliquez sur **Oui**, la ressource numérique est supprimée de la **Liste des ressources numériques** et, si l'abonnement n'est pas échu, apparaît dans **Nouvelles ressources à activer**.
- Si vous cliquez sur **Non**, l'opération est annulée.

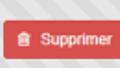
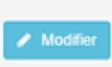
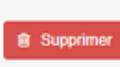
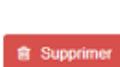
4.4.2.2. La liste des ressources numériques

La **Liste des ressources numériques** reprend toutes les ressources numériques activées dans votre portail, que l'abonnement soit en cours ou échu.

 Liste des ressources numériques

Les ressources numériques **Afterclasse** et **Educ'ARTE** ne sont plus disponibles dans E-Sidoc.

Afficher éléments Rechercher :

Titre	Ressource	Fin Abonnement	Associations	Visible pour	Publication	
Afterclasse Créé le 01/02/2020 à 16:29	afterclasse	Information non disponible		Public	Non publié	 
Educ'ARTE Créé le 01/02/2020 à 16:29	educarte	Information non disponible		Public	Non publié	 
Memoelectreplus Créé le 01/02/2020 à 16:29	memoelectreplus	01/01/2022		Public	En cours	  
Cafeyn by LeKiosk Créé le 02/07/2020 à 15:09	lekiosk	Information non disponible		Public	En cours	  

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Les ressources numériques dont l'abonnement est échu :

- sont listées en haut du cadre :

Les ressources numériques **Afterclasse** et **Educ'ARTE** ne sont plus disponibles dans E-Sidoc.

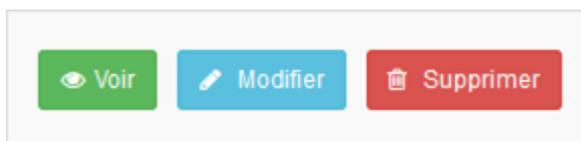
- apparaissent en grisées dans la liste,
- ont la mention *Non publié* dans la colonne **Publication**.

Ces ressources ne sont donc plus visibles ou accessibles depuis l'interface usager de votre portail.

La fonction de chaque colonne de cette liste est décrite dans la partie [4.4. Ressources Numériques](#).

La dernière colonne qui comporte les boutons d'action **Voir**, **Modifier** et **Supprimer** est détaillée plus amplement dans cette partie.

Ces boutons permettent d'agir sur les ressources numériques de la liste :



Le bouton Voir

Ce bouton permet d'afficher un aperçu du contenu tel qu'il apparaîtra en interface usager.

Pour notre exemple, cela donne :

Cafeyn

Modifier



Cafeyn permet l'accès illimité à une sélection de titres de presse magazine numérique qui couvrent des thématiques variées : actualités, sciences et technologies, culture, loisirs...

Cafeyn donne accès à la version numérique d'un article ou d'un numéro d'un magazine, où vous voulez et quand vous voulez. Les archives des différents titres sont également disponibles.

Accéder à la ressource

Le bouton Modifier

Ce bouton permet d'ouvrir le mode édition de la ressource numérique et vous donne alors accès aux cadres :

- **Edition d'une ressource numérique,**
- **Est publié dans,**
- **Est regroupé dans,**
- **Suppression du contenu.**

Le Cadre Edition d'une ressource numérique

Vous avez la possibilité de modifier les champs **Titre**, **Visible pour**, **Description** et/ou **Tags**.

Si vous ne souhaitez pas conserver les modifications effectuées, cliquez sur **Annuler**.

Si tout vous convient, cliquez sur le bouton **Enregistrer** et un message de confirmation s'affiche :

✔ La modification a réussi
La ressource numérique a été modifiée

Pour notre exemple, cela donne :

Si vous cliquez sur un curseur passé au vert :

- celui-ci repasse au gris :
- un message vous confirme que le contenu n'est plus publié sur cette page.

Pour notre exemple, cela donne :

Est publié dans

Elèves

Trouver

- Des dictionnaires et des encyclopédies
- Des bibliothèques numériques
- Des images et des vidéos

La ressource numérique Cafeyn est maintenant publiée dans l'espace **Elèves** :

Cafeyn



Cafeyn permet l'accès illimité à une sélection de titres de presse magazine numérique qui couvrent des thématiques variées : actualités, sciences et technologies, culture, loisirs... Cafeyn donne accès à la version numérique d'un article ou d'un numéro d'un magazine, où vous voulez et quand vous voulez. Les archives des différents titres sont également disponibles.

[Accéder à la ressource](#)

Le Cadre Est regroupé dans

Ce cadre se situe en bas de la page d'édition.

Est regroupé dans

Guides pour l'orientation

La presse en ligne

Rappel

Si votre portail ne contient aucun groupe de ressources numériques, le cadre **Est regroupé dans** ne s'affichera pas.

Il reprend les groupes de ressources numériques existants.

Vous pouvez alors associer votre ressource numérique à un ou plusieurs groupes de ressources numériques en cliquant sur les petits curseurs qui les précèdent :

En cliquant sur un des curseurs :

- celui-ci passe au vert :
- un message vous confirme que l'association entre les contenus a été effectuée.

Si vous cliquez sur un curseur passé au vert :

- celui-ci repasse au gris :
- un message vous confirme que l'association entre les contenus a été supprimée.

Pour notre exemple, cela donne :

Est regroupé dans

- Guides pour l'orientation
- La presse en ligne

Le Cadre Suppression du contenu

Il est situé tout en bas de la page d'édition :

Suppression du contenu

 Supprimer

Il vous permet de supprimer définitivement une ressource numérique.

En cliquant sur le bouton **Supprimer**, cet avertissement apparaît :

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer le contenu : 'Cafeyn' ?

Non

Oui

- Si vous cliquez sur **Oui**, la ressource numérique est supprimée de la **Liste des ressources numériques** et, si l'abonnement n'est pas échu, apparaît dans **Ressource numériques à activer**.
- Si vous cliquez sur **Non**, l'opération est annulée.

Le bouton Supprimer

Ce bouton permet de supprimer la ressource numérique depuis la liste, sans avoir à l'ouvrir.

4.4.3. Groupe de ressources numériques

Tout comme la publication d'une ressource numérique dans une rubrique, un groupe de ressources permet de mettre en avant un certain nombre de contenus en ligne.

Il est possible de proposer un groupe de ressources afin de rassembler plusieurs ressources, en fonction par exemple :

- d'une thématique (l'Orientation, la Presse...),
- d'un type de ressources (usuels, livres numériques, banques d'images et vidéos...),
- du niveau de vos usagers (Collège ou Lycée dans une cité scolaire),
- d'un projet mené dans votre établissement,

...

Proposer des groupes de ressources numériques peut permettre de "paysager" l'offre de contenus en ligne dans votre portail et ainsi d'orienter vos usagers.

Cela vous permet également d'indiquer à ceux-ci dans quel cadre ils peuvent consulter ces ressources et leur apporter des conseils d'utilisation pour les guider dans leur consultation.

Exemple d'un groupe de ressources numériques et de son affichage sur le portail, côté usager :

▼ La presse en ligne

Accéder à la presse en ligne grâce à :

- Brief.me
- Cafeyn
- Europresse



Brief.me

Brief.me est un mini-journal quotidien reprenant les principaux sujets d'actualité, toujours en s'appuyant sur les faits. Chaque sujet est traité de manière concise avec des explications pou...

[Plus d'information](#)



Cafeyn

Cafeyn permet la consultation illimitée d'une sélection de titres magazine et presse quotidienne parmi les plus présents dans les lycées et couvrant l'essentiel des thématiques (Sciences et ...

[Plus d'information](#)



Europresse

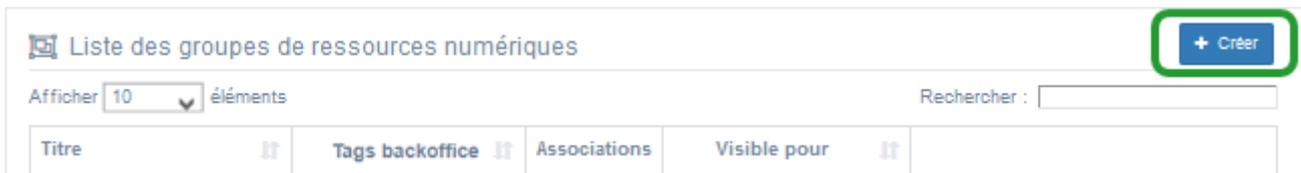
Europresse permet de rechercher des articles de 14 000 sources de presse et de médias français et étrangers.

[Plus d'information](#)

4.4.3.1. Création d'un groupe de ressources numériques

Pour créer un groupe de ressources numériques, allez dans la liste de gestion correspondante en cliquant sur le menu **Groupe de ressources numériques**.

Puis cliquez sur le bouton **Créer** :



Liste des groupes de ressources numériques

Afficher 10 éléments Rechercher :

Titre	Tags backoffice	Associations	Visible pour
-------	-----------------	--------------	--------------

Le cadre **Création d'un groupe de ressources numériques** s'ouvre :

- Avec l'option **Public** : la publication est automatiquement visible pour vos publics en interface usager dès son enregistrement.
- Avec l'option **Utilisateurs authentifiés** : la publication n'est visible que si l'utilisateur s'est authentifié au préalable.
- Avec l'option **Administrateurs** : la publication n'est visible que par l'administrateur et n'apparaît pas en interface usager.

Pour en savoir plus sur le paramétrage par défaut de cette option, reportez-vous à la partie [3.2.3. L'interface administrateur](#) en paramétrage.

Rappel

Pour tout contenu publié en **Administrateurs** :

- celui-ci ne sera visible sur l'interface usager que par un administrateur authentifié,
- son titre sera toujours précédé d'un cadenas .

Image

Si vous souhaitez illustrer le contenu, insérez une image préalablement enregistrée ou ajoutez-la, à ce moment-là, à **Ma bibliothèque**.

Pour en savoir plus sur l'ajout d'image, reportez-vous à la partie [4.5 Images](#).

Nous n'en mettrons pas pour notre exemple.

Mode d'affichage

6 modes d'affichage sont proposés.

Par défaut, le mode d'affichage est *bloc*.



Pour découvrir les différentes possibilités d'affichage, consultez le numéro des Petits docs d'e-sidoc qui les présente : <http://bit.ly/3YukXV1>

Pour notre exemple, nous garderons le mode proposé par défaut :

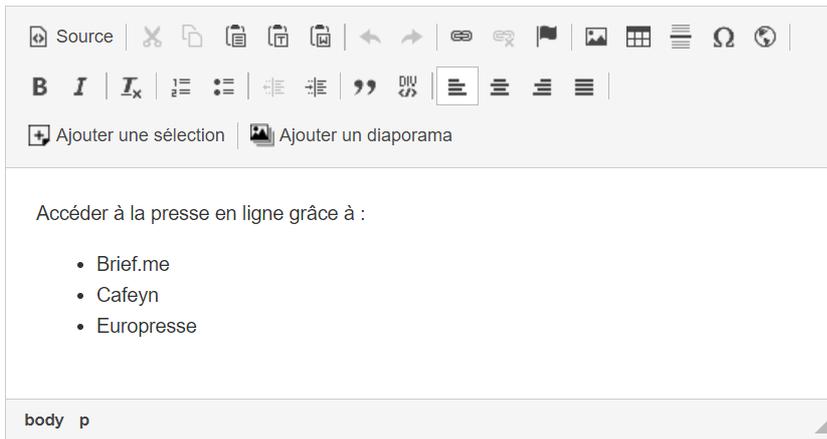


Description

Ce champ vous permet d'ajouter, si besoin, un texte pour présenter votre groupe de ressources numériques.

Pour en savoir plus sur l'éditeur de texte, reportez-vous à la partie [L'éditeur de texte](#) en annexes.

Pour notre exemple, cela donne :



Tags recherche usagers

Les mots clés saisis ici permettent d'améliorer la recherche des contenus du CMS par les usagers dans le Front office. Pour utiliser cette fonction, saisissez le tag puis appuyez sur la touche **Entrée** : le tag est créé (il est entouré de bleu). Si vous souhaitez supprimer un tag, cliquez sur la croix qui se trouve au bout du cadre.

Le conseil utile !

Il est conseillé d'utiliser des caractères accentués pour vos **tags recherche usagers** pour des questions de lisibilité. Que vos usagers les saisissent ou non en recherche, le terme sera trouvé.

Pour les tags comprenant un tiret nous vous conseillons également de saisir le tiret.

Que vos usagers le saisissent ou le remplacent par un espace en recherche, le terme sera trouvé.

Exemple : *Outre-mer*

Pour notre exemple cela donne :

Tags recherche usagers ⁽¹⁾



Tags backoffice administration

Ce champ permet d'ajouter un ou plusieurs tags à votre groupe de ressources afin de le retrouver plus facilement dans le Back office.

Pour utiliser cette fonction, saisissez le tag puis appuyez sur la touche **Entrée** : le tag est créé (il est entouré de bleu).

Si vous souhaitez supprimer un tag, cliquez sur la croix qui se trouve au bout du cadre.

Le conseil utile !

Nous vous conseillons de saisir les mots composés dans un seul et même tag.

Ex: *club lecture* permettra de retrouver uniquement les activités du club lecture mais pas celles d'un autre *club* ou ce qui concerne uniquement la *lecture*.

Pour en savoir plus sur la recherche sur les **tags backoffice**, reportez-vous à la partie [4.8. Rechercher dans vos contenus](#).

Pour notre exemple cela donne :

Tags backoffice administration ⁽²⁾



Titre * La presse en ligne

Visible pour Public
 Utilisateurs authentifiés
 Administrateurs

Image

Permalien <https://9990078F.esidoc.fr/site/la-presse-en-ligne>

Notez que le lien s'est complété automatiquement.

Lien

Chaque contenu publié ou non sur le portail, dispose d'un lien d'accès direct, quel que soit l'endroit où ce contenu a été publié (par exemple dans plusieurs rubriques).

Vous pourrez ainsi vous y référer, le communiquer si besoin est.

Lors de l'enregistrement d'une publication, ce lien se crée automatiquement à partir du titre et apparaît alors dans la fenêtre dans un cadre grisé qui indique son caractère non modifiable.

En cas de modification du titre du contenu, il se mettra à jour automatiquement à l'enregistrement.

Remarque : Pour communiquer ce lien d'accès, vous pouvez :

- soit faire un copier-coller depuis le champ **Lien** de cette fenêtre,
- soit cliquer sur le bouton **Voir**, dans la liste de gestion des groupes de ressources numériques, puis copier-coller l'URL de la zone d'adresse.

L'édition d'un groupe de ressources numériques est abordée dans la partie suivante.

4.4.3.2. Edition d'un groupe de ressources numériques

Après l'enregistrement du groupe de ressources numériques, le cadre n'est plus intitulé **Création de ressources numériques** mais **Edition de ressources numériques**.

Pour notre exemple, cela donne :

- Tapez les premières lettres d'un mot. Cela vous permet de trouver un contenu précis : la recherche s'effectue sur le **Titre** et sur le(s) tag(s) backoffice administration.
- Cliquez sur le titre souhaité : un message apparaît vous confirmant que l'association a été effectuée.

Vous pouvez capturer plusieurs sélections thématiques en les sélectionnant les unes après les autres dans la liste ou relancer une recherche si nécessaire et continuer votre sélection.

Les titres déjà associés ne vous seront pas proposés de nouveau.

Quand votre sélection est terminée, cliquez sur la croix en bout de ligne :

Contenus associés

✕

L'ensemble des ressources numériques associées à votre groupe est affiché.

Pour notre exemple, cela donne :

RESSOURCE NUMÉRIQUE	
Brief.me	
RESSOURCE NUMÉRIQUE	
Cafeyn	
RESSOURCE NUMÉRIQUE	
Europresse	

Une fois l'association créée, vous pouvez, si besoin est :

- en cliquant sur le crayon, ouvrir la page qui permet de modifier la de ressource numérique que vous venez d'ajouter,
- en cliquant sur la croix, supprimer l'association (en cas d'erreur par exemple).

Lorsque vous avez effectué toutes les associations souhaitées, vous avez la possibilité de modifier l'ordre d'affichage, par un glisser/déposer.

Un pop-up de ce type reprenant le titre, le type de contenu et les tags apparaît au survol pour vous aider à effectuer l'ordonnancement :

Titre: Cafeyn
Type: ressource numérique

Le cadre Est publié dans

Ce cadre se situe en milieu de la page d'édition :

Est publié dans

Elèves

Trouver

- Des dictionnaires et des encyclopédies
- Des bibliothèques numériques
- Des images et des vidéos

Apprendre à

- Utiliser la base du CDI
- Chercher sur internet
- Citer ses sources

Il reprend l'architecture de votre portail, à savoir la totalité de vos espaces, sections et rubriques.

Vous pouvez alors publier votre contenu dans un ou plusieurs espaces et/ou rubriques en cliquant sur les curseurs qui les précèdent :

En cliquant sur un des curseurs :

- celui-ci passe au vert :
- un message vous confirme que le contenu est bien publié sur cette page.

Si vous cliquez sur un curseur passé au vert :

- celui-ci repasse au gris :
- un message vous confirme que le contenu n'est plus publié sur cette page.

Pour notre exemple, cela donne :

Est publié dans

- Elèves
- Trouver
 - Des dictionnaires et des encyclopédies
 - Des bibliothèques numériques
 - Des images et des vidéos

Le groupe de ressources numériques est maintenant publié dans l'espace **Elèves** :

▼ La presse en ligne

Accéder à la presse en ligne grâce à :

- Brief.me
- Cafeyn
- Europresse



Brief.me

Brief.me est un mini-journal quotidien reprenant les principaux sujets d'actualité, toujours en s'appuyant sur les faits. Chaque sujet est traité de manière concise avec des explications pou...

[Plus d'information](#)



Cafeyn

Cafeyn permet la consultation illimitée d'une sélection de titres magazine et presse quotidienne parmi les plus présents dans les lycées et couvrant l'essentiel des thématiques (Sciences et ...

[Plus d'information](#)



Europresse

Europresse permet de rechercher des articles de 14 000 sources de presse et de médias français et étrangers.

[Plus d'information](#)

Le cadre Suppression du contenu

Il est situé tout en bas de la page d'édition :

Suppression du contenu

[Supprimer](#)

Il vous permet de supprimer définitivement un groupe de ressources numériques :

En cliquant sur le bouton **Supprimer**, cet avertissement apparaît :



- Si vous cliquez sur **Oui**, le groupe de ressources numériques est supprimé et un message vous le confirme.
- Si vous cliquez sur **Non**, l'opération est annulée.

Attention !

Vous ne pouvez supprimer un groupe de ressources numériques que si, au préalable, vous l'avez vidé de ses ressources numériques associées.

Sinon, un message vous rappelle que le contenu est associé à d'autres contenus.