

NAVIGUER ENTRE LE FRONT OFFICE ET LE BACK OFFICE

DISTINGUER LES 2 INTERFACES DU PORTAIL

Le portail e-sidoc propose 2 interfaces distinctes :

L'INTERFACE USAGER (OU FRONT OFFICE)	<ul style="list-style-type: none"> Interface de consultation du catalogue et d'interaction avec les contenus. Accessible par tous les usagers de l'établissement. Son adresse URL : UAI.esidoc.fr
L'ADMINISTRATION DU PORTAIL (OU BACK OFFICE)	<ul style="list-style-type: none"> Interface professionnelle d'administration et de publication. Réservé au professeur documentaliste. Son adresse URL : https://administration.esidoc.fr

NAVIGUER ENTRE L'INTERFACE USAGER ET L'ADMINISTRATION DU PORTAIL

ACCEDER A UN CONTENU OU UN MENU DEPUIS L'INTERFACE USAGER

▼ **Les nouveautés du CDI**

Modifier

- Présent à droite de chaque contenu et menu pour l'administrateur authentifié
- Renvoi directement à la page d'édition du contenu ou menu

OUVRIR L'INTERFACE USAGER DEPUIS L'ADMINISTRATION DU PORTAIL

Administration - CANOPE POITIERS

Bienvenue Administrateur e-sidoc

▶ Aller sur mon portail

⏻

Pour ouvrir l'interface usager dans une nouvelle page du navigateur

VOIR L'AFFICHAGE DU CONTENU CREE SUR L'INTERFACE USAGER

Titre	Tag	Associations	Visible pour	
Découvrir l'art urbain <small>Créé le 09/04/2020 à 12:09</small>	art urbain		Public	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; background-color: #28a745; color: white; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 👁️ Voir </div> <div style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> ✎ Modifier </div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🗑️ Supprimer </div> </div>

Pour afficher un aperçu du contenu dans l'interface usager

CONSEIL UTILE : Si la modification n'apparaît pas, pensez à rafraîchir la page (F5) ou l'ouvrir dans un autre navigateur.

LE PETIT CONSEIL EN PLUS :

Pensez à vous déconnecter du portail lorsque vous avez fini de travailler sur le portail e-sidoc :

- Sur l'interface usager, cliquez sur **Mon compte**, puis sur **Déconnexion**, à la fin du menu déroulant.
- Sur l'administration du portail, cliquez sur , situé en haut à droite de la page.

Pour rappel, le portail déconnecte automatiquement toute personne authentifiée toutes les 2 heures.