

RENOVOYER VERS LES CONTENUS DU PORTAIL

CREATION DU LIEN D'ACCES AU CONTENU

Chaque contenu ou menu (espace et rubrique), publié ou non sur le portail, dispose d'un lien d'accès direct.

Edition d'une actualité

Titre * Vous avez dit Cafeyn ?

Visible pour
 Public
 Utilisateurs authentifiés
 Administrateurs

Image

Lien <https://9990078F.esidoc.fr/site/vous-avez-dit-cafeyn>

Ce lien d'accès se crée **automatiquement** à partir du **Titre** à l'enregistrement d'un nouveau contenu ou menu. Il ne sera visible qu'une fois l'enregistrement effectué.

À NOTER : Si un contenu avec le même titre existe déjà, e-sidoc lui ajoute alors un chiffre :

Lien <https://9990078F.esidoc.fr/site/cafeyn-3>

POUR QUELS USAGES ?

- Travailler en collaboration sur un contenu avant publication : partager un contenu avec un collègue pour approbation (par exemple : les règles de concours, présentation d'un projet pluridisciplinaire ...).
- Créer un lien interne vers un contenu de votre portail.
- Pointer vers une notice du catalogue en particulier.

POUR OBTENIR LE LIEN D'ACCES DIRECT D'UN CONTENU :

- Soit copier l'Url depuis sa page d'édition.
- Soit depuis la liste de gestion concernée :

Titre	Tags backoffice	Associations	Visible pour	Publication	
Vous avez dit Cafeyn ? Créé le 08/06/2023 à 09:37 Modifié le 08/06/2023 à 09:43	presse		<input checked="" type="radio"/> Public	<input checked="" type="checkbox"/> En cours	<input checked="" type="button" value="Voir"/>

Cliquez sur le bouton **Voir** pour afficher le contenu dans une nouvelle page



Copiez l'adresse URL

Le permalien d'une notice s'obtient en affichant la fiche complète dans le catalogue :



CONSEIL UTILE :

- Le lien d'accès direct d'un contenu ou d'un menu peut être utilisé en fonction de l'option *Visible pour* : *Public*, *Utilisateurs authentifiés*, *Administrateur*. Par exemple, un contenu *Public* sera visible pour tous avec le lien d'accès direct.