

# NAVIGUER ENTRE LE FRONT OFFICE ET LE BACK OFFICE

## DISTINGUER LES 2 INTERFACES DU PORTAIL

Le portail e-sidoc propose 2 interfaces distinctes :

L'INTERFACE USAGER (OU FRONT OFFICE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interface de consultation du catalogue et d'interaction avec les contenus.</li> <li>Accessible par tous les usagers de l'établissement.</li> <li>Son adresse URL : <b>UAI.esidoc.fr</b></li> </ul>
L'ADMINISTRATION DU PORTAIL (OU BACK OFFICE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interface professionnelle d'administration et de publication.</li> <li>Réservé au professeur documentaliste.</li> <li>Son adresse URL : <a href="https://administration.esidoc.fr">https://administration.esidoc.fr</a></li> </ul>

## NAVIGUER ENTRE L'INTERFACE USAGER ET L'ADMINISTRATION DU PORTAIL

### ACCEDER A UN CONTENU OU UN MENU DEPUIS L'INTERFACE USAGER

▼
Les nouveautés du CDI

Modifier

- Présent à droite de chaque contenu et menu pour l'administrateur authentifié
- Renvoi directement à la page d'édition du contenu ou menu

### OUVRIR L'INTERFACE USAGER DEPUIS L'ADMINISTRATION DU PORTAIL

**Administration - CANOPE POITIERS**  
 Bienvenue Administrateur e-sidoc

Aller sur mon portail

Pour ouvrir l'interface usager dans une nouvelle page du navigateur

### VOIR L'AFFICHAGE DU CONTENU CREE SUR L'INTERFACE USAGER

Titre	Tag	Associations	Visible pour	
Découvrir l'art urbain <small>Créé le 09/04/2020 à 12:09</small>	art urbain	<sup>1</sup> <sup>0</sup>	Public	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #e0ffe0;">Voir</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #e0e0ff;">Modifier</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #ffe0e0;">Supprimer</div> </div>

Pour afficher un aperçu du contenu dans l'interface usager

**CONSEIL UTILE :** Si la modification n'apparaît pas, pensez à rafraîchir la page (F5) ou l'ouvrir dans un autre navigateur.

**LE PETIT CONSEIL EN PLUS :**

Pensez à vous déconnecter du portail lorsque vous avez fini de travailler sur le portail e-sidoc :

- Sur l'interface usager, cliquez sur **Mon compte**, puis sur **Déconnexion**, à la fin du menu déroulant.
- Sur l'administration du portail, cliquez sur , situé en haut à droite de la page.

Pour rappel, le portail déconnecte automatiquement toute personne authentifiée toutes les 2 heures.