

UN AFFICHAGE EFFICACE DES CONTENUS

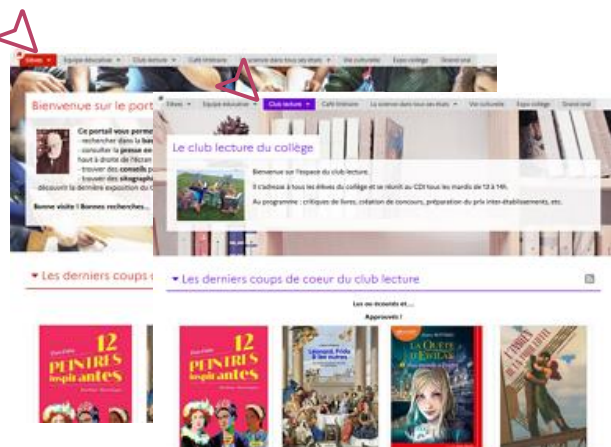
Le portail e-sidoc vous permet d'avoir plusieurs stratégies de mise à disposition et d'affichage de vos contenus en fonction de l'usage souhaité.

LES INFORMATIONS À NE PAS RATER

Afin d'être sûr que vos usagers les remarquent, il peut parfois être judicieux de publier une section, une rubrique tout comme des contenus à divers emplacements. Exemples :

Si vous souhaitez mettre en avant sur le portail la dernière exposition ou le plus récent concours du CDI, vous pouvez rédiger :

- une brève actualité en « Une »,
- accompagnée d'un affichage temporaire sur la page d'accueil (punaiser une actu)



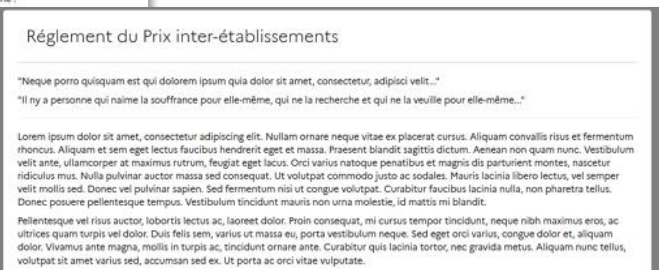
Si vous souhaitez donner un coup de projecteur sur la sélection thématique présentant les coups de cœur du club, affichez-la :

- en page d'accueil
- ET
- dans l'espace Club lecture

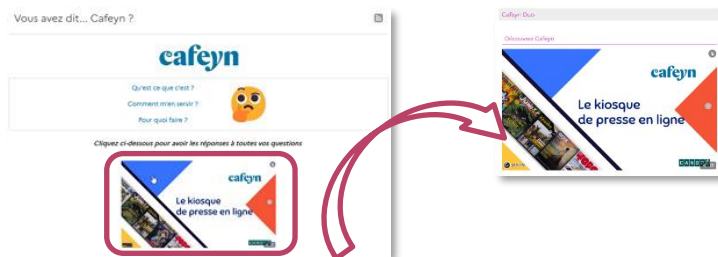
L'UTILISATION DU LIEN D'ACCÈS AU CONTENU

Pour améliorer l'affichage, se concentrer sur l'essentiel ou accélérer le temps de chargement de la page, il peut être pertinent de ne pas publier un contenu directement dans un espace ou une rubrique, mais d'y accéder via un simple lien. Exemples :

- Un article présentant le règlement du concours de lecture : le règlement est, si nécessaire, accessible en un clic et permet ainsi aux utilisateurs de se concentrer sur la liste des livres à lire.



- L'intégration d'une présentation interactive très complète peut ralentir le chargement de la page (problème de zones blanches, mauvaise qualité du réseau...). Il est donc préférable, dans ce cas là, d'inclure dans le contenu, une image cliquable de cette présentation avec un lien vers un article dédié qui contient uniquement l'intégration.

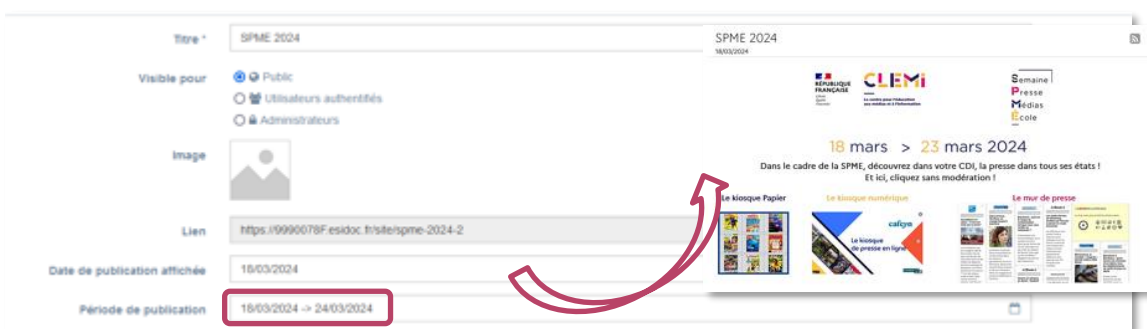


GÉRER « LES MARRONNIERS » GRÂCE AU CHAMP VISIBILITÉ

Un portail doit rester clair et accessible afin de capter l'attention des utilisateurs et de leur offrir une expérience de lecture fluide. Certains événements reviennent régulièrement chaque année, comme la Journée internationale des droits des femmes (le 8 mars), la SPME, la journée portes ouvertes de l'établissement...

Si une actualité vous satisfait et que vous souhaitez la réutiliser l'année suivante, voici comment procéder :

- Programmez votre actualité et indiquez une date de fin.



- Une fois l'événement terminé, dépubliez-la si souhaité et surtout, passez l'actualité en visibilité **Administrateur** (elle ne sera ainsi visible que par vous).



- L'année suivante, apportez à l'actualité les quelques modifications ou ajustements nécessaires, remettez en visibilité **Public** et publiez-la à l'endroit voulu.



LES PETITS DOC D'E-SIDOC UTILES POUR :

- Punaiser une actu https://ressources.solutionsdocumentaires.fr/manuels/petits_doc_esidoc/PetitsDocs_Punaiser_actu.pdf
- Renvoyer vers les contenus du portail https://ressources.solutionsdocumentaires.fr/manuels/petits_doc_esidoc/Renvoyer_vers_les_contenus_du_portail.pdf
- La visibilité d'un contenu : programmation https://ressources.solutionsdocumentaires.fr/manuels/petits_doc_esidoc/Visibilite_contenus_2.pdf