

# Manuel d'utilisation e-sidoc

## 6. Interaction : le portail et ses usagers

### 6.1. Les avis de vos usagers

#### Table des matières

Avant-propos.....	1
6. Interaction : Le portail et ses usagers.....	2
6.1. Les avis de vos usagers .....	2
6.1.1. Les avis à modérer.....	5
6.1.2. Les avis approuvés .....	7
6.1.3. Les avis désapprouvés.....	8
6.1.4. Les avis supprimés .....	10
6.1.5. Tous les avis .....	11

#### Avant propos

Ce document est un extrait du Manuel d'utilisation du portail e-sidoc.

La documentation complète est consultable sous la forme d'un site en ligne depuis le back office de votre portail.  
Elle peut également être téléchargée en format PDF.

#### ***Conditions générales d'utilisation***

Toute reproduction totale ou partielle du manuel est strictement interdite, sous réserve des dispositions prévues à l'article L. 122-5 du Code de la propriété intellectuelle.

De même, la mise à disposition de tout ou partie du manuel en ligne, à des fins commerciales ou non commerciales, est expressément interdite.

Toute personne souhaitant mettre en ligne tout ou partie du manuel à des fins pédagogiques ou de formation est tenue de demander l'autorisation préalable de Réseau Canopé en écrivant à :

[formation-solutionsdocumentaires@reseau-canope.fr](mailto:formation-solutionsdocumentaires@reseau-canope.fr).

## 6. Interaction : Le portail et ses usagers

e-sidoc est un portail à destination de la communauté éducative d'un établissement scolaire du second degré. S'il est un portail d'information vous permettant de communiquer auprès de vos usagers, il permet également à ceux-ci d'interagir avec les contenus proposés.

Consulter un espace, une rubrique ou une sélection thématique, lancer une recherche dans le catalogue et donner son avis sur un document trouvé, réserver un livre, se connecter à une ressource numérique à laquelle l'établissement est abonné, consulter son espace personnalisé grâce à **Mon compte**... autant d'usages qu'e-sidoc offre à vos publics.

Pour développer ces pratiques et en mesurer l'étendue, vous avez la possibilité :

- d'activer la fonction des avis à l'issue d'une recherche et bénéficier d'un outil de modération dans **Avis de vos usagers**,
- d'utiliser un certain nombre d'indicateurs mis à votre disposition dans **Indicateurs d'activités** afin de suivre régulièrement les usages de vos publics : nombre de pages consultées, nombre de recherches réalisées, nombre d'accès à **Mon compte**, nombre d'avis soumis ...



### Rappel

En activant la fonction des avis, vous pourrez alors mettre en avant les avis de vos lecteurs à travers des sélections thématiques et ainsi valoriser les pratiques. Les avis sont rendus anonymes dans l'interface usager, mais les noms des usagers sont consultables par l'administrateur dans le module de gestion des avis.

Pour en savoir plus sur l'option **Mettre en avis les avis**, reportez-vous à la partie [4.3.2.1. Création d'une sélection thématique](#).

### 6.1. Les avis de vos usagers

Dans l'interface d'administration du portail, lorsque vous cliquez sur **Avis de vos usagers** :

- une page de présentation concernant les avis et leur gestion dans e-sidoc s'affiche.
- le menu **Avis de vos usagers** se déploie sur la gauche.

Votre portail | Avis de vos usagers | Indicateurs d'activités | Paramétrage

**Avis de vos usagers**

- Avis à modérer
- Avis approuvés
- Avis désapprouvés
- Avis supprimés
- Tous les avis

### Les avis de vos usagers dans e-sidoc

Un portail e-sidoc permet aux élèves et aux enseignants d'un établissement de rédiger un avis de lecture depuis un résultat (une fiche d'un roman par exemple) de votre catalogue. Grâce à cette fonctionnalité, de nombreuses activités pédagogiques peuvent être développées pour donner envie de lire, de s'exprimer et de produire un nouveau document à partir d'une œuvre lue. Le professeur documentaliste peut également saisir des avis de lecture pour conseiller et mettre en valeur des documents.

Ce menu met à votre disposition différentes fonctionnalités pour assurer la modération des avis soumis et si besoin adresser des conseils de réécriture ou des commentaires aux auteurs des avis.

[Notre manuel d'utilisation](#) est à votre service pour vous guider dans l'utilisation des fonctionnalités de ce menu.

Le menu **Avis de vos usagers** se décline ainsi :

**Avis de vos usagers**

- Avis à modérer
- Avis approuvés
- Avis désapprouvés
- Avis supprimés
- Tous les avis

Ce menu centralise tous les avis rédigés par les usagers, qu'ils soient en attente de validation ou non.

Il est possible de :

- modérer les avis des usagers,
- approuver ou désapprouver les avis des usagers,
- supprimer les avis des usagers.

Pour en savoir plus sur la rédaction d'un avis, reportez-vous à la partie [2.5.2.3. Ajouter un avis](#).

### Attention !

Ce menu nécessite l'activation de la fonctionnalités **Avis**.

Si vous n'avez pas activé les avis, l'encart suivant s'affiche :

La fonctionnalité "avis" n'est pas activée. [Activer la fonctionnalité "Avis"](#)

Pour en savoir plus sur l'activation des avis dans l'administration du portail, reportez-vous à la partie [3.2.2.1. Paramétrage des résultats de la recherche](#).

### Rappel

Pour affiner votre recherche, il existe une facette **Avis** que vous pouvez activer depuis l'administration du portail. Pour en savoir plus sur l'activation de la facette **Avis**, reportez-vous à la partie [3.2.2.2. Gestion des facettes](#).

## Les options d'affichage de la liste

Chaque **Statut** (à modérer, approuvés, désapprouvés, supprimés, tous) fait l'objet d'une entrée de menu spécifique, présentant les avis concernés sous forme de liste.

Il est toutefois possible, depuis chacune de ces listes, d'afficher les avis d'un autre **Statut**.

Pour chaque liste, un certain nombre d'options d'affichage sont disponibles :

- en haut des listes :

A horizontal bar containing several filtering options: a dropdown menu for 'Statut : tous (27)', a dropdown for 'Notes : toutes', a dropdown for 'Rédacteur : tous', a checkbox for 'Afficher les avis anonymes', a dropdown for 'Afficher 10 éléments', and a search input field labeled 'Rechercher :'. The 'Statut' dropdown is currently open, showing a list of options.

- dans les en-têtes de colonnes :

A row of column headers: 'Date', 'Avis', and 'Statut'. Each header has a small icon to its right, likely for sorting or column management.

- en bas des listes :

A pagination bar showing 'Affichage de l'élément 1 à 10 sur 27 éléments' on the left and navigation buttons 'Précédent', '1', '2', '3', and 'Suivant' on the right. The '1' button is highlighted.

### L'affichage selon le Statut

Vous pouvez sélectionner un **Statut** afin d'afficher les avis concernés. Pour chaque statut, le nombre de documents concernés est précisé entre parenthèses.

A dropdown menu for 'Statut' with the following options: 'Statut : tous (27)', 'Statut : à modérer (7)', 'Statut : approuvé (12)', 'Statut : désapprouvé (5)', and 'Statut : supprimé (3)'. The first option is highlighted in blue.

### L'affichage selon les Notes

Vous pouvez choisir une note en particulier. Les notes attribuées vont de 1 à 5 :

A dropdown menu for 'Notes' with the following options: 'Notes : toutes', 'Notes : 5', 'Notes : 4', 'Notes : 3', 'Notes : 2', and 'Notes : 1'. The first option is highlighted in blue.

### L'affichage selon le Rédacteur

Il est possible d'afficher les avis rédigés par une catégorie spécifique de **Rédacteur** :

A dropdown menu for 'Rédacteur' with the following options: 'Rédacteur : tous', 'Rédacteur : un(e) élève', 'Rédacteur : un(e) professeur', 'Rédacteur : un(e) professeur documentaliste', 'Rédacteur : un personnel de direction', 'Rédacteur : un personnel de vie scolaire', 'Rédacteur : un personnel administratif', and 'Rédacteur : un personnel académique'. The first option is highlighted in blue.

### Le filtre Avis anonyme

Vous pouvez décider d'afficher ou de masquer les avis anonymes sur une page.

Par défaut, ils sont cachés:  [Afficher les avis anonymes](#).

En cochant la case, vous les affichez :  [Afficher les avis anonymes](#).

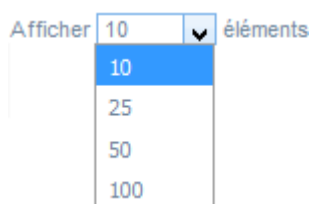
#### **Rappel**

Pour être conforme au RGPD, nous avons mis en oeuvre un processus de suppression de comptes utilisateurs à l'issue de 24 mois d'inactivité d'un compte utilisateur : suppression du compte et des données personnelles liées au compte (prêts en cours, réservations, historique des prêts, paniers et recherches sauvegardées). Les avis rédigés par ces utilisateurs sont anonymisés dans les interfaces d'administration du portail e-sidoc de l'établissement.

Dans ce cadre, le paragraphe 9 des mentions légales disponibles depuis chaque portail déclare les traitements effectués. La [fiche d'aide à la tenue d'un registre RGPD](#) d'un établissement scolaire les mentionne également.

### Le nombre d'éléments à afficher

Vous pouvez décider du nombre d'avis à afficher sur une page :



Afficher 10 éléments

- 10
- 25
- 50
- 100

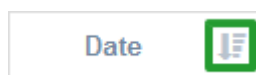
### La recherche d'avis


En haut de page, la case [Rechercher](#) :  permet d'effectuer une recherche sur la totalité des mots, caractères, dates, EAN/ISBN affichés dans les colonnes de chaque liste d'avis.

Pour en savoir plus sur la recherche dans les listes de gestion, reportez-vous à la partie [4.8. Rechercher dans vos contenus](#).

### Le classement des éléments

Il est possible d'afficher les éléments de la liste selon un ordre croissant ou décroissant, en cliquant sur les deux flèches présentes dans les en-têtes de chaque colonne :



Date 

### La navigation dans les listes

En bas de page, est indiqué le nombre d'éléments affichés (avec l'indication du nombre total d'éléments existants) :

[Affichage de l'élément 1 à 10 sur 27 éléments](#)

Il est possible de naviguer entre les pages de résultats :



Précédent 1 2 3 Suivant

#### **Rappel**

Le nom des usagers ayant posté des avis n'est visible que dans le menu d'administration, en dehors des usagers ayant un compte utilisateur inactif depuis plus de 24 mois. Les avis sont rendus anonymes dans l'interface usager.

## 6.1.1. Les avis à modérer

Le menu **Avis à modérer** affiche, par défaut, la liste des avis rédigés par les usagers et en attente de validation par le professeur documentaliste :

Liste des avis à modérer

Statut : à modérer (7) | Notes : toutes | Rédacteur : tous |  Afficher les avis anonymes

Afficher 10 éléments | Rechercher :

Date	Avis	Statut
22/10/2019 à 09:15	Publié par PIN Alexis (élève) • Notice : L'étranger • Support : Livre • EAN : 9782070393718 • ISBN : 2070393712 ★★★★★ J'ai beaucoup apprécié la transposition en bande dessinée de ce célèbre roman d'Albert Camus. Les images donnent beaucoup de force au récit. <input type="button" value="Modifier le commentaire"/>	<input type="button" value="à modérer"/>

Dans cette liste, le statut de tous les avis est : .

### Modification du commentaire

Si vous souhaitez corriger une faute de syntaxe, d'orthographe ou de frappe avant de valider l'avis :

- cliquez sur le bouton **Modifier le commentaire** sous le texte.
- Une fenêtre s'ouvre :

Modifier le commentaire

Beau livre sur un artiste engagé mais qui garde toujours son anonymat...

- Effectuez la correction souhaitée.
  - Si vous ne souhaitez pas enregistrer vos modifications, cliquez sur **Non**.
  - Si tout vous convient, cliquez sur **Oui** : un message vous informe alors de la prise en compte de votre modification.

### Modération des avis

Pour chaque avis, vous disposez de 3 boutons :



Vous pouvez cliquer sur :

- **Approuver** afin de valider et publier, de manière anonyme, l'avis concerné. Un message vous demande confirmation de l'action :

Si vous approuvez cet avis, il ne pourra plus être supprimé et sera visible pour tous les utilisateurs. Confirmez-vous l'approbation de cet avis ?

Si vous cliquez sur **Oui**, un message de confirmation s'affiche en haut à droite de l'écran :

✔ **Modification de votre avis**  
L'avis a bien été approuvé.

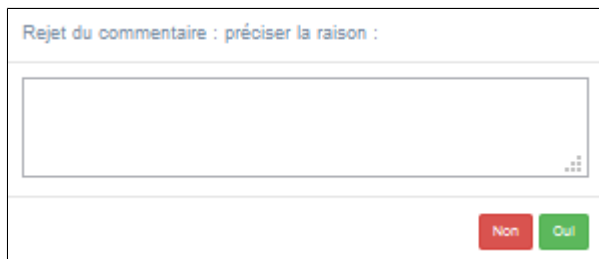
L'avis désormais :

- fait partie de la liste **Avis approuvés** et il est publié, donc visible dans l'interface usager,
- passe dans **Mes avis approuvés** dans **Mon compte** du rédacteur de l'avis.

### Attention !

A partir du moment où vous approuvez l'avis, il rejoint le réservoir des avis de manière irréversible et ne pourra plus être supprimé par la suite : il sera donc visible sur tous les portails qui ont cette notice et ont activé la fédération d'avis.

- **Désapprouver** afin de demander à son rédacteur de revoir, corriger et/ou supprimer son avis.
  - Une fenêtre **Rejet du commentaire** s'affiche :



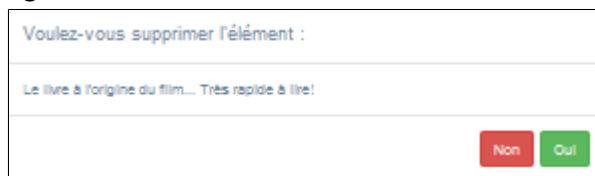
- Indiquez le motif pour lequel vous ne validez pas l'avis :
  - Si vous ne souhaitez pas l'enregistrer et effectuer une autre action, cliquez sur **Non**.
  - Cliquez sur **Oui** pour faire parvenir au rédacteur de l'avis le motif du rejet et le désapprouver : un message vous informe alors de la prise en compte de votre modification.

L'avis désormais :

- fait partie de la liste **Avis désapprouvés** et n'est pas publié,
- passe dans **Mes avis à modifier** dans **Mon compte** du rédacteur de l'avis.

Remarque : Vous êtes obligé d'indiquer le motif du rejet lorsque vous désapprouvez un avis. Sinon, lorsque vous cliquez sur **Oui**, deux messages **Attention** s'affichent en haut à droite de l'écran vous indiquant qu'un champ obligatoire est manquant et que l'avis n'a pas été désapprouvé : il reste donc dans les avis à modérer.

- **Supprimer** afin de l'ôter de la liste des avis à modérer sans pour autant que cette suppression soit irréversible. Un message de confirmation s'affiche :



- Si vous ne souhaitez pas supprimer l'avis, cliquez sur **Non**.
- Si vous souhaitez le supprimer, cliquez sur **Oui** : il est supprimé et un message vous le confirme.

L'avis désormais :

- fait partie de la liste **Avis supprimés** mais il est toujours possible de revenir sur cette décision,
- disparaît du compte usager de son rédacteur et ce dernier n'en est pas informé. Si vous souhaitez l'informer du refus de publication de son avis, utilisez le bouton **Désapprouver** : cette action est possible tant dans la liste des avis à modérer que dans celle des avis supprimés.

### Rappel

Vous pouvez passer facilement d'une liste d'avis à une autre en vous servant du menu déroulant **Statut** et en cliquant sur le type de statut souhaité.

## 6.1.2. Les avis approuvés

Le menu **Avis approuvés** affiche, par défaut, la liste des avis validés par le professeur documentaliste et publiés, de manière anonyme, sur le portail :

Statut : approuvé (12) | Notes : toutes | Rédacteur : tous |  Afficher les avis anonymes | Télécharger les avis

Afficher 10 éléments | Rechercher :

Date	Avis	Statut
22/10/2019 à 08:58	<p>Publié par PIN Alexis (élève)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notice : Les passagers du vent. 1, La fille sous la dunette</li><li>• Support : Livre</li><li>• EAN : 9782756082242</li><li>• ISBN : 978-2-7560-8224-2</li></ul> <p>★★★★★</p> <p>J'aime beaucoup cette série de BD. Le graphisme est sympa et l'histoire est intéressante.</p> <p>Modifier le commentaire</p>	approuvé

Dans cette liste, le statut de tous les avis est : **approuvé**.

Le bouton **Télécharger les avis**, permet d'exporter sous la forme d'un fichier Excel (au format **.xls**) ou d'un fichier au format **.csv**, tous les avis présents dans la liste affichée.

Lorsque vous cliquez sur **Télécharger les avis** ce menu déroulant s'ouvre :

Télécharger les avis

- Format CSV
- Format Excel

Cliquez sur le format souhaité pour lancer le téléchargement.

Les boutons **Approuver**, **Désapprouver** et **Supprimer** ne sont pas utilisables donc inactifs.

Vous ne pouvez donc ici que **Modifier le commentaire** pour, par exemple, corriger une faute de syntaxe, d'orthographe ou de frappe que vous n'auriez pas vue lors de la validation de l'avis.

Si vous souhaitez effectuer une correction, cliquez sur le bouton **Modifier le commentaire** sous le texte afin de l'effectuer. Une fenêtre s'ouvre :

Modifier le commentaire

Beau livre sur un artiste engagé mais qui garde toujours son anonymat...

Non Oui

Effectuez la correction souhaitée.

Si vous ne souhaitez pas enregistrer vos modifications, cliquez sur **Non**.

Si tout vous convient, cliquez sur **Oui** : un message vous informe alors de la prise en compte de votre modification.

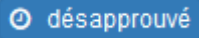
### Rappel

Vous pouvez passer facilement d'une liste d'avis à une autre en vous servant du menu déroulant **Statut** et en cliquant sur le type de statut souhaité.

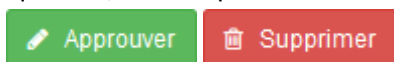
## 6.1.3. Les avis désapprouvés



Le menu **Avis désapprouvés** affiche, par défaut, la liste des avis refusés par le professeur documentaliste :

Dans cette liste, le statut de tous les avis est : .

Pour chaque avis, vous disposez de 2 boutons actifs :



Le bouton **Désapprouver** n'est pas utilisable, il est donc inactif.

Vous pouvez cliquer sur :

- **Approuver** afin de valider et publier, de manière anonyme, l'avis concerné. Un message vous demande confirmation de l'action :

Si vous cliquez sur **Oui**, un message de confirmation s'affiche en haut à droite de l'écran :

L'avis désormais :

- fait partie de la liste **Avis approuvés** et il est publié, donc visible dans l'interface usager,
- passe dans **Mes avis approuvés** dans **Mon compte** du rédacteur de l'avis.

### **Attention !**

A partir du moment où vous approuvez l'avis, il rejoint le réservoir des avis de manière irréversible et ne pourra plus être supprimé par la suite : il sera donc visible sur tous les portails qui ont cette notice et ont activé la fédération d'avis.

- **Supprimer** afin de l'ôter de la liste des avis désapprouvés sans pour autant que cette suppression soit irréversible. Un message de confirmation s'affiche :

Voulez-vous supprimer l'élément :

Le livre à l'origine du film... Très rapide à lire!

Non Oui

- Si vous ne souhaitez pas supprimer l'avis, cliquez sur **Non**.
- Si vous souhaitez le supprimer, cliquez sur **Oui** : il est supprimé et un message vous le confirme.

L'avis désormais :

- fait partie de la liste **Avis supprimés** mais il est toujours possible de revenir sur cette décision,
- disparaît du compte usager de son rédacteur et ce dernier n'en est pas informé. Si vous souhaitez l'informer du refus de publication de son avis, utilisez le bouton **Désapprouver** : cette action est possible tant dans la liste des avis à modérer que dans celle des avis supprimés.

### Rappel

Vous pouvez passer facilement d'une liste d'avis à une autre en vous servant du menu déroulant **Statut** et en cliquant sur le type de statut souhaité.

## 6.1.4. Les avis supprimés

Le menu **Avis supprimés** affiche, par défaut, la liste des avis supprimés par le professeur documentaliste :

Liste des avis à supprimer

Statut : supprimé (3) | Notes : toutes | Rédacteur : tous |  Afficher les avis anonymes

Afficher 10 éléments | Rechercher :

Date	Avis	Statut	
03/10/2019 à 12:43	Publié par PIN Alexis (élève) • Notice : Sa Majesté des Mouches • Support : Livre • EAN : • ISBN : ★★☆☆☆ Je n'ai pas trop aimé l'histoire	supprimé	<input type="button" value="Approuver"/> <input type="button" value="Désapprouver"/> <input type="button" value="Détruire"/>

Dans cette liste, le statut de tous les avis est : .

Pour chaque avis, vous disposez de 3 boutons :



Vous pouvez cliquer sur :

- **Approuver** afin de valider et publier, de manière anonyme, l'avis concerné. Un message vous demande confirmation de l'action :

Si vous approuvez cet avis, il ne pourra plus être supprimé et sera visible pour tous les utilisateurs. Confirmez-vous l'approbation de cet avis ?

Non Oui

Si vous cliquez sur **Oui**, un message de confirmation s'affiche en haut à droite de l'écran :

✔ **Modification de votre avis**  
L'avis a bien été approuvé.

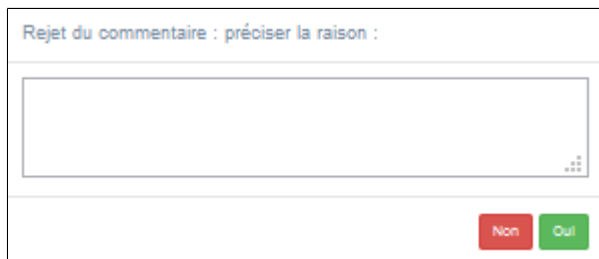
L'avis désormais :

- fait partie de la liste **Avis approuvés** et il est publié, donc visible dans l'interface usager,
- passe dans **Mes avis approuvés** dans **Mon compte** du rédacteur de l'avis.

### Attention !

A partir du moment où vous approuvez l'avis, il rejoint le réservoir des avis de manière irréversible et ne pourra plus être supprimé par la suite : il sera donc visible sur tous les portails qui ont cette notice et ont activé la fédération d'avis.

- **Désapprouver** afin de demander à son rédacteur de revoir, corriger et/ou supprimer son avis.
  - Une fenêtre **Rejet du commentaire** s'affiche :



- Indiquez le motif pour lequel vous ne validez pas l'avis :
  - Si vous ne souhaitez pas l'enregistrer et effectuer une autre action, cliquez sur **Non**.
  - Cliquez sur **Oui** pour faire parvenir au rédacteur de l'avis le motif du rejet et le désapprouver : un message vous informe alors de la prise en compte de votre modification.

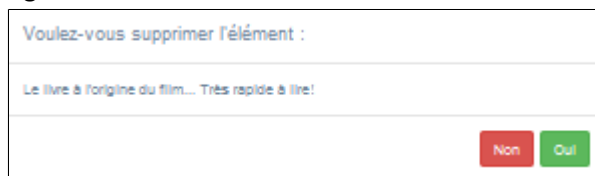
L'avis désormais :

- fait partie de la liste **Avis désapprouvés** et n'est pas publié,
- passe dans **Mes avis à modifier** dans **Mon compte** du rédacteur de l'avis.

Remarque : Vous êtes obligé d'indiquer le motif du rejet lorsque vous désapprouvez un avis. Sinon, lorsque vous cliquez sur **Oui**, deux messages **Attention** s'affichent en haut à droite de l'écran vous indiquant qu'un champ obligatoire est manquant et que l'avis n'a pas été désapprouvé : il reste donc dans les avis à modérer.

- **Détruire** pour supprimer de façon irréversible l'avis concerné.

Un message de confirmation s'affiche :



- Si vous ne souhaitez pas supprimer définitivement l'avis, cliquez sur **Non**.
- Si vous cliquez sur **Oui**, l'avis est supprimé de façon irréversible et un message vous le confirme.

L'avis disparaît complètement du menu **Avis de vos usagers**.

### Rappel

Vous pouvez passer facilement d'une liste d'avis à une autre en vous servant du menu déroulant **Statut** et en cliquant sur le type de statut souhaité.

## 6.1.5. Tous les avis

Le menu **Tous les avis** affiche tous les avis rédigés par les usagers, quel que soit le statut :

Liste de tous les avis

Statut : tous (27) Notes : toutes Rédacteur : tous  Afficher les avis anonymes

Afficher 10 éléments Rechercher :

Date	Avis	Statut	
22/10/2019 à 09:33	Publié par PIN Alexis (élève) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notice : L'histoire des 3 Adolf. 1</li> <li>• Support : Livre</li> <li>• EAN : 9782845804188</li> <li>• ISBN : 2-84580-418-4</li> </ul> ★★★★★ <p>se livre est très bien car sa parle de la gerre mondial . Je reconmende ce livre, a ce qui aime la gerre mondial</p> <p>Rejeté le 22/10/2019 Un petit effort sur l'orthographe...</p>	désapprouvé	<input type="button" value="Approuver"/> <input type="button" value="Désapprouver"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
22/10/2019 à 09:15	Publié par ESKES Sanson (élève) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notice : L'étranger</li> <li>• Support : Livre</li> <li>• EAN : 9782070393718</li> <li>• ISBN : 2070393712</li> </ul> ★★★★★ <p>J'ai beaucoup apprécié la transposition en bande dessinée de ce célèbre roman d'Albert Camus. Les images donnent beaucoup de force au récit.</p> <p><input type="button" value="Modifier le commentaire"/></p>	à modérer	<input type="button" value="Approuver"/> <input type="button" value="Désapprouver"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
22/10/2019 à 08:58	Publié par Chagnon François (élève) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notice : Les passagers du vent. 1, La fille sous la dunette</li> <li>• Support : Livre</li> <li>• EAN : 9782756062242</li> <li>• ISBN : 978-2-7560-8224-2</li> </ul> ★★★★★ <p>j'aime beaucoup cette série de BD. Le graphisme est sympa et l'histoire est intéressante.</p> <p><input type="button" value="Modifier le commentaire"/></p>	approuvé	<input type="button" value="Approuver"/> <input type="button" value="Désapprouver"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Dans cette liste, le statut des avis peut être , ,  ou .

Selon le statut affiché, les boutons **Approuver**, **Désapprouver**, **Supprimer** et **Détruire** sont activés ou non, donc utilisables ou pas.

## Modification du commentaire

Si vous souhaitez corriger une faute de syntaxe, d'orthographe ou de frappe :

- cliquez sur le bouton **Modifier le commentaire** sous le texte.
- Une fenêtre s'ouvre :

Modifier le commentaire

Beau livre sur un artiste engagé mais qui garde toujours son anonymat...

- Effectuez la correction souhaitée.
  - Si vous ne souhaitez pas enregistrer vos modifications, cliquez sur **Non**.
  - Si tout vous convient, cliquez sur **Oui** : un message vous informe alors de la prise en compte de votre modification.

## Gestion des avis

Pour chaque avis selon le statut, vous pouvez cliquer sur :

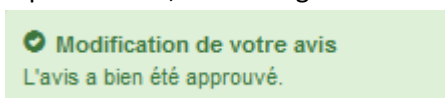
- **Approuver** afin de valider et publier, de manière anonyme, l'avis concerné. Un message vous demande confirmation de l'action :



Si vous approuvez cet avis, il ne pourra plus être supprimé et sera visible pour tous les utilisateurs. Confirmez-vous l'approbation de cet avis ?

Non Oui

Si vous cliquez sur **Oui**, un message de confirmation s'affiche en haut à droite de l'écran :



✔ Modification de votre avis  
L'avis a bien été approuvé.

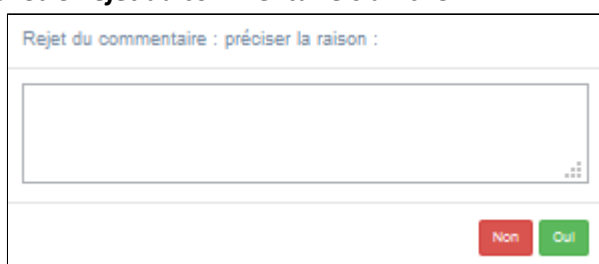
L'avis désormais :

- fait partie de la liste **Avis approuvés** et il est publié, donc visible dans l'interface usager,
- passe dans **Mes avis approuvés** dans **Mon compte** du rédacteur de l'avis.

### Attention !

A partir du moment où vous approuvez l'avis, il rejoint le réservoir des avis de manière irréversible et ne pourra plus être supprimé par la suite : il sera donc visible sur tous les portails qui ont cette notice et ont activé la fédération d'avis.

- **Désapprouver** afin de demander à son rédacteur de revoir, corriger et/ou supprimer son avis.
  - Une fenêtre **Rejet du commentaire** s'affiche :



Rejet du commentaire : précisez la raison :

Non Oui

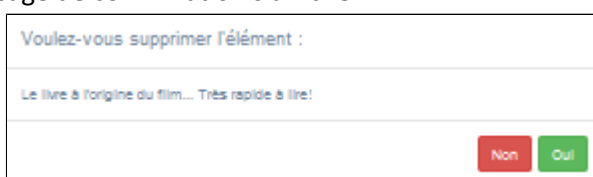
- Indiquez le motif pour lequel vous ne validez pas l'avis :
  - Si vous ne souhaitez pas l'enregistrer et effectuer une autre action, cliquez sur **Non**.
  - Cliquez sur **Oui** pour faire parvenir au rédacteur de l'avis le motif du rejet et le désapprouver : un message vous informe alors de la prise en compte de votre modification.

L'avis désormais :

- fait partie de la liste **Avis désapprouvés** et n'est pas publié,
- passe dans **Mes avis à modifier** dans **Mon compte** du rédacteur de l'avis.

**Remarque** : Vous êtes obligé d'indiquer le motif du rejet lorsque vous désapprouvez un avis. Sinon, lorsque vous cliquez sur **Oui**, deux messages **Attention** s'affichent en haut à droite de l'écran vous indiquant qu'un champ obligatoire est manquant et que l'avis n'a pas été désapprouvé : il reste donc dans les avis à modérer.

- **Supprimer** afin de l'ôter de la liste des avis à modérer sans pour autant que cette suppression soit irréversible. Un message de confirmation s'affiche :



Voulez-vous supprimer l'élément :

Le livre à l'origine du film... Très rapide à lire!

Non Oui

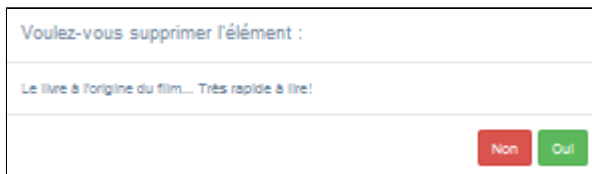
- Si vous ne souhaitez pas supprimer l'avis, cliquez sur **Non**.
- Si vous souhaitez le supprimer, cliquez sur **Oui** : il est supprimé et un message vous le confirme.

L'avis désormais :

- fait parti de la liste **Avis supprimés** mais il est toujours possible de revenir sur cette décision,
- disparaît du compte usager du rédacteur de l'avis et ce dernier n'en est pas informé. Si vous souhaitez l'informer du refus de publication de son avis, utilisez le bouton **Désapprouver** : cette action est possible tant dans la liste des avis à modérer que dans celle des avis supprimés.

- **Détruire** pour supprimer de façon irréversible l'avis concerné.

Un message de confirmation s'affiche :



The image shows a confirmation dialog box with a white background and a thin black border. At the top, it says "Voulez-vous supprimer l'élément :". Below this, there is a horizontal line, and then the text "Le livre à l'origine du film... Très rapide à lire!". At the bottom right, there are two buttons: a red button labeled "Non" and a green button labeled "Oui".

- Si vous ne souhaitez pas supprimer définitivement l'avis, cliquez sur **Non**.
- Si vous cliquez sur **Oui**, l'avis est supprimé de façon irréversible et un message vous le confirme.

L'avis disparaît complètement du menu **Avis de vos usagers**.