

L'AJOUT D'IMAGES : 2 - ANNONCER UN CONTENU

Grâce à la **Bibliothèque d'images**, le portail e-sidoc vous permet d'ajouter facilement des images pour annoncer un espace, un contenu ou un groupe. Vos images personnelles sont à importer dans **Ma bibliothèque**.

INSÉRER UNE IMAGE POUR UN ESPACE, UN CONTENU

LES IMAGES D'UN ESPACE	L'IMAGE D'ACCUEIL D'UN CONTENU
<p>L'image du bandeau :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placée derrière le Titre et la Description de l'espace. • Affichage automatique sur la partie centrale de l'image. • Partie affichée en fonction de la longueur de la Description <p>L'image type logo :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagne le texte de présentation de l'espace. • Privilégier un format en harmonie avec la longueur du texte (plutôt logo) 	<p>Titre * Titre du contenu</p> <p>Visible pour</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Public <input type="radio"/> Utilisateurs authentifiés <input type="radio"/> Administrateurs <p>Image</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présente le contenu • Privilégier un format en rapport avec la longueur de votre contenu

IMPORT D'UNE IMAGE DANS MA BIBLIOTHÈQUE

Avant l'import dans **Ma bibliothèque**, redimensionnez si besoin l'image à insérer avec un logiciel de traitement d'image, afin de respecter taille et poids conseillés dans le Petit Doc **L'ajout des images 1 : bien choisir**. (Pensez à cocher la case qui permet de garder les proportions)

L'import se fait en cliquant sur le bouton + Ajouter une image

Le nom donné est visible pour l'utilisateur au survol de toute image.

Création d'une image

Nom *

Image * Sélectionner le fichier

L'image doit être au format PNG, JPG ou GIF, ne doit pas dépasser 2 Mo.

Description

Tags backoffice administration ⁽¹⁾

Pour les **diaporamas**, apportez un soin particulier au :

- **Nom** : au clic, il s'affiche en haut de chaque image.
- **Tag** : complémentaire du nom, il permet de retrouver très facilement l'image à insérer lors de la création du diaporama.

Rappel : Pour chaque ajout, veillez à ce que l'image soit libre d'utilisation ou que vous ayez les autorisations requises.



CONSEILS UTILES :

- L'image ici doit être évocatrice de ce que contiendra l'espace ou le contenu.
- Retrouvez dans les Petit Docs **L'ajout des images 1 : bien choisir** tous les conseils de poids et taille : http://documentation.solutionsdoc.net/sol-doc/wp-content/uploads/2022/01/PetitsDocs_images_1.pdf